

Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica

ENADID 2009



Manual de la entrevistadora



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA



DR © 2010, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede

Av. Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301

Fracc. Jardines del Parque, CP 20276

Aguascalientes, Ags.

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx

Manual de la entrevistadora. ENADID 2009

Impreso en México

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) como organismo público autónomo realiza la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) 2009 con el propósito de fortalecer la generación de información sobre población y la dinámica demográfica dentro del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

La Enadid 2009 busca dar continuidad a la serie de encuestas demográficas que se han levantado en el país en las últimas décadas y tiene como objetivo general actualizar la información estadística relacionada con el nivel y el comportamiento de los componentes de la dinámica demográfica: fecundidad, mortalidad y migración en México, previo al levantamiento del XIII Censo de Población y Vivienda 2010, así como:

- Generar información para cada entidad federativa y por tamaño de localidad sobre:
 - La composición por edad y sexo de la población.
 - Los niveles y estructuras de la fecundidad y
 - La prevalencia de la anticoncepción.
- Producir información en el ámbito nacional para:
 - Conocer los niveles y tendencias de la mortalidad infantil.
 - Actualizar la información sobre migración interestatal e internacional.
 - Relacionar el comportamiento de las variables demográficas con las características socioeconómicas de la población.

El presente manual está dirigido a la entrevistadora con el propósito de proporcionar los procedimientos y lineamientos requeridos para realizar sus actividades dentro de la Enadid 2009.

Este manual no sólo es útil como apoyo didáctico durante la capacitación, sino también sirve como documento de consulta durante el operativo de la encuesta.

Índice

| | |
|--|-----|
| Introducción | VII |
| 1. La entrevistadora | 1 |
| 1.1 Importancia, ubicación del puesto y relación con otras figuras operativas | 2 |
| 1.2 Función y actividades | 3 |
| 2. Conceptos básicos | 5 |
| 2.1 Concepto y tipos de vivienda | 6 |
| 2.2 Condiciones de habitabilidad | 9 |
| 2.3 Condiciones para la aplicación de la encuesta | 11 |
| 3. Cartografía | 13 |
| 3.1 Marco Geoestadístico Nacional | 14 |
| 3.2 Productos cartográficos | 20 |
| 3.3 Orientación y ubicación en campo | 24 |
| 4. Listado de viviendas seleccionadas | 27 |
| 4.1 Listado de viviendas seleccionadas | 28 |
| 4.2 Ruta de acceso | 34 |
| 4.3 Plano de ageb-UPM | 35 |
| 4.4 Croquis de viviendas | 36 |
| 5. Procedimientos operativos | 39 |
| 5.1 Presentación con el equipo de trabajo y recepción de materiales y documentación | 40 |
| 5.2 Forma de control DID-08 <i>Asignación de cargas de trabajo</i> | 41 |
| 5.3 Recepción del área de trabajo | 44 |
| 5.4 Organización de la carga de trabajo | 45 |
| 5.5 Ubicación en el área de trabajo | 47 |
| 5.6 Identificación de la vivienda seleccionada | 48 |

| | |
|---|-----|
| 6. Técnica de la entrevista | 53 |
| 6.1 Presentación | 55 |
| 6.2 Lineamientos generales para conducir la entrevista | 57 |
| 6.3 Lineamientos para conducir la entrevista con la mujer elegida | 63 |
| 6.4 Cierre de la entrevista | 66 |
| 7. Estructura de los instrumentos de captación | 67 |
| 7.1 Cuestionario para el hogar | 68 |
| 7.2 Módulo para la mujer | 71 |
| 7.3 Instrucciones generales de llenado | 76 |
| 7.4 Tipos de preguntas | 79 |
| 7.5 Anotación de las respuestas | 81 |
| 8. Aplicación del cuestionario | 83 |
| 8.1 Inicio de la entrevista | 84 |
| 8.2 Sección I Características de la vivienda | 85 |
| 8.3 Sección II Residentes, hogares y lista de personas | 97 |
| 8.4 Sección III Características de las personas | 103 |
| 8.5 Sección IV Migración a los Estados Unidos de América | 132 |
| 9. Llenado del Módulo para la mujer | 141 |
| 9.1 Instrucciones de llenado de la carátula | 142 |
| 9.2 Sección V. Fecundidad e historia de embarazos | 143 |
| 9.3 Sección VI. Preferencias reproductivas | 156 |
| 9.4 Sección VII. Anticoncepción | 162 |
| 9.5 Sección VIII. Salud materno infantil (último embarazo) | 186 |
| 9.6 Sección IX. Nupcialidad | 202 |
| 10. Llenado de carátulas | 209 |
| 10.1 Llenado de la carátula del Cuestionario para el hogar | 210 |
| 10.2 Llenado de la carátula del Módulo para la mujer | 213 |

| | |
|--|-----|
| 11. Asignación del código de resultado | 215 |
| 11.1 Resultado de la visita a la vivienda | 216 |
| 11.2 Resultado de la entrevista individual | 220 |
| 12. Entrega de información y devolución de material | 223 |
| 12.1 Entrega de información captada | 224 |
| 12.2 Devolución de material y documentación | 226 |
| Anexo | 227 |

Introducción

Este manual ha sido elaborado para que lo utilices durante tu participación en la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) 2009, donde se especifican cada una de tus actividades. Su contenido está dividido en doce capítulos.

En el capítulo uno se describe, en forma general, tus actividades, tu ubicación en la estructura de organización de la Enadid 2009 y la relación que tienes con otros puestos.

Los conceptos básicos que utilizarás durante el levantamiento de la información están definidos en el capítulo dos.

Las características del Marco Geoestadístico Nacional, así como los productos cartográficos que utilizarás como apoyo esencial en tu trabajo de campo, son explicados en el capítulo tres.

En el cuarto capítulo se describen el *Listado de viviendas seleccionadas*, la Ruta de acceso, el Plano de ageb UPM y el Croquis de viviendas.

En el capítulo cinco se mencionan las actividades que realizas durante el operativo relacionadas con la presentación de tu equipo, la recepción de materiales y documentación, recepción del área de trabajo, descripción de la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, entre otros.

En el capítulo seis se aborda la técnica de la entrevista y los lineamientos generales para conducirla, así como las consideraciones que debes tomar en cuenta para realizarla.

El esquema general de la encuesta es tratado en el capítulo siete. Se abordan los temas relacionados con la población objetivo, los instrumentos para la captación de la información, los criterios para aplicarlos y las instrucciones generales de llenado.

Los procedimientos para el llenado del *Cuestionario general* se encuentran en el capítulo ocho.

En el capítulo nueve se mencionan los procedimientos del llenado del *Módulo para la mujer*.

Las instrucciones para el llenado de la carátula de los instrumentos de captación se encuentran en el capítulo diez.

La asignación del código de resultado a la vivienda y el resultado de la entrevista individual se describe en el capítulo once.

En el capítulo doce se menciona la entrega de cuestionarios y módulos con información y la devolución de material.

Adicionalmente, el manual contiene un anexo con el glosario de términos, la forma de control que utilizas y las formas de evaluación del curso.

1

LA ENTREVISTADORA

En este capítulo se explica la importancia del papel que desempeñas como entrevistadora, la ubicación de tu puesto en la estructura operativa, tus funciones y actividades, así como tu relación con otras figuras en el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) 2009.

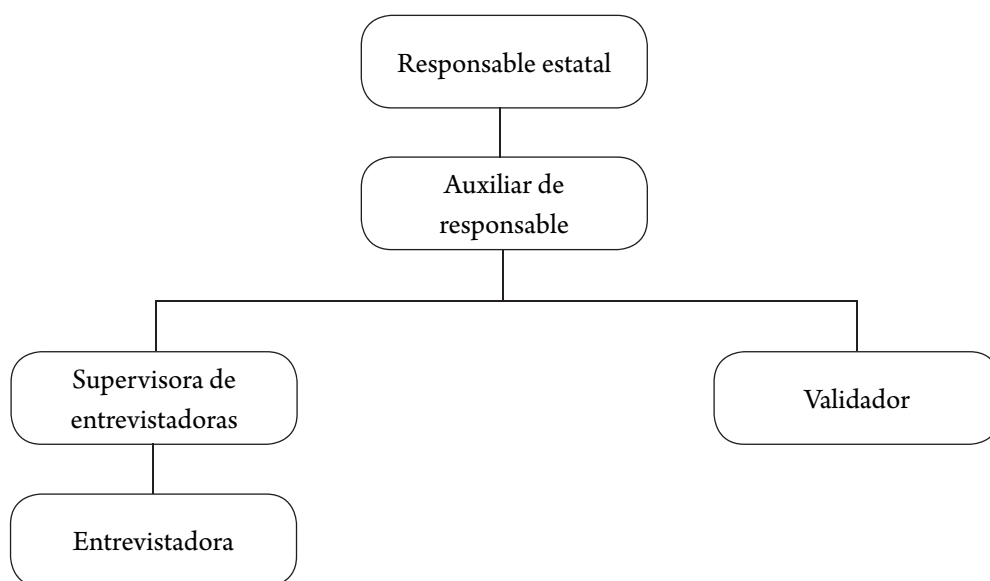


1.1

IMPORTANCIA, UBICACIÓN DEL PUESTO Y RELACIÓN CON OTRAS FIGURAS OPERATIVAS

Como entrevistadora ocupas un puesto importante en la estructura operativa ya que eres el contacto directo con la informante. En la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) 2009 este puesto lo ocupa exclusivamente personal femenino, debido a que ciertos temas del cuestionario, como son fecundidad y anticoncepción pueden afectar la sensibilidad de la población femenina. Por esta razón debes ser respetuosa y cuidadosa en el momento de realizar la entrevista.

Los puestos que intervienen en la encuesta se presentan en el siguiente organigrama:



Como entrevistadora te relacionas directamente con la supervisora de entrevistadoras, quien es tu jefa inmediata, organiza, coordina, supervisa y asesora tus actividades; también te relacionas con el auxiliar de responsable estatal ya que de él recibes la capacitación y durante el operativo te solicita información sobre tus actividades, te asesora y supervisa.

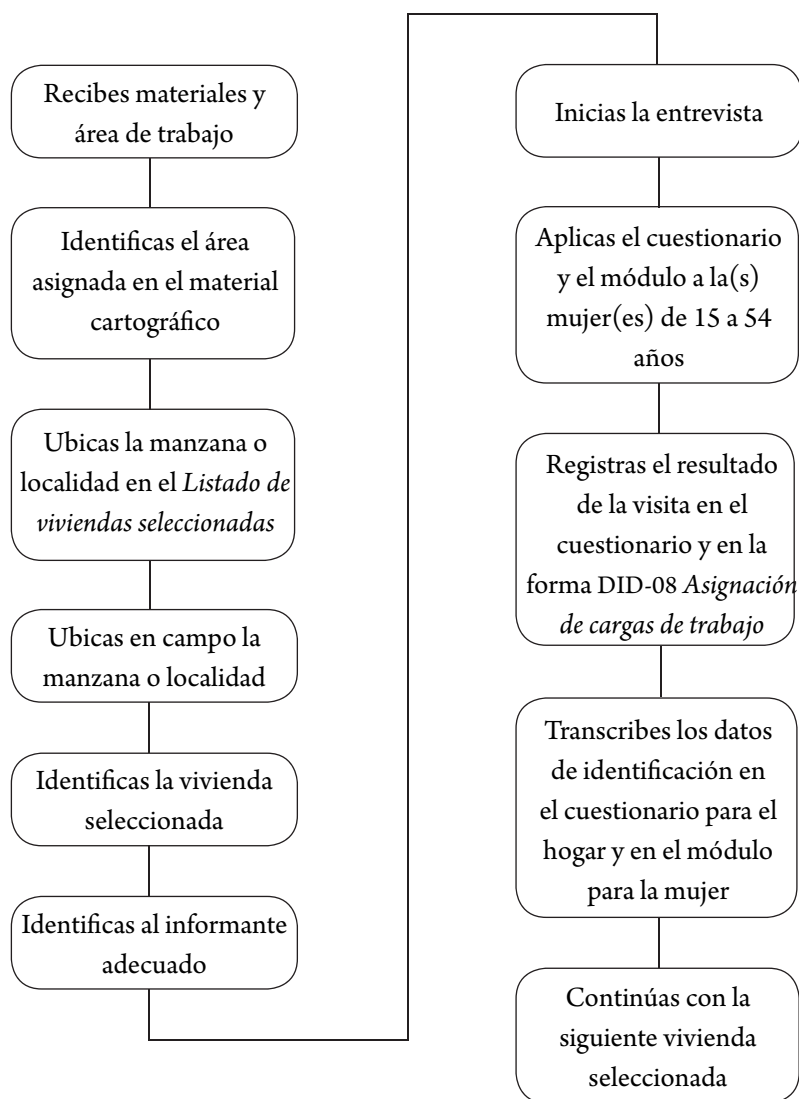
Con el responsable estatal también te relacionas al recibir de él apoyo, supervisión y asesoría durante el desarrollo de tus actividades

1.2

FUNCIÓN Y ACTIVIDADES

Tu función principal es obtener en campo información de calidad en cada una de las viviendas seleccionadas.

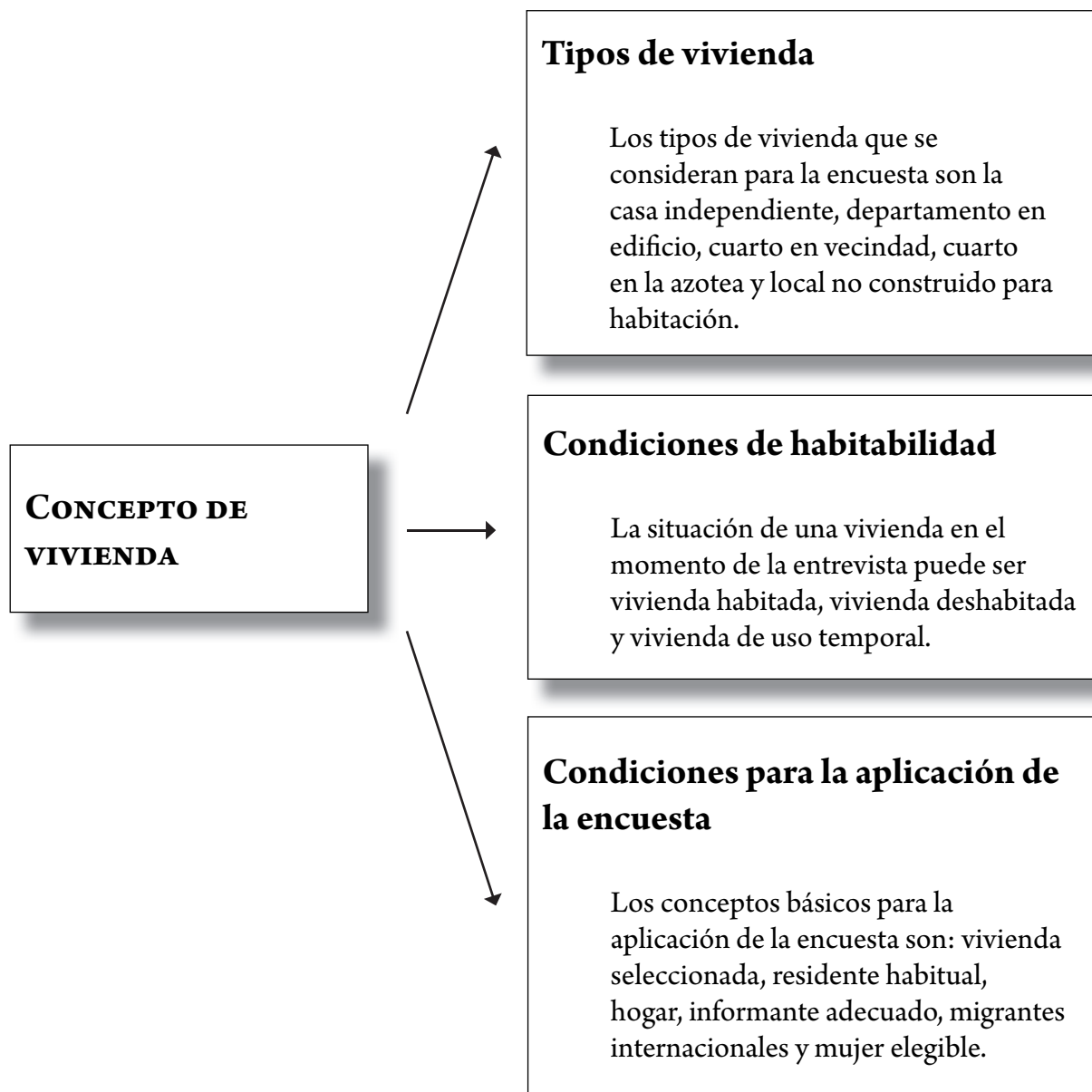
A continuación se presenta un diagrama de las actividades que realizarás.



2

CONCEPTOS BÁSICOS

Para realizar tu trabajo debes conocer los siguientes conceptos básicos, ya que son los términos que utilizarás para obtener la información en la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2009.



2.1

CONCEPTO Y TIPOS DE VIVIENDA

Este apartado menciona el concepto y los tipos de vivienda considerados para la encuesta.

Vivienda

Una vivienda es todo lugar delimitado normalmente por paredes y techo de cualquier material, que se utiliza para vivir, esto es, alimentarse y protegerse del ambiente, donde las personas pueden entrar o salir sin pasar por el interior de los cuartos de otra vivienda.



Los tipos de vivienda que puedes encontrar en tu área de trabajo se explican a continuación:

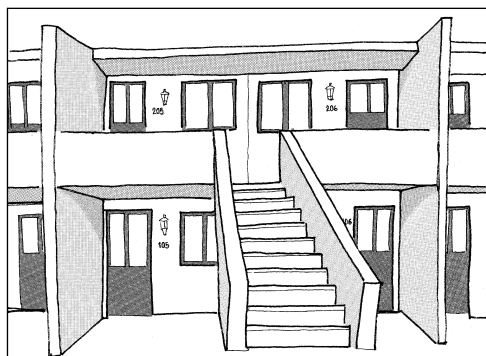
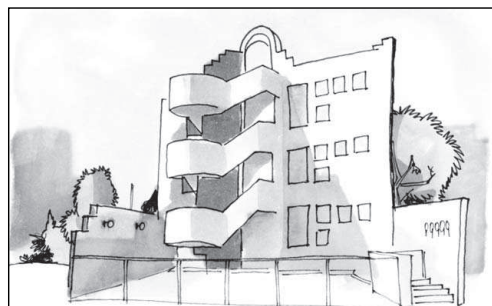
Casa independiente

Es una vivienda particular que no comparte pared, techo o piso con otra vivienda, y que cuenta con entrada independiente desde una calle, camino o campo.



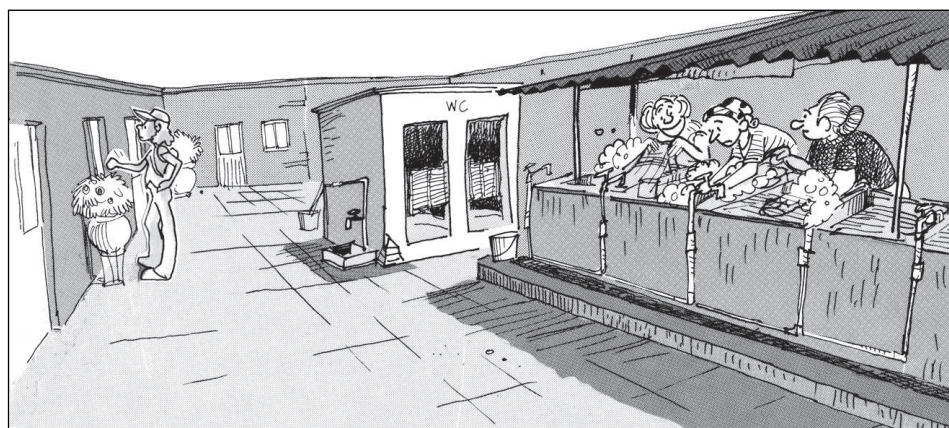
Departamento en edificio

Vivienda particular que forma parte de un edificio de varios pisos o niveles, comparte alguna pared, techo o piso con otra vivienda y cuenta con entrada desde un área común (pasillo, escalera, etcétera), por ejemplo, las casas dúplex y los condominios verticales.



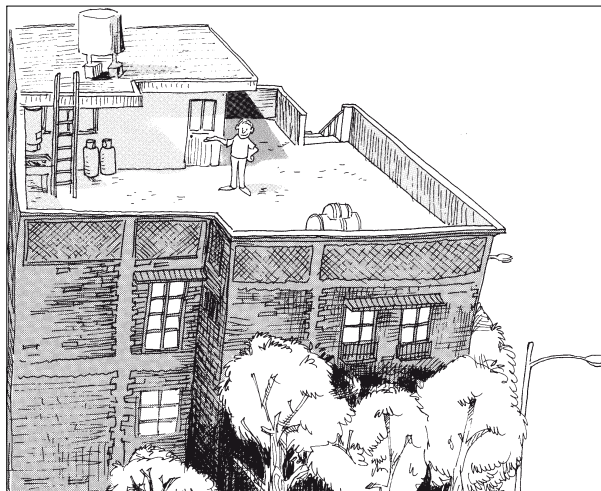
Cuarto en vecindad

Vivienda particular que forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas en un mismo terreno; puede compartir con otra vivienda la pared, el techo o el piso. Tiene entrada independiente desde un espacio o área común (patio, pasillo o escalera). Generalmente sus habitantes comparten el sanitario y el acceso al agua.



Cuarto en azotea

Cuarto localizado en la azotea de una vivienda o edificio de departamentos. Cada cuarto de azotea pertenece o está asignada a una vivienda o departamento; sin embargo, ahí pueden vivir personas que no comparten el gasto para comer con las personas que ocupan dicha vivienda o departamento. Sólo en este caso se considerará como una vivienda aparte.



En algunas ciudades se les conoce como cuarto de servicio y está ubicado en la azotea de los edificios.

No se considera como vivienda cuando las personas que ocupan el cuarto de azotea sean integrantes del mismo hogar, o bien, cuando en el cuarto no vive nadie.

Local no construido para habitación

Lugares que se construyeron para un fin distinto al de habitación, pero que en el momento de la visita están habitados. En estos casos, debes preguntar si en ese momento hay personas que estén viviendo en este lugar para aplicar el cuestionario.



2.2

CONDICIONES DE HABITABILIDAD

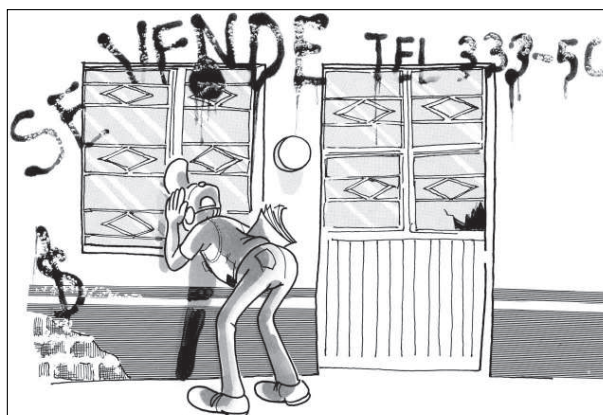
La condición de habitabilidad nos permite identificar si la vivienda seleccionada se encuentra habitada, deshabitada o sólo se utiliza en determinadas épocas del año, y en función de ello, aplicar o no la entrevista.

Vivienda habitada

Es aquella que en el momento de la visita se encuentra ocupada por una o más personas que declaran vivir normalmente en ella.



Vivienda deshabitada



Es aquélla que está destinada para uso habitacional con muebles o sin ellos, en la que al momento de la visita no vive persona alguna, pudiendo ser habitada en cualquier momento.

En algunos casos se pueden identificar porque tienen letrero de renta, venta o traspaso.

Vivienda de uso temporal

Son las casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad que están disponibles para ser ocupadas, pero que en el momento del levantamiento, te informan que la vivienda sólo es utilizada en ciertas épocas o días del año, con fines vacacionales, de descanso o trabajo. No se encuentran disponibles para renta o venta.



2.3

CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA

Para poder llevar a cabo la Enadid 2009 es necesario que se cumplan algunas condiciones, por ello debes conocer los siguientes conceptos.

Vivienda seleccionada

Es la vivienda que ha sido elegida para aplicar el cuestionario. **Por ningún motivo debes recabar información de otras viviendas que no sean las seleccionadas**, pues con ello se pueden producir sesgos en los datos.

Residente habitual

Persona que vive normalmente en la vivienda, es decir, ahí duerme, come y se protege del ambiente.

Hogar

Es aquél que está formado por una o más personas que viven normalmente en la vivienda, **se sostienen de un mismo gasto para alimentarse** y pueden ser o no parientes.

Todos los residentes habituales de una vivienda forman uno o más hogares. Cada uno de ellos puede conformarse por una o varias personas y para esta encuesta es válido hacer la entrevista en viviendas que tienen hasta cinco hogares.

Si se encuentra el caso de alguna vivienda con más de cinco hogares, no se aplica la entrevista.



Informante adecuado

Para la Enadid 2009, los informantes adecuados son:

- Para el *Cuestionario del hogar*, sección I Características de la vivienda y preguntas 2.1, 2.2 y 2.3 de la sección II Residentes, hogares y lista de personas, el informante adecuado es una persona de 15 o más años de edad, residente de la vivienda y que conozca la información solicitada.
- A partir de la pregunta 2.4 Lista de personas en el hogar, sección III Características de las personas y IV Migración a los Estados Unidos de América, el informante adecuado es un integrante del hogar, de 15 años o más que conozca la información de los integrantes de éste.
- Para las secciones V a la IX (Fecundidad e historia de embarazos a Nupcialidad) en el *Módulo para la mujer*, el informante adecuado es cada una de las mujeres de 15 a 54 años que son residentes habituales de la vivienda.



Migrantes internacionales

Para la Enadid 2009, un migrante internacional se define como la persona que, en el transcurso de los últimos cinco años, salió del país para vivir en los Estados Unidos de América sin importar su edad, el tiempo de la permanencia, y que al momento de la entrevista viva o no en México.

Mujer elegible

Son las mujeres residentes habituales de la vivienda donde se realiza la entrevista, que al momento de la visita, su edad es entre los 15 y 54 años.



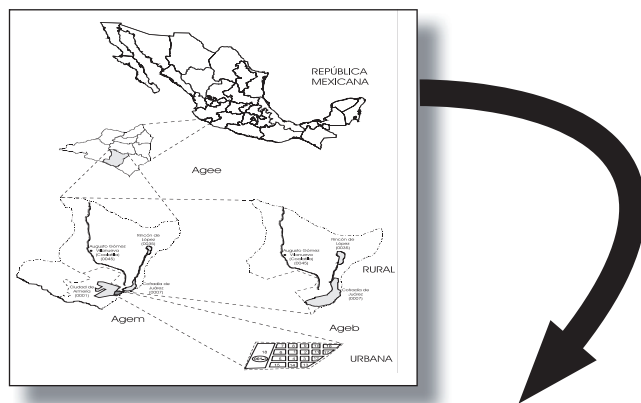
3

CARTOGRAFÍA

La cartografía sirve para apoyar las diversas actividades relacionadas con censos y encuestas ya que comprende un conjunto de productos cartográficos (mapas y planos), en los cuales se encuentra representado el Marco Geoestadístico Nacional.

En el presente capítulo se describen los elementos que forman el Marco Geoestadístico Nacional, así como los productos cartográficos que utilizarás durante tus actividades.

Identificar el Marco Geoestadístico Nacional



Conocer los productos cartográficos



3.1

MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL

Es un sistema único y de carácter nacional diseñado por el INEGI para referenciar correctamente la información estadística de los censos y encuestas en los lugares geográficos correspondientes.

El Marco Geoestadístico Nacional está conformado por tres áreas geoestadísticas:

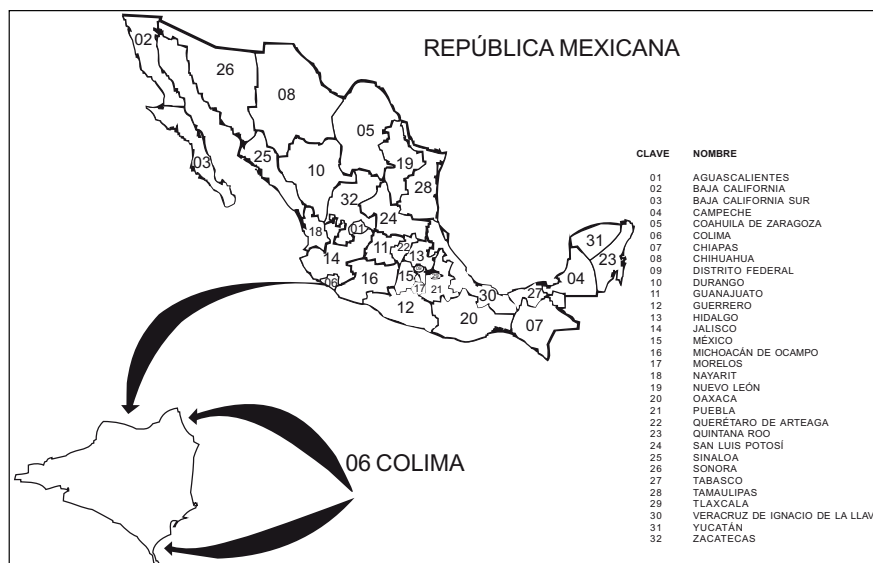
- Área geoestadística estatal (agee).
- Área geoestadística municipal (agem).
- Área geoestadística básica (ageb).

Área geoestadística estatal (agee)

Es el área geográfica que contiene todos los municipios pertenecientes a una entidad federativa. El país está conformado por 32 entidades federativas (32 agee). A cada una de ellas se le ha asignado una clave consecutiva, formada por dos números de acuerdo con el orden alfabético de sus nombres oficiales.

En los productos cartográficos, la representación de sus límites es la siguiente:

- Productos cartográficos urbanos: _____
- Productos cartográficos rurales: + + + + + + + + + + + + +



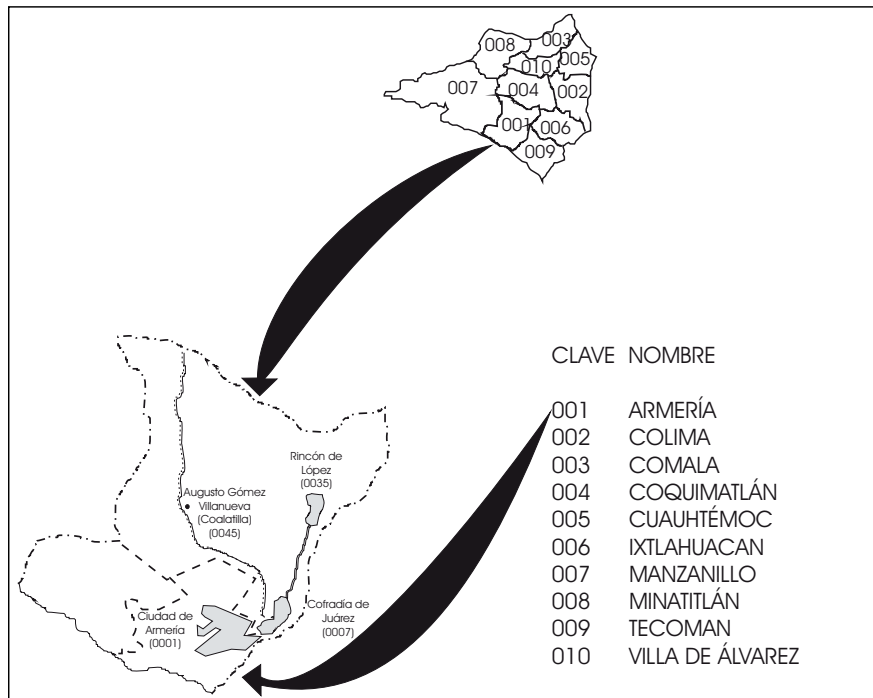
Área geostatística municipal (agem)

Corresponde a la división municipal de cada entidad federativa; el número total de las agem por estado es igual al total de sus municipios, y en el caso del Distrito Federal, a sus delegaciones políticas.

Está conformada por todas las localidades urbanas y rurales que pertenecen a cada municipio o delegación y le corresponde una clave formada por tres números.

Ejemplo:

001 Armería



En los productos cartográficos, la representación de sus límites es la siguiente:



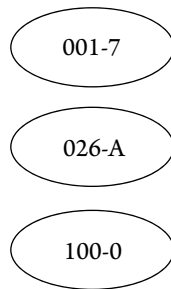
Área geoestadística básica (ageb)

Corresponde a la subdivisión de las agem y constituye la unidad básica del Marco Geoestadístico Nacional; de acuerdo con las características del terreno se clasifican en dos tipos:

- Área geoestadística básica urbana.
- Área geoestadística básica rural.

Cada ageb tiene asignada una clave compuesta por tres números, un guión y un número o la letra A, los cuales aparecen representados en la cartografía dentro de una elipse. Estas claves son únicas, por lo cual no se repiten dentro de un mismo municipio, independientemente de que la ageb sea urbana o rural.

Ejemplo:



En los productos cartográficos, la representación de los límites de la ageb es la siguiente:



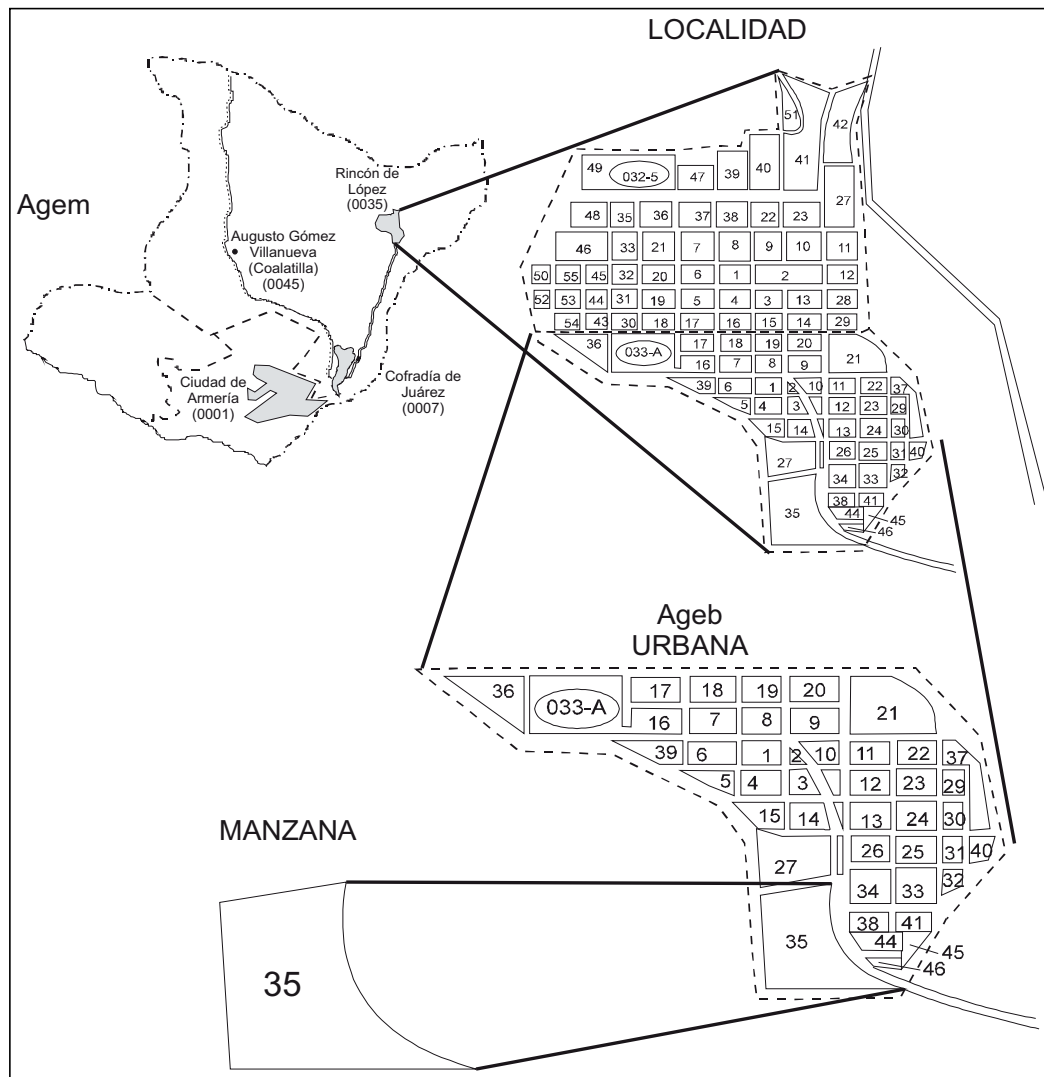
Área geoestadística básica urbana

Se define como el área geográfica ocupada por un conjunto de manzanas que generalmente son de 1 a 50, perfectamente delimitadas por calles, avenidas, andadores o cualquier otro rasgo de fácil identificación en el terreno y cuyo uso del suelo es principalmente habitacional, industrial, de servicios, comercial, etcétera.

Este tipo de ageb se conforma en localidades que cuentan con una población igual o mayor a 2 500 habitantes, o que sean cabeceras municipales, independientemente del número de habitantes que tengan.

La **Manzana** es el espacio geográfico constituido por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial, de servicios, entre otros.

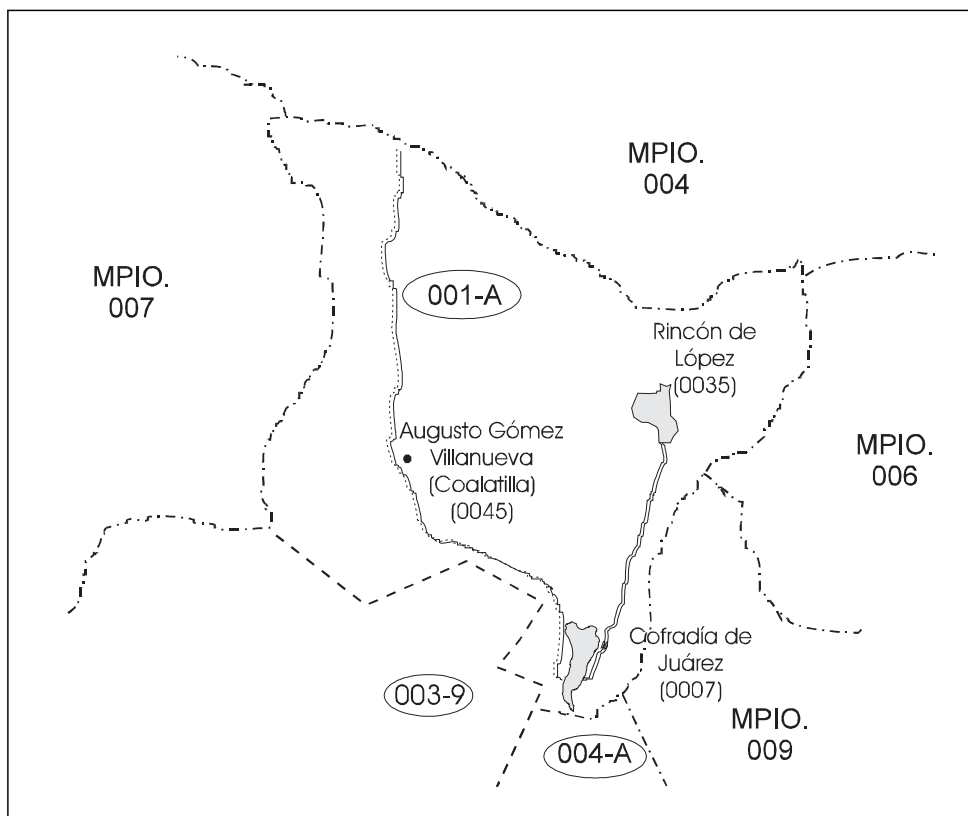
Se considera como la unidad mínima del Marco Geoestadístico Nacional en área urbana para el trabajo operativo de censos y encuestas; generalmente puede rodearse en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, límites de parcelas y otros elementos.



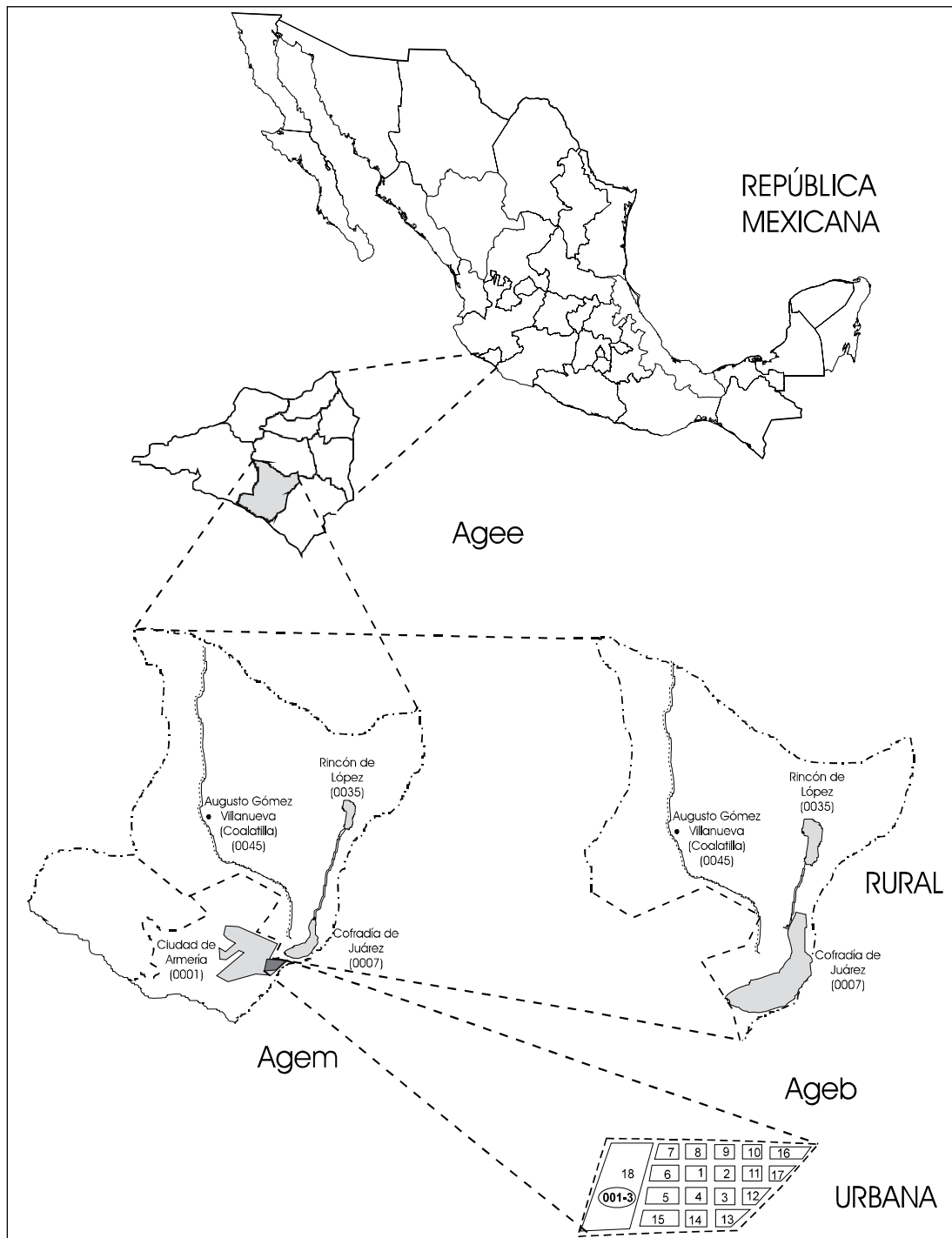
Área geoestadística básica rural

Es la subdivisión de las áreas geoestadísticas municipales que se ubican en la parte rural, cuya extensión territorial es variable y se caracteriza por el uso del suelo de tipo agropecuario o forestal. Contiene localidades rurales, las cuales tienen una población menor de 2 500 habitantes y representan la unidad mínima del Marco Geoestadístico Nacional en el área rural. Está delimitada por rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, barrancas, entre otros) y culturales (vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, carreteras, brechas, veredas, ductos, límites prediales, etcétera).

Para el área rural, **localidad** es todo lugar ocupado por una o más viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no; este sitio es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.



En la siguiente imagen se muestran las áreas que conforman el Marco Geoestadístico Nacional.



3.2

PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS

Todos los productos cartográficos (mapas y planos) cuentan con datos de identificación geográfica que permiten saber fácilmente a qué lugar pertenecen. Además, tienen una simbología, mediante la cual se representan los rasgos físicos naturales y culturales que sirven para orientarte correctamente en campo.

Simbología

Todos los productos cartográficos tienen una simbología que representa la información más importante que se encuentra en el terreno. Dependiendo del plano que utilices y de las características del lugar que represente, puedes encontrar la siguiente simbología:

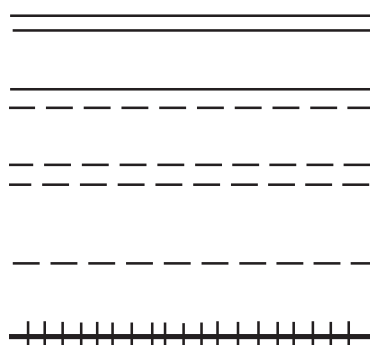
- Límites geoestadísticos:

- Estatal urbano.
- Estatal rural.
- Municipal.
- Ageb.



- Vías de comunicación:

- Carretera pavimentada.
- Terracería transitada todo el tiempo.
- Terracería transitada en tiempo seco.
- Brecha.
- Vía de ferrocarril.



- Hidrografía:

- Cuerpos de agua (lagos, lagunas y presas).
- Ríos.



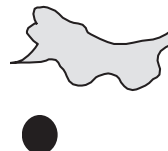
- Aeropuertos:

- Internacional.
- Local.
- Aeropista.



- Localidades:

- Mayores de 2 500 habitantes.
- Menores de 2 500 habitantes.



- Servicios:

- Iglesia.
- Escuela.
- Mercado.
- Cementerio.
- Plaza o jardín.
- Asistencia médica.
- Palacio municipal o ayuntamiento.



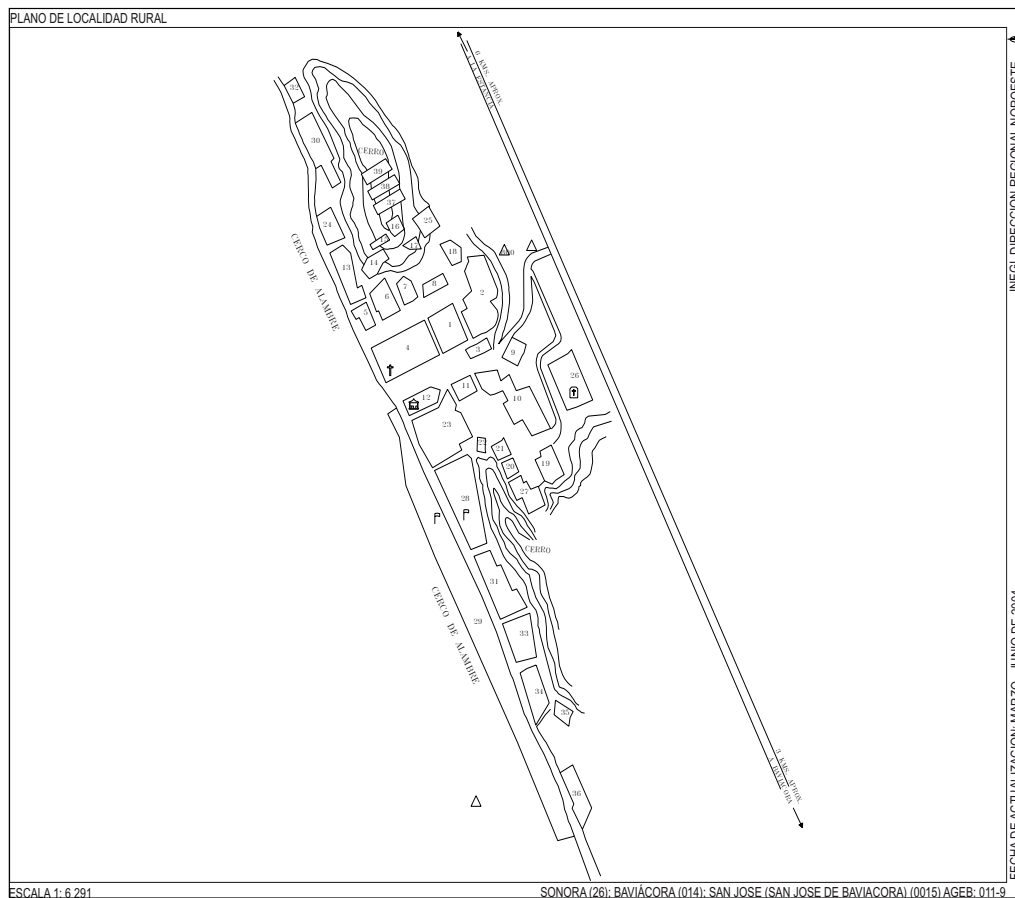
El material cartográfico que necesitas para desarrollar tus actividades durante la encuesta es el Plano de localidad rural o Croquis de localidad rural así como el Plano de ageb UPM para área urbana. La descripción de este último se menciona en el capítulo 4 ya que forma parte del paquete del *Listado de viviendas seleccionadas*. A continuación se describen las características del Plano de localidad rural y Croquis de localidad rural.

Plano de localidad rural

Es la representación gráfica de localidades rurales que tienen ameznamientos bien definidos en su mayor parte y viviendas aisladas o dispersas. Este producto contempla lo siguiente:

- Manzanas y/o viviendas dispersas que conforman la localidad.
- Nombres de las calles.
- Representación de los principales servicios de la localidad.
- Clave de ageb y/o sus límites.
- Manzanas de la localidad con su clave.
- Datos de identificación geográfica.
- Ubicación de caserío disperso, representado por un triángulo (\triangle).
- Vías de acceso a la localidad.
- Distancias aproximadas a las localidades más cercanas.
- Rasgos físicos naturales y culturales.
- Flecha de orientación.

En este producto estarán sombreadas las manzanas donde se localizan las viviendas seleccionadas.

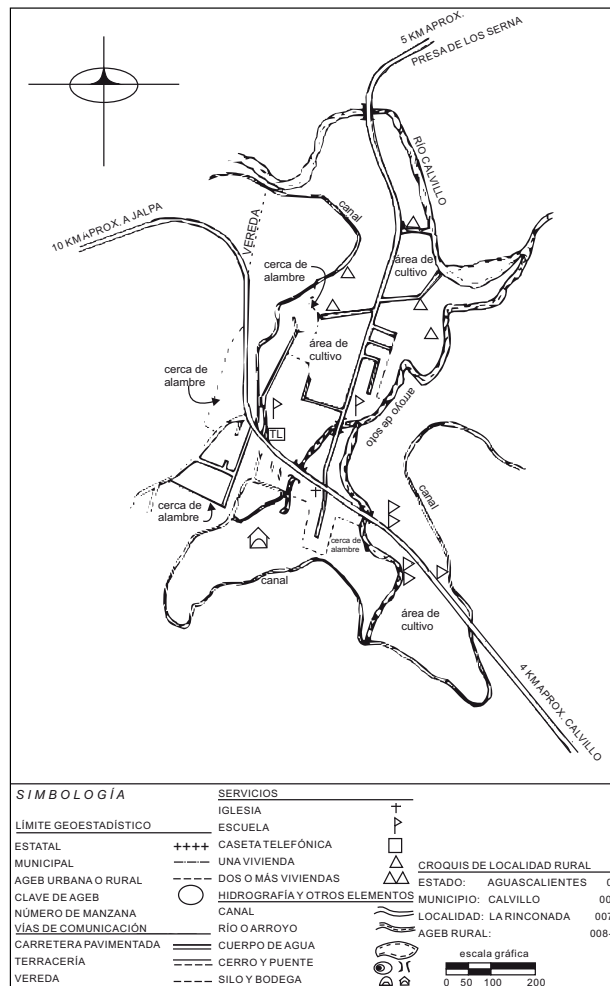


Croquis de localidad rural

Representa gráficamente a las localidades rurales que no se encuentran amanzanadas, en su mayor parte, debido a que están conformadas por caseríos dispersos y algunas manzanas definidas. En este producto no está numerada la parte amanzanada de la localidad, sólo se representa su ubicación. Los aspectos que contiene son:

- Ubicación de caserío disperso representado por un triángulo (\triangle).
- Representación de los principales servicios de la localidad.
- Claves de ageb y/o sus límites.
- Nombre de las calles.
- Datos de identificación geográfica.
- Vías de acceso a la localidad.
- Rasgos físicos naturales y culturales.
- Flecha de orientación.

En este producto estarán sombreadas las manzanas donde se localizan las viviendas seleccionadas.



3.3

ORIENTACIÓN Y UBICACIÓN EN CAMPO

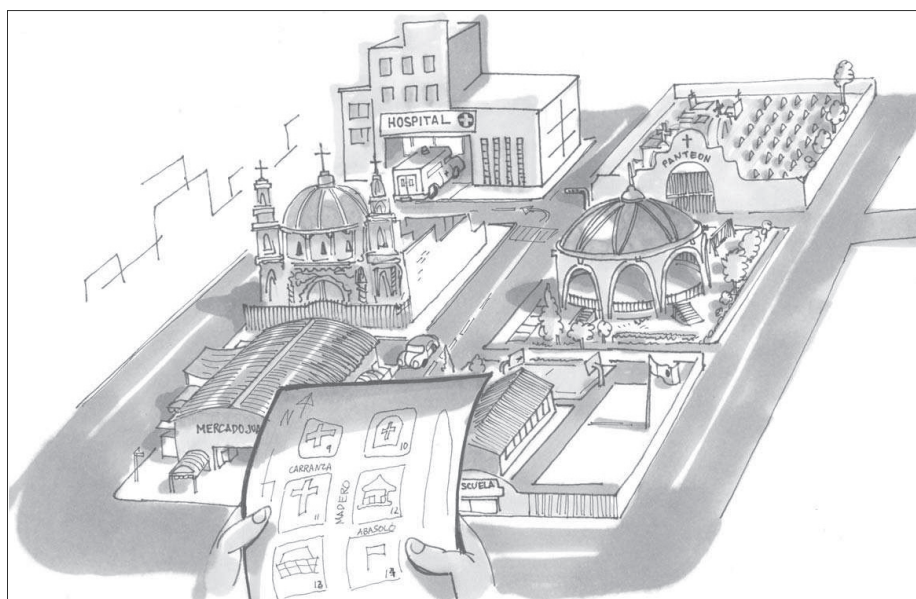
Para orientarte y ubicarte en campo es necesario que utilices los productos cartográficos correspondientes al ámbito urbano o rural, según sea el caso, y poner atención en la correcta interpretación de la información contenida en los mismos, ya que de la relación de ésta con los rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, lagos, cerros, barrancas, etcétera) y culturales (calles, andadores, carreteras, líneas eléctricas, telefónicas y gasoductos, entre otros) existentes en el terreno, depende la exacta ubicación en campo y con ello la correcta referencia geográfica de la unidad de observación.

Antes de trasladarte al área de trabajo revisa que los productos cartográficos correspondan a ésta, verificando clave y nombre de la entidad, municipio, localidad y clave de la ageb. Cuando te encuentres en campo, toma en cuenta las siguientes recomendaciones.

En área urbana

Una vez que te has trasladado al área de trabajo, orientate y ubícate en el terreno de la siguiente manera:

- Orienta el plano, haciéndolo coincidir con las calles donde estás parada, verifica que el nombre de las mismas corresponda con el anotado en el producto.



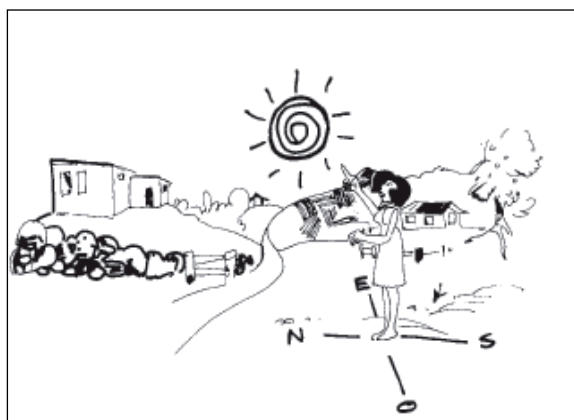
- Toma como referencia los servicios más importantes de la localidad que estén representados en el plano, como: iglesia, palacio municipal, parque o jardín, escuela, hospital, mercado, entre otros.
- Si ubicas los servicios o puntos de referencia correctamente en el plano, fácilmente podrás identificar el Norte geográfico y los demás puntos cardinales.
- En los planos siempre corresponde la parte superior con el Norte geográfico, aunque no cuente con la flecha que lo indica.

En área rural

En área rural es recomendable utilizar el Croquis municipal para orientarte y ubicarte, ya que contiene los rasgos físicos, naturales y culturales más importantes existentes en el terreno. En este sentido, si tu supervisora no te acompaña a la localidad, pídele el croquis municipal para que puedas ubicarte y orientarte en campo. Recuerda que la parte superior de todos los croquis está orientada hacia el Norte.

Para lograr lo anterior utiliza los métodos descritos a continuación:

- La orientación con base en los puntos cardinales se realiza identificando primero el Oriente (Este), lugar por donde sale el Sol; toma el croquis y ponlo frente a ti, de tal forma que el margen superior del mismo también quede hacia el frente. Coloca el lado derecho del croquis hacia donde sale el Sol, para hacerlo corresponder con el Oriente (Este). De esta manera, el Norte queda siempre hacia el frente.



- Otra forma de orientarte es por medio de los rasgos físicos y consiste en observar lo que aparece en el plano o croquis de localidad, al colocarlo con respecto a la ubicación de dichos elementos en el terreno. Así, el material cartográfico y tú estarán correctamente orientados.
- También puedes ubicarte utilizando información de los habitantes del lugar. Ellos te pueden ayudar a identificar un punto determinado que aparezca en el material cartográfico.

4

LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS

En este capítulo se proporciona información sobre el *Listado de viviendas seleccionadas* y el uso que le darás. Dicho producto es un insumo básico para ubicar correctamente las viviendas seleccionadas en donde debes aplicar el cuestionario de la encuesta.

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | TIPO DE TRANSPORTE | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS | |
|-------------------------|----------------|--------------------|---|--|
| ENTIDAD: 01 | AGUASCALIENTES | Autobús urbano | EN CALLE ALVARO OBREGON TOMAR RUTA 19 BAJARSE EN CALLES AV. AGUASCALIENTES PONIENTE Y 7 ANGEL M. VEDELAGO AHÍ ESTA EL AREA DE LISTADO | |
| MUNICIPIO: 001 | AGUASCALIENTES | | | |
| CONTROL: 01002 | UPM: 00236 | | | |
| DISTRIBUCIÓN: 101 | SECTOR: 002 | | | |

| AGEB | MAN. ZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | CALLE | NÚMERO EXT. | INT. | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR | HORA DE VISITA PROPUESTA | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
|-------|-----------|-------------------|-----------|-------------------------------|-------------|------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 023-3 | 012 | 77 | 1 | PRIVADA BENJAMIN MENDEZ | SIN | 28 | | FRANCISCO JAVIER MUÑOZ LECHUGA | Después de las 20:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 012 | 111 | 2 | RINCÓNADA DE LOS ALAMOS NORTE | 121 | 5 | | CARL KLEIN BEST | Antes de las 10:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 035 | 224 | 3 | ADRIAN MUÑOZ | 190 | - | | MARIA ASUNCION GUTIERREZ | Antes de las 10:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 012 | 257 | 4 | CIRCUITO DE LOS PIRINEOS | SIN | 173 | | | | | |
| 023-3 | 035 | 289 | 5 | ADRIAN MUÑOZ | 184 | - | | | | | |

Localidad: 0001 Aguascalientes Colonia: 0100 FRACC. FUNDICION

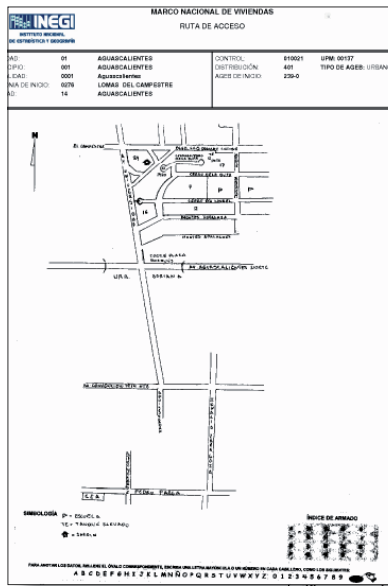
Total viviendas seleccionadas: 5

Observaciones:

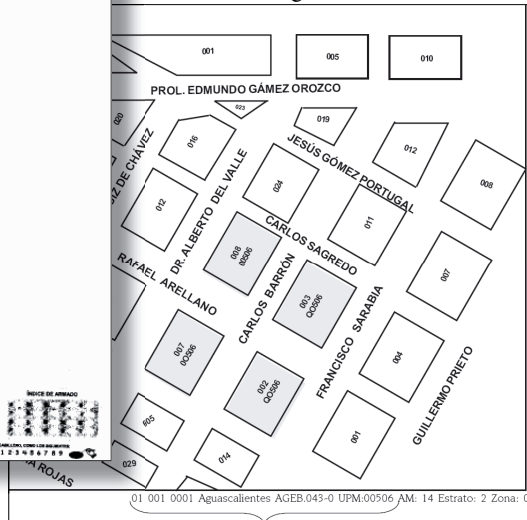
Incidencias del listado:

- 1.- No localizada en campo
- 2.- Local destinado a uso distinto de habitación
- 3.- Vivienda colectiva
- 4.- Vivienda fusionada
- 5.- Mal referenciada
- 6.- Viviendas adicionales
- 7.- Otro (especifique en observaciones)

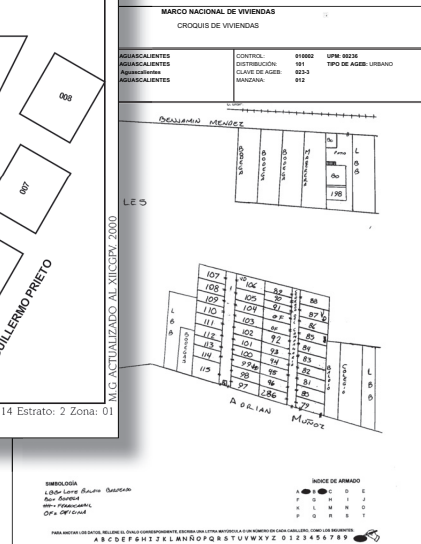
Ruta de acceso



Plano de ageb-UPM




Croquis de viviendas



4.1

LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS

El listado de viviendas seleccionadas es un registro que contiene los datos necesarios para localizar las viviendas que se encuentran dentro de un área determinada, la cual se denomina **área de listado**. Contiene las viviendas que fueron elegidas para visitarse durante la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) 2009. Lo utilizas como insumo para ubicar las viviendas seleccionadas durante el levantamiento ya que cuenta con los domicilios respectivos así como algunas otras características que permiten su localización en campo.

| MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS | | | | | | | | | | |
|--|----------|-------------------|-----------|-------------------------------|---|---|--|---|-------------------------|----------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA | | | | | Listado de viviendas seleccionadas Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica ENADID 2009 | | | | | |
| Página: 1 de 1 | | | | | | | | | | |
| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | | TIPO DE TRANSPORTE | | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS | | | | |
| ENTIDAD: | 01 | AGUASCALIENTES | | | Autobús urbano | | EN CALLE ALVARO OBREGON TOMAR RUTA 19 BAJARSE EN CALLES AV AGUASCALIENTES PONIENTE Y 7 ANGEL M. VEDELAGO AHI ESTA EL AREA DE LISTADO | | | |
| MUNICIPIO: | 001 | AGUASCALIENTES | | | | | | | | |
| CONTROL: | 010002 | UPM: 00236 | | | | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN: | 101 | SECTOR: 002 | | | | | | | | |
| Localidad: 0001 Aguascalientes | | | | | Colonia: 0100 FRACC. FUNDICION | | | | | |
| AGEB | MAN-ZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | CALLE | NÚMERO | | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR HORA DE VISITA PROPUESTA | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
| | | | | | EXT. | INT. | | | | |
| 023-3 | 012 | 77 | 1 | PRIVADA BENJAMIN MENDEZ | S/N | 28 | | FRANCISCO JAVIER NUÑEZ LECHUGA Después de las 20:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 012 | 111 | 2 | RINCONADA DE LOS ALAMOS NORTE | 121 | 5 | | CARL KLEIN BEST Antes de las 10:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 035 | 224 | 3 | ADRIAN MUÑOZ | 190 | - | | MARIA ASUNCION GUTIERREZ Antes de las 10:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 012 | 257 | 4 | CIRCUITO DE LOS PIRINEOS | S/N | 173 | | | | |
| 023-3 | 035 | 289 | 5 | ADRIAN MUÑOZ | 184 | - | | | | |
| Total viviendas seleccionadas: 5 | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | | Incidencias del listado: 1.- No localizada en campo 2.- Local destinado a uso distinto de habitación 3.- Vivienda colectiva 4.- Vivienda fusionada 5.- Mal referenciada 6.- Viviendas adicionales 7.- Otro (especifique en observaciones) | | | | | |

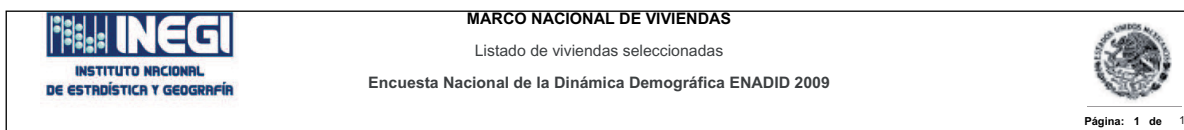
El *Listado de viviendas seleccionadas* por lo general se acompaña de los siguientes materiales:

- Ruta de acceso.
- Plano de ageb-UPM.
- Croquis de viviendas.

A continuación se describe el listado de viviendas seleccionadas.

Encabezado

En él aparece el escudo nacional, el nombre del Instituto, el nombre del área que lo genera (Marco Nacional de Viviendas), el logotipo del INEGI, el nombre del producto y el nombre del evento para el cual se generó.



Página __ de __

Se presenta en la parte superior derecha e indica el número de página y el total de páginas del listado para ese número de control con el fin de tener evitar extravíos.

Datos de identificación

En este recuadro, ubicado en el extremo superior izquierdo, aparecen los siguientes datos:

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | |
|-------------------------|--------|----------------|
| ENTIDAD: | 01 | AGUASCALIENTES |
| MUNICIPIO: | 001 | AGUASCALIENTES |
| CONTROL: | 010002 | UPM: 00236 |
| DISTRIBUCIÓN: | 101 | SECTOR: 002 |

- **Entidad.** Muestra la clave y nombre de la entidad donde se localiza el área de listado.
- **Municipio.** Muestra la clave y nombre del municipio donde se localiza el área de listado.
- **Número de control.** Es un número de seis dígitos con los cuales se identifica de manera única a cada área geográfica seleccionada, al interior de la cual se encuentran las viviendas seleccionadas para esta encuesta.
El número de control se compone de seis dígitos: Los dos primeros corresponden a la clave numérica de la entidad, el tercero al tipo de localidad y los tres últimos a un consecutivo en el estado.
- **Distribución.** Esta clave es útil para las encuestas continuas; indica el panel al que pertenecen las viviendas seleccionadas y el periodo de levantamiento. **Este dato no lo utilizas.**
- **UPM.** Es un número de cinco dígitos que, igual que el número de control, es único e identifica la unidad primaria de muestreo. **Este dato no lo utilizas.**

Tipo de transporte

Señala el medio de transporte que se puede utilizar para llegar al área de listado.

| TIPO DE TRANSPORTE |
|--------------------|
| Autobús urbano |

Instrucciones para llegar a las viviendas seleccionadas

Proporciona las instrucciones necesarias para llegar al área de listado utilizando el medio de transporte mencionado en el recuadro anterior.

| INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS |
|---|
| EN CALLE ALVARO OBREGON TOMAR RUTA 19 BAJARSE EN CALLES AV. AGUASCALIENTES PONIENTE Y 7 ANGEL M. VEDELAGO AHI ESTA EL AREA DE LISTADO |

Localidad y colonia

Contiene la clave y el nombre de la localidad, así como de la colonia (éste último dato sólo en el caso de ciudades grandes)

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Localidad: 0001 Aguascalientes | Colonia: 0100 FRACC. FUNDICION |
|--------------------------------|--------------------------------|

Cuerpo del listado de viviendas

Las siguientes columnas describen la información que indica la ubicación de cada una de las viviendas seleccionadas, de izquierda a derecha son:

| AGEB | MAN- ZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | CALLE | NÚMERO | | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR HORA DE VISITA PROPUESTA | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
|-------|--------------|----------------------|--------------|-------------------------------|--------|------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | | EXT. | INT. | | | | |
| 023-3 | 012 | 77 | 1 | PRIVADA BENJAMIN MENDEZ | SIN | 28 | | FRANCISCO JAVIER NUÑEZ LECHUGA Después de las 20:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 012 | 111 | 2 | RINCONADA DE LOS ALAMOS NORTE | 121 | 5 | | CARL KLEIN BEST Antes de las 10:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 035 | 224 | 3 | ADRIAN MUÑOZ | 190 | - | | MARIA ASUNCION GUTIERREZ Antes de las 10:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 012 | 257 | 4 | CIRCUITO DE LOS PIRINEOS | SIN | 173 | | | | |
| 023-3 | 035 | 289 | 5 | ADRIAN MUÑOZ | 184 | - | | | | |

Ageb

Es la clave del área geostatística básica donde se ubica la vivienda por visitar.

| AGEB |
|-------|
| 023-3 |
| 023-3 |
| 023-3 |

Manzana

Es la clave de la manzana donde se ubica la vivienda en la que se debe levantar la información. Sólo aparece el dato para localidades urbanas y para las rurales amezanadas.

| MAN- ZANA |
|--------------|
| 012 |
| 012 |
| 035 |

Progresivo de vivienda

Es el número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde con el anotado en el croquis de la manzana o localidad rural. Sirve para identificar físicamente sobre el terreno la vivienda seleccionada, con ayuda del croquis de manzana o localidad.

| PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. |
|----------------------|--------------|
| 77 | 1 |
| 111 | 2 |
| 224 | 3 |

Vivienda seleccionada

Es el consecutivo de vivienda seleccionada para la encuesta.

Calle

Contiene el nombre de la calle donde se encuentra la vivienda por visitar. En ocasiones puede venir en blanco o con la leyenda sin nombre (s/n).

Cuando la calle no cuenta con algún nombre oficial, aparece en la columna **descripción de la vivienda**, entre paréntesis, el nombre por el cual es conocido por la gente.

| CALLE |
|-------------------------------|
| PRIVADA BENJAMIN MENDEZ |
| RINCONADA DE LOS ALAMOS NORTE |
| ADRIAN MUÑOZ |

Número exterior

En esta columna está anotado el número exterior de la vivienda. Cuando aparece s/n, indica que la vivienda no tiene número exterior visible.

Número interior

Cuando la vivienda cuenta con un número interior, éste se identifica con un número y/o una letra. Si la vivienda no tiene el número visible aparece S/N. Si no existen viviendas al interior del predio, en la columna aparece registrado un guión.

| NÚMERO | |
|--------|------|
| EXT. | INT. |
| S/N | 28 |
| 121 | 5 |
| 190 | - |

Descripción de la vivienda

En esta columna se encuentran registradas algunas características adicionales que ayudan a la correcta identificación de las viviendas, cuando éstas no cuentan con número exterior o interior.

Se incluyen rasgos para distinguirse, de manera única y sin ambigüedad; por ejemplo, las características duraderas, como el material de construcción, o bien se asienta el número de medidor de luz (CFE 48945B), o algún número o placa que aparezca en la fachada, etcétera.

| DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA |
|-------------------------------------|
| CFE 2N23D6 |
| |
| CFE A978G7 Viv. con portón negro |
| |
| |

Cuando una vivienda se encuentra dentro de una construcción cuyo uso es distinto al habitacional, como la trastienda de una miscelánea o la vivienda de un párroco en un templo, vendrá anotada la respectiva especificación.

Nombre del(a) jefe(a) de familia

Contiene el nombre de una persona residente de la vivienda que se identificó como jefe o jefa de familia.

Es importante mencionar que el nombre del(a) jefe(a) de familia se utiliza únicamente como referencia para identificar, en caso de confusión, una vivienda seleccionada. No llegues a la vivienda preguntando por el nombre que aparece en esta columna, pues recuerda que la unidad de muestreo es la vivienda y no las personas que en ella habitan, por lo cual **es muy importante que la entrevista se haga en la vivienda seleccionada** y no en otra que no haya sido elegida.

| NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR |
|---|
| HORA DE VISITA PROPUESTA |
| FRANCISCO JAVIER NUÑEZ LECHUGA Después de las 20:00 Hrs. |
| CARL KLEIN BEST Antes de las 10:00 Hrs. |
| MARIA ASUNCION GUTIERREZ Antes de las 10:00 Hrs. |
| |
| |

Incidencias del listado

Para esta encuesta en particular **no se utiliza esta columna.**

Número de vivienda(s) adicional(es)

Para esta encuesta en particular **no se utiliza este espacio.**

| INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
|-------------------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Total de viviendas seleccionadas

Señala el total de viviendas seleccionadas registradas en esta forma, la cual es un apoyo más para verificar el número de formas que conforma el listado.

Total viviendas seleccionadas: 5

Observaciones

En este recuadro aparecen anotaciones o aclaraciones de alguna situación que pueden ser de utilidad para tu trabajo en campo.

| | |
|----------------------|--|
| OBSERVACIONES | La colonia es de nueva creación y las calles aun no están bien definidas |
| | |
| | |

Incidencias de listado

En este recuadro aparecen los códigos de las incidencias de listado y su significado. **Para esta encuesta no se utilizan.**

| | |
|--|--|
| Incidencias del listado: | |
| 1.- No localizada en campo | 5.- Mal referenciada |
| 2.- Local destinado a uso distinto de habitación | 6.- Viviendas adicionales |
| 3.- Vivienda colectiva | 7.- Otro (especifique en observaciones) |
| 4.- Vivienda fusionada | |

4.2

RUTA DE ACCESO

La hoja de la Ruta de acceso consta de tres apartados: datos de identificación geográfica, croquis de la ruta de acceso e instrucciones y observaciones especiales.

Datos de identificación geográfica

Se encuentran en la parte superior de la hoja y los datos que utilizas son:

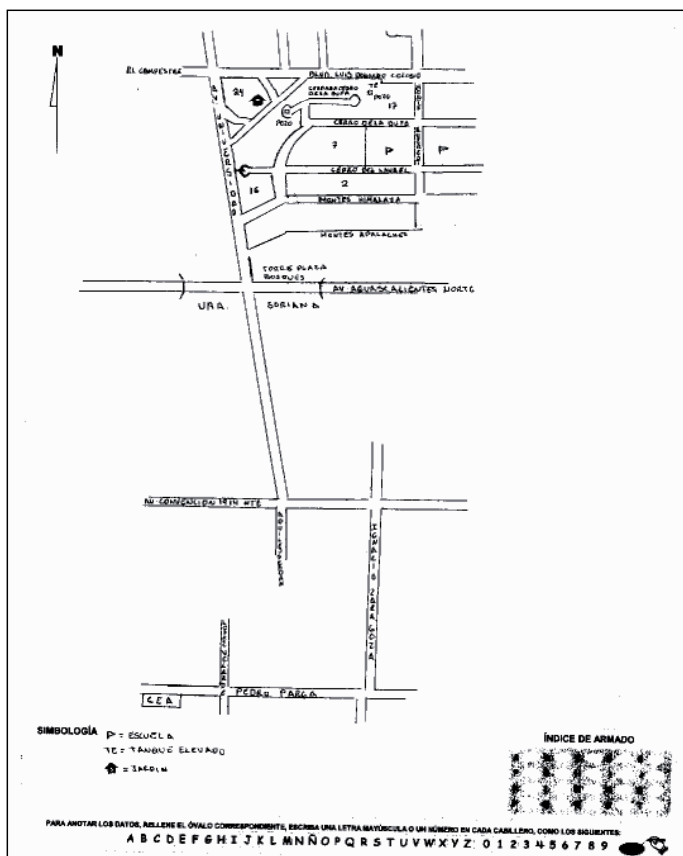
- Entidad.
- Municipio.
- Localidad.
- Control.
- Ageb de inicio.

| INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS | | INEGI | |
|---|--------------------|-----------------|-------------------|
| RUTA DE ACCESO | | | |
| ENTIDAD: | 01 AGUASCALIENTES | CONTROL: | 018005 UPM: 69030 |
| MUNICIPIO: | 001 AGUASCALIENTES | DISTRIBUCIÓN: | 102 |
| LOCALIDAD: | Varias | AGEB DE INICIO: | 175-9 |

Croquis de la ruta de acceso

Es un croquis general del área del listado que sirve para que te ubiques y llegues con facilidad al lugar de trabajo, en él se indica la ruta de acceso mediante símbolos. El diseño del croquis se orienta de acuerdo con el Norte impreso en la forma y contiene puntos de dominio general o de mayor importancia comprendidos en el área seleccionada, por ejemplo: monumentos, carreteras, brechas, vías de ferrocarril, etcétera.

En la parte inferior se encuentran los símbolos utilizados y su significado.



4.3

PLANO DE AGEB-UPM

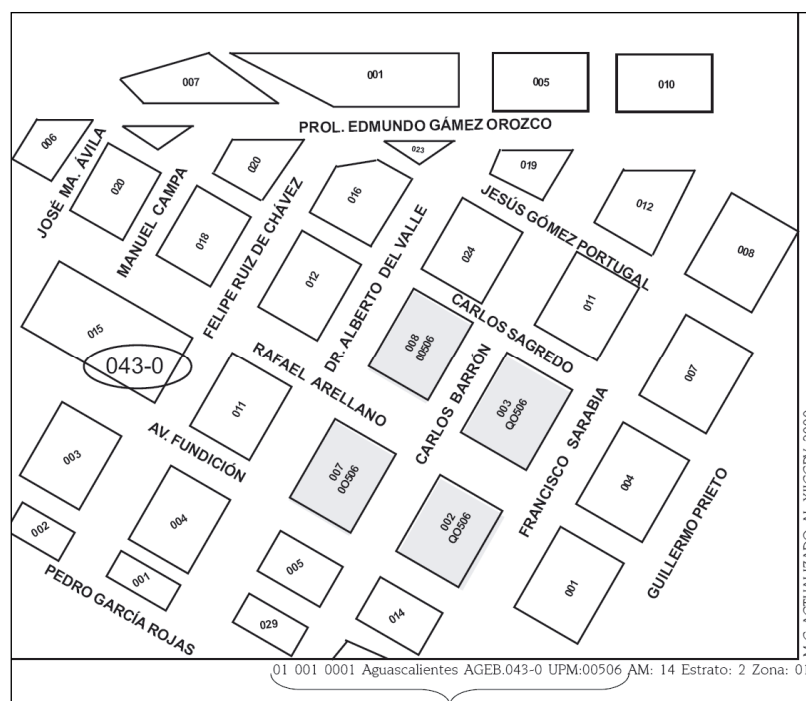
Es un plano donde está representada un área geográfica denominada unidad primaria de muestreo (UPM), la cual puede estar conformada por parte de una, una o más ageb.

Su utilidad durante el levantamiento de las encuestas es muy importante, ya que nos permite ubicar en campo las manzanas donde se encuentran las viviendas seleccionadas.

Contiene la siguiente información:

- Clave de ageb con sus límites.
- Las manzanas con sus respectivas claves.
- Número de UPM, el cual se encuentra en la parte inferior del número de manzana. Este dato no lo utilizas.
- Nombres de calles y ubicación de los principales servicios.
- Principales rasgos naturales y culturales.
- Incluye también parte de las ageb colindantes con información de clave de manzanas, nombre de calles y ubicación de servicios.

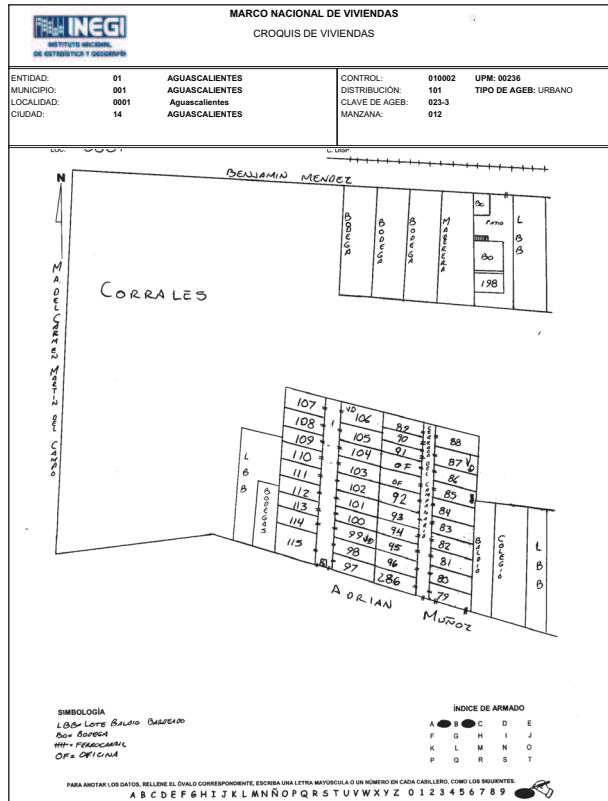
Además, en la parte inferior aparece la escala y los datos de identificación geográfica que son: nombre y clave de entidad, municipio y localidad, clave de ageb y UPM.



4.4

CROQUIS DE VIVIENDAS

El *Listado de viviendas seleccionadas* se complementa con uno o varios Croquis de viviendas, que representan cada una de las manzanas o localidades. En el croquis están representadas todo tipo de construcciones (viviendas, talleres, comercios, servicios, entre otros), así como lotes baldíos. Aunque el dibujo se realiza de acuerdo con la realidad, no está hecho a escala.



El Croquis de viviendas está compuesto de las siguientes partes:

Datos de identificación geográfica

Se encuentran en la parte superior de la hoja y los datos que utilizas son los siguientes:

- Entidad.
- Municipio.
- Localidad.
- Control.
- Clave de ageb.
- Manzana.

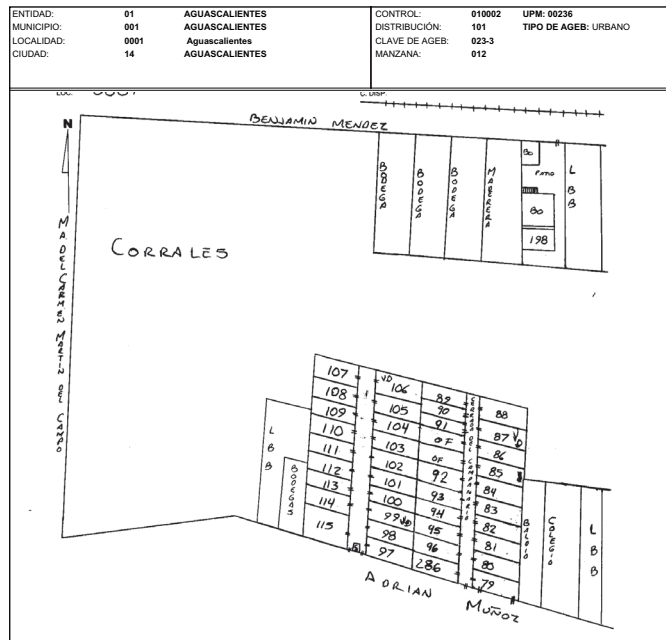
| INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS | | | | | | |
|---|------|----------------|----------------|--------|---------------|--------|
| CROQUIS DE VIVIENDAS | | | | | | |
| ENTIDAD: | 01 | AGUASCALIENTES | CONTROL: | 010002 | UPM: | 00236 |
| MUNICIPIO: | 001 | AGUASCALIENTES | DISTRIBUCIÓN: | 101 | TIPO DE AGEB: | URBANO |
| LOCALIDAD: | 0001 | AGUASCALIENTES | CLAVE DE AGEB: | 023-3 | | |
| CIUDAD: | 14 | AGUASCALIENTES | MANZANA: | 012 | | |

Cuerpo del Croquis de viviendas

En este espacio se encuentra dibujado el croquis de la manzana o localidad y están dibujadas de manera aproximada las viviendas, así como los principales servicios que sirven como referencia (escuelas, hospitales, mercado, entre otros).

También aparecen nombres de calles (cuando existen), el Norte geográfico y el punto de inicio del recorrido. Todas las viviendas tienen el número progresivo que les corresponde según el listado, lo cual es indispensable para su correcta ubicación.

Para su fácil identificación, están señaladas con marcatextos las viviendas que han sido seleccionadas para la encuesta.



Simbología

Este apartado contiene la simbología con la que se representan los diversos servicios en el croquis y su significado.

| | |
|--|-------------------------|
| SIMBOLOGÍA | INDICE DE ARMADO |
| L B B LOTE BALADO BALNEADO | A ● B ● C ● D ● E |
| OF OFICINA | F ● G ● H ● I ● J |
| OF OFICINA | K ● L ● M ● N ● O |
| OF OFICINA | P ● Q ● R ● S ● T |
| PARA ANOTAR LOS DATOS, RELLENE EL OVALO CORRESPONDIENTE, ESCRIBA UNA LETRA MAYÚSCULA O UN NÚMERO EN CADA CASILLERO, COMO LOS SIGUIENTES: | |
| A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | |

5

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

En este capítulo se mencionan los procedimientos que llevarás a cabo durante el operativo de campo.



5.1

PRESENTACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO Y RECEPCIÓN DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN

Al término de tu capacitación, el auxiliar de responsable estatal te dice quién es tu supervisora y las compañeras que integran el equipo de trabajo; la supervisora de entrevistadoras indica el lugar y la hora en las que debes presentarte para que recibas los materiales e inicies tus actividades.

La supervisora de entrevistadoras te entrega el material que necesitas para realizar tus actividades diarias. Este material consta de un bolígrafo de tinta azul, una tabla de apoyo, bolsas de plástico y la credencial que te identifica como entrevistadora del INEGI.



También te asigna una clave numérica de entrevistadora con la que te identificas durante el operativo y la cual registras en la carátula de los cuestionarios que levantes.

Por única vez se te proporciona la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, en donde están registradas todas las viviendas que vas a visitar durante la encuesta.

Además, durante el periodo de levantamiento y según se requiera, la supervisora te entrega cuestionarios, módulos y listados de viviendas seleccionadas con sus respectivas rutas de acceso, croquis de viviendas y plano de ageb-UPM para área urbana. Para área rural, te entrega un plano o croquis de localidad.

5.2

FORMA DE CONTROL DID-08 ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

La forma de control DID-08 *Asignación de cargas de trabajo* al igual que el *Listado de viviendas seleccionadas*, es un insumo importante en la realización de tus actividades en esta encuesta.

Mediante esta forma, la supervisora de entrevistadoras te asigna tu área de trabajo, área en la cual se localizan las viviendas seleccionadas para esta encuesta y que te corresponde cubrir en el orden establecido durante el periodo de levantamiento.

| Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica ENADID 2009 ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | DID-08 | |
|--|--------------------------------------|--|---------------------|-----|-----|-------------------------------|-----|----------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-------------------------------|----------------------|
| ENTIDAD: NAYARIT 1 8 | | | | | | | | | | | Área de Supervisión: | | | | |
| Viviendas Seleccionadas: 1 2 0 | | | | | | | | | | | Entrevistadora: Susana Jiménez | | | | |
| Área del Auxiliar de Responsable: 1 | | | | | | | | | | | Hoja 1 de 6 | | | | |
| Número de Control (1) | Número Progresivo de Vivienda (2) | Número de Vivienda Seleccionada (3) | RESULTADO DE CAMPO* | | | | | HOGARES EN LA VIVIENDA | | MUJERES RESIDENTES DE 15 A 54 AÑOS | | | | | Observaciones (9) |
| | | | VISITA | | | | | Total (5) | Con Información (6) | ENTREVISTADAS | | | | | |
| | | | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | | | Total (7) | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | |
| | | | | | | | | | | | | | | CÓDIGOS DE RESULTADO DE CAMPO | |
| CON CUESTIONARIO: | | | | | | SIN CUESTIONARIO: | | | | | | | | | |
| 01. Entrevista completa con mujer(es) de 15 a 54 años. | | | | | | 06. Informante inadecuado. | | 11. No existe la vivienda. | | | | | | | |
| 02. Entrevista completa sin mujer de 15 a 54 años. | | | | | | 07. Ausencia de ocupantes. | | 12. Otra situación. | | | | | | | |
| 03. Vivienda con algún hogar pendiente. | | | | | | 08. Negativa. | | | | | | | | | |
| 04. Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años. | | | | | | 09. Vivienda deshabitada. | | | | | | | | | |
| 05. Entrevista incompleta. | | | | | | 10. Vivienda de uso temporal. | | | | | | | | | |

Tú recibes la forma con información de las columnas 1, 2 y 3, en las cuales aparecen los datos específicos de las viviendas seleccionadas que te corresponde levantar; con esta información podrás identificar a cada una de las viviendas en el listado.

Durante el levantamiento, tú registras los datos de las columnas 4 a 9 referidas al resultado de campo, hogares en la vivienda, mujeres residentes de 15 a 54 años y Observaciones respectivamente.

La descripción del contenido de la forma es la siguiente:

- **Entidad.** Contiene el nombre y la clave de la entidad donde se localizan las viviendas seleccionadas.
- **Viviendas seleccionadas.** Número de viviendas seleccionadas que cubrirás durante el periodo de levantamiento.
- **Área del auxiliar de responsable.** Indica el área del auxiliar de responsable estatal a la que perteneces.
- **Área de supervisión.** Muestra el área de supervisión a la que perteneces.
- **Entrevistadora.** Se registra tu nombre y la clave numérica que te fue asignada.
- **Hoja __ de __.** Corresponde al número de hoja y al total de hojas utilizadas para registrar tu carga de trabajo.
- **Número de control.** Número de seis dígitos con los cuales se identifica de manera única a cada área geográfica seleccionada, al interior de la cual se encuentran las viviendas seleccionadas.
- **Número progresivo de vivienda.** Número consecutivo que se asigna a cada una de las viviendas del área de listado y corresponde con el anotado en el croquis de la manzana o localidad rural.
- **Número de vivienda seleccionada.** Consecutivo de vivienda seleccionada para la encuesta.
- **Resultado de campo.** A partir de esta columna, como entrevistadora registras la información con base en los resultados que obtengas de cada visita a la vivienda.
 - **Visita.** Se registra un código de acuerdo con el resultado que obtengas en cada visita a la vivienda.
 - **Verificado por s.e.** Es de uso exclusivo de la supervisora de entrevistadoras, por lo tanto, es ella quien asigna una situación definitiva a la vivienda.
- **Hogares en la vivienda.** Contiene dos columnas:
 - **Total.** Registra el total de hogares en la vivienda.
 - **Con información.** Registra el total de hogares en la vivienda que tienen información.
- **Mujeres residentes de 15 a 54 años.** Contiene dos columnas:
 - **Total.** Registra el total de mujeres residentes en la vivienda que tienen entre 15 y 54 años.
 - **Entrevistadas.** Registra el total de mujeres residentes en la vivienda que tienen entre 15 y 54 años y que han sido entrevistadas, según el número de visita en que se entrevistaron.
- **Observaciones.** Registra cualquier información que pudiera explicar alguna situación dada.

- **Códigos de resultado de campo.** Se tienen los siguientes códigos de resultado de la visita a la vivienda:

01. Entrevista completa con mujeres de 15 a 54 años.
02. Entrevista completa sin mujeres de 15 a 54 años.
03. Vivienda con algún hogar pendiente.
04. Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años.
05. Entrevista incompleta.
06. Informante inadecuado.
07. Ausencia de ocupantes.
08. Negativa.
09. Vivienda deshabitada.
10. Vivienda de uso temporal.
11. No existe la vivienda.
12. Otra situación.

5.3

RECEPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

Mediante la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, la supervisora de entrevistadoras te asigna el área de trabajo (urbana y/o rural) que te corresponde. La forma DID-08 indica el orden en el que debes visitar las viviendas seleccionadas durante el periodo de levantamiento.

Identifica tu área de trabajo auxiliándote de la cartografía y del listado de viviendas seleccionadas con su ruta de acceso, croquis de viviendas y plano de ageb-UPM. En caso de duda, pregúntale a tu supervisora y pídele que te apoye a identificar tu área en el plano de localidad urbana o croquis municipal.

Antes de salir a campo revisa que los datos de identificación geográfica sean los mismos en el material cartográfico, el listado de viviendas seleccionadas, la ruta de acceso, el croquis de viviendas y la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*. Los datos que revisas son los siguientes:

- Entidad, municipio y localidad.
- Número de control.
- Clave de ageb.
- Clave de manzana (para área urbana y área rural amezanada).

Si encuentras alguna incongruencia, notifícala a tu supervisora para que solucione el problema, ya que es muy importante que tengas el material correcto y puedas referenciar adecuadamente los cuestionarios y módulos de la encuesta.

Cuando tengas el material correcto, trasládote a tu área de trabajo y utiliza del listado de viviendas seleccionadas la información correspondiente al(los) medio(s) de transporte necesario(s), así como las instrucciones para poder llegar al área donde se ubican las viviendas seleccionadas.



5.4

ORGANIZACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO

Antes de trasladarte a campo, debes organizar tu carga de trabajo del día.

En la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo* aparece el orden en que debes cubrir cada número de control por visitar. Por lo anterior, realiza el siguiente procedimiento para organizar el cubrimiento de cada número de control.

- Revisa en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo* el número de control que corresponde trabajar, así como el número de viviendas seleccionadas en dicho número de control (columnas 1 y 3).

| Número de Control | Número Progresivo de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 010002 | 77 | 1 |
| 010002 | 111 | 2 |
| 010002 | 224 | 3 |
| 010002 | 257 | 4 |
| 010002 | 289 | 5 |

- Ubica el número de control en el recuadro superior izquierdo del *Listado de viviendas seleccionadas* e identifica la(s) ageb y la(s) manzanas(s) en que se encuentran las viviendas seleccionadas (primeras dos columnas del listado).

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | | | TIPO DE TRANSPORTE | | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS | | | |
|--------------------------------|---------|-------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------|------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| ENTIDAD: | 01 | AGUASCALIENTES | | | Autobús urbano | | EN CALLE ALVARO OBREGON TOMAR RUTA 19 BAJARSE EN CALLES AV. AGUASCALIENTES PONIENTE Y 7 ANGEL M. VEDELAGO AHI ESTÁ EL AREA DE LISTADO | | | |
| MUNICIPIO: | 004 | AGUASCALIENTES | | | | | | | | |
| CONTROL: | 010002 | UPM: 00236 | | | | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN: | 104 | SECTOR: 002 | | | | | | | | |
| Localidad: 0001 Aguascalientes | | | | | Colonia: 0100 FRACC. FUNDICION | | | | | |
| AGEB | MANZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | CALLE | NÚMERO | | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
| | | | | | EXT. | INT. | | HORA DE VISITA PROPUESTA | | |
| 023-3 | 031 | 77 | 1 | PRIVADA BENJAMIN MENDEZ | S/N | 28 | | FRANCISCO JAVIER NUÑEZ LECHUGA Después de las 20:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 022 | 111 | 2 | RINCONADA DE LOS ALAMOS NORTE | 121 | 5 | | CARL KLEIN BEST Antes de las 10:00 Hrs. | | |

- Toma el Plano de ageb urbana o el Plano de localidad rural correspondiente y registra en la manzana o localidad respectiva el (los) número(s) de vivienda(s) seleccionada(s) que aparece(n) en la columna Viv. Sel. del listado. Para registrar este dato en área urbana, toma en cuenta el nombre de la calle sobre la que se encuentra la vivienda.

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | | | TIPO DE TRANSPORTE | | INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS | | | |
|--------------------------------|---------|-------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------|------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| ENTIDAD: | 01 | AGUASCALIENTES | | | Autobús urbano | | EN CALLE ALVARO OBREGON TOMAR RUTA 19 BAJARSE EN CALLES AV. AGUASCALIENTES PONIENTE Y 7 ANGEL M. VEDELAGO AHI ESTÁ EL AREA DE LISTADO | | | |
| MUNICIPIO: | 001 | AGUASCALIENTES | | | | | | | | |
| CONTROL: | 010002 | UPM: 00236 | | | | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN: | 101 | SECTOR: 002 | | | | | | | | |
| Localidad: 0001 Aguascalientes | | | | | Colonia: 0100 FRACC. FUNDICION | | | | | |
| AGEB | MANZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | CALLE | NÚMERO | | DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA | NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR | INCIDENCIAS DEL LISTADO | NÚM. DE VIVIENDA ADICIONAL |
| | | | | | EXT. | INT. | | HORA DE VISITA PROPUESTA | | |
| 023-3 | 031 | 77 | 1 | PRIVADA BENJAMIN MENDEZ | S/N | 28 | | FRANCISCO JAVIER NUÑEZ LECHUGA Después de las 20:00 Hrs. | | |
| 023-3 | 022 | 111 | 2 | RINCONADA DE LOS ALAMOS NORTE | 121 | 5 | | CARL KLEIN BEST Antes de las 10:00 Hrs. | | |

5.5

UBICACIÓN EN EL ÁREA DE TRABAJO

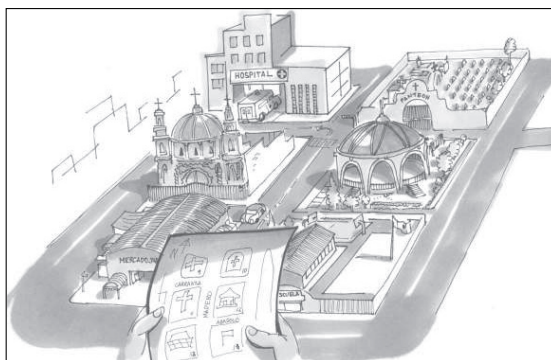
Para orientarte y ubicarte correctamente en tu área de trabajo es necesario que utilices el material correspondiente según el área en la que te encuentres (plano de ageb UPM para área urbana; plano o croquis de localidad rural para área rural), y poner atención en la correcta interpretación de la información contenida en dicho material, ya que de la relación de ésta con los rasgos físicos naturales (ríos, arroyos, lagos, cerros, barrancas, etcétera) y culturales (calles, andadores, carreteras, líneas eléctricas, telefónicas, gasoductos, etcétera) existentes en el terreno, depende la correcta referencia geográfica y la exacta ubicación en campo de las viviendas seleccionadas.

Del *Listado de viviendas seleccionadas* identifica la manzana o localidad en la que se encuentra la primera vivienda por visitar, toma el material cartográfico que corresponda y realiza lo siguiente:

- **En áreas amanzanadas.** Ubícate en una esquina y haz coincidir los nombres de las calles que aparecen en el material cartográfico con los que se encuentran en campo (observa letreros o placas). También puedes apoyarte identificando los servicios que se encuentran en el área.

En los planos siempre corresponde la parte superior con el Norte geográfico, aunque no cuente con la flecha que lo indica.

- **En localidades rurales.** Pregunta a alguien el nombre de la localidad y verifica que sea el registrado en el croquis de viviendas y en el plano o croquis de localidad rural. Con el apoyo de los habitantes del lugar, pregunta la localización de un punto determinado que aparezca en el producto cartográfico o en el croquis de viviendas, y que te sirva de base para orientarte (templo, escuela, plaza, etcétera).



Si cuando llegues a una localidad rural no te acompaña tu supervisora, es recomendable que te presentes con la autoridad del lugar (comisario ejidal o delegado municipal), explica el motivo de tu visita y el tiempo que estarás trabajando en el lugar.

Esto facilitará tu trabajo, además de proporcionarte seguridad mientras permanezcas en el lugar. Si tu supervisora te acompaña, ella debe realizar esta presentación.

5.6

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA SELECCIONADA

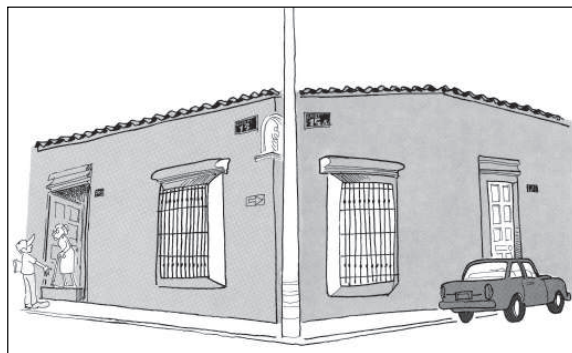
Una vez que hayas verificado que te encuentras en la manzana o localidad correcta, ubicar la vivienda seleccionada. Para llegar a ésta, bázate en el *Listado de viviendas seleccionadas* y en el croquis de viviendas.

Revisa la dirección de la vivienda seleccionada que aparece en el listado y dirígete hacia allá. Si no es posible identificarla debido a que los datos que aparecen en el listado son insuficientes (aparece calle sin nombre, sin número exterior o interior, o bien, en campo encuentras dos o más viviendas con el mismo número exterior o interior), utiliza el croquis de viviendas para ubicarla según el número progresivo.

Para una correcta identificación de la vivienda en la hoja de croquis, es necesario que conozcas lo siguiente:

Cada vivienda está dibujada según su ubicación dentro del terreno, generalmente en forma de rectángulo y el acceso a ella se representa con dos líneas paralelas (||); cada vivienda tiene asignado un número consecutivo al que le corresponde un registro en la columna Progresivo de vivienda, del *Listado de viviendas seleccionadas*.

Cuando una vivienda tiene dos o más accesos, la entrada principal está señalada en el Croquis de viviendas con las siglas EP.

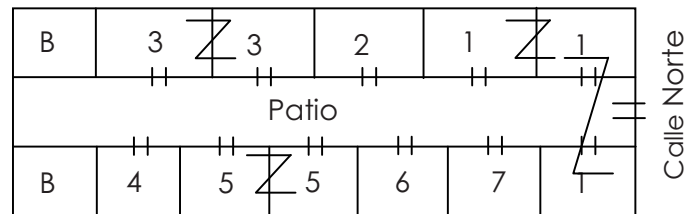


| | | |
|----|--------|----|
| 33 | EP | 34 |
| 44 | | 35 |
| 43 | | 36 |
| 42 | | 37 |
| 41 | | 38 |
| 40 | | 39 |

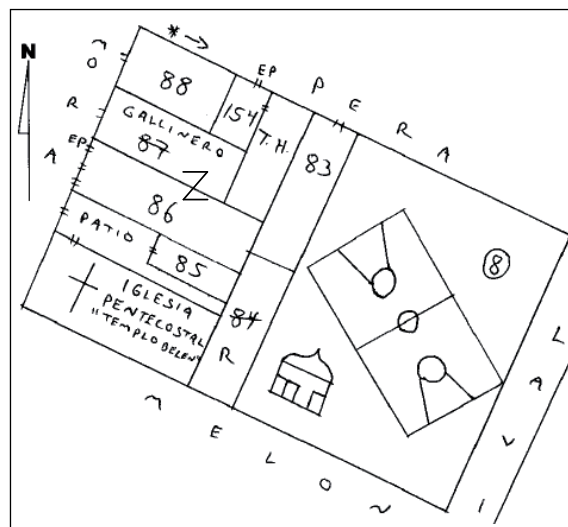
Manzana 12

Cuando la vivienda está conformada por estructuras que físicamente no son contiguas (como en el caso de las vecindades en las que una misma familia puede ocupar varios cuartos separados), en la hoja de croquis, los cuartos están dibujados como si se tratara de viviendas diferentes, pero con el mismo número progresivo de vivienda y unidos con el símbolo Z, para identificar que es una misma vivienda.

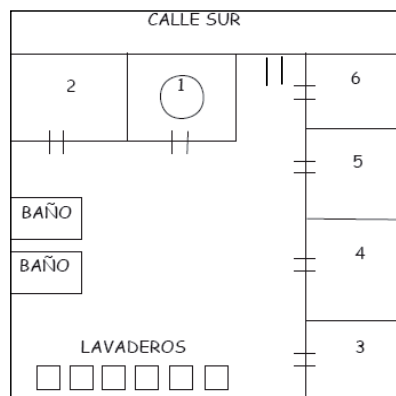
Ejemplo de una vecindad:



Con este mismo símbolo se representan en una manzana, dos o más viviendas que actualmente forman una sola.

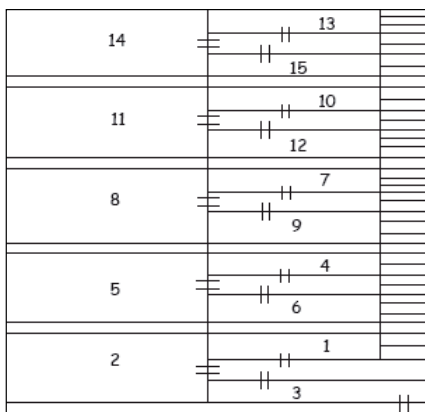


Cuando una o varias viviendas seleccionadas se ubican dentro de alguna vecindad, en el Croquis de viviendas están marcados el(los) pasillo(s) de acceso, patio(s), lavadero(s), baño(s), etcétera, para contar con mayor referencia si las viviendas carecieran de numeración.

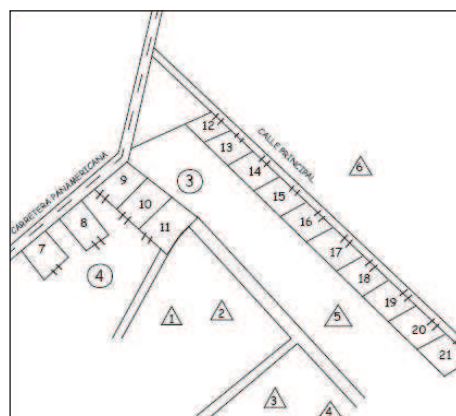


Cuando la vivienda seleccionada se encuentra en un edificio o bien, en una casa independiente con dos o más niveles, en el Croquis de viviendas esta dibujada de tal modo que cada piso está indicado con dos líneas paralelas, con lo que se indica la separación entre un nivel y otro; y con una serie de líneas paralelas se representan a las escaleras.

Así por ejemplo, la ilustración muestra el caso de un edificio en el que los departamentos 1, 2 y 3 se encuentran en el primer piso, el 4, 5 y 6 en el segundo, etcétera.



Para identificar la vivienda seleccionada en área rural o en áreas no amanzanadas, también te apoyas en el Croquis de viviendas. En este caso, las viviendas que se encuentran dispersas se identifican porque tienen su número progresivo dentro de un triángulo y las que están más contiguas, su ubicación dentro del terreno se representa en forma de rectángulo y el acceso a ella con dos líneas paralelas, tal como lo muestra la ilustración.



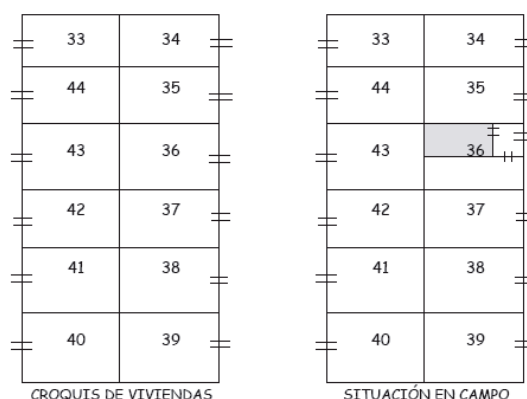
Además, cuando llegues a la localidad, es necesario contactar con algún tipo de autoridad y solicitar el apoyo de alguna persona para la identificación de las viviendas seleccionadas.

En este caso, el nombre del jefe(a) es un apoyo importante para la identificación de las viviendas, aunque, hay que recordar que **no debes buscar al jefe de familia que está registrado en el listado, sino la vivienda seleccionada.**

La aplicación del cuestionario es la actividad principal de la encuesta. Por lo anterior, es importante **que realices la entrevista en las viviendas seleccionadas y no en otras**, pues de lo contrario los resultados serían incorrectos.

Una vez identificada, cerciórate de que los datos de la vivienda coincidan con los registrados en el listado. Lleva a cabo este procedimiento en cada vivienda.

Durante la identificación de la vivienda seleccionada, es muy importante señalar que puedes encontrar predios con más viviendas de las que están referenciadas o dibujadas en croquis. En estos casos debes realizar lo siguiente: ubícate en el acceso al predio e inicia el recorrido en el interior de éste. Al entrar al predio, la primera vivienda que encuentres a la derecha es la vivienda seleccionada y es donde debes aplicar el cuestionario, tal como se muestra en la ilustración para el número progresivo 36, en donde la vivienda que aparece sombreada debe ser la seleccionada.



Cuando te encuentres en esta situación, identifica la vivienda seleccionada, aplica el cuestionario y reporta el caso a tu supervisora.

Si algún dato del *Listado de viviendas seleccionadas* o croquis de viviendas no coincide con lo que encuentras en campo y se dificulta identificar la vivienda seleccionada, debes reportarlo a tu supervisora para que resuelva el problema.

Otra situación que puedes encontrar antes de la entrevista en la vivienda seleccionada, es que ésta resulta ser una casa de huéspedes o de asistencia o pensión que no tiene letrero o razón social. En este caso, indaga si al interior existe una vivienda particular; si es así, realiza la entrevista y aplica el cuestionario en la vivienda particular. De lo contrario, pregunta por el número de huéspedes o abonados; si éstos son cinco o menos, aplica el cuestionario, ya que se considera como una vivienda particular. Si por el contrario, son seis o más, no apliques el cuestionario, sólo reporta el caso a tu supervisora.

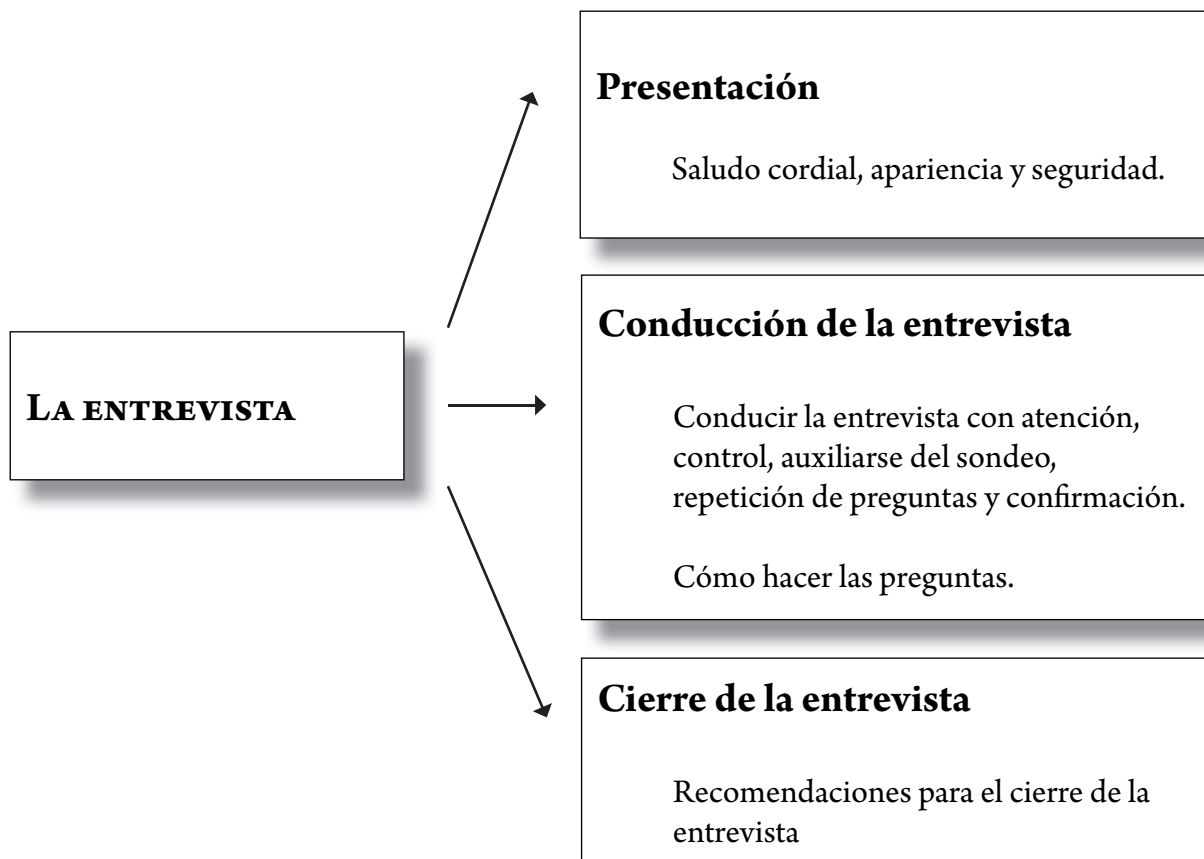
Si te das cuenta de la situación anterior cuando ya habías iniciado la aplicación del cuestionario, **debes indagar si al interior existe una vivienda particular**; si es así, realiza las correcciones necesarias y aplica el cuestionario en la vivienda particular. De lo contrario, pregunta por el número de huéspedes o abonados; si éstos son cinco o menos, continúa con la aplicación del cuestionario, ya que se considera como una vivienda particular. Si son seis o más, suspende la entrevista y no olvides reportar el caso a tu supervisora.

6

TÉCNICA DE LA ENTREVISTA

En este capítulo se expone cómo conjugar elementos de actitud y destreza que te permitan hacer de la técnica de la entrevista una herramienta útil para que desempeñes de la mejor manera tu trabajo al momento de recabar la información en las viviendas seleccionadas.

La entrevista es la técnica que se utiliza para indagar sobre algún asunto o problema entre la población, durante un encuentro de carácter cordial y respetuoso que tiene como fin establecer una conversación o diálogo entre el informante y la entrevistadora para obtener la información deseada.



Para la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) 2009, se llevarán a cabo entrevistas estructuradas en un cuestionario y un módulo, los cuales contienen una serie de preguntas por formular, de manera idéntica, a todas las personas entrevistadas en todas las viviendas seleccionadas, para asegurar que los resultados sean comparables.

En términos generales, la entrevista es un procedimiento integrado por diferentes elementos, que se conjugan con la finalidad de:

- Establecer un canal de comunicación efectivo, el cual se logra mediante un uso adecuado de los elementos, que contribuyan a una buena interlocución con la entrevistada.
- Obtener información clara y precisa, mediante la correcta aplicación de las instrucciones sobre el contenido y manejo del cuestionario y el módulo de la Enadid 2009, que contiene las preguntas, su orden y secuencia.

Recuerda que tu papel de entrevistadora es propiciar que las personas se sientan en confianza para hablar sobre su situación, por ello es fundamental que sigas las siguientes reglas:

- Presta atención a lo que dicen y hacen.
- No expreses tus opiniones.
- Muestra interés y respeto por sus opiniones y experiencias.
- No emitas juicios.
- Establece una conversación privada y confidencial.

Para una mejor descripción y comprensión de lo que es la entrevista y sus elementos más relevantes, podemos dividirla en tres momentos: presentación, conducción y cierre.

A continuación se explica en qué consiste cada uno de ellos.

6.1

PRESENTACIÓN

En el momento en que como entrevistadora tienes tu primer contacto con la informante adecuada (o el informante para la primera parte de la entrevista), debes presentarte con amabilidad y sencillez, lo que te permitirá crear un ambiente de confianza y aceptación para que la(el) informante responda con soltura y veracidad a las preguntas que le hagas y pueda obtener información objetiva y de calidad.

Es importante que solicites hablar para la primera parte de la entrevista con una persona de 15 o más años de edad que sea residente de la vivienda y que conozca los datos de sus residentes. Si la persona que te recibe no cumple con estas características, solicita de preferencia que tu informante adecuada sea una mujer.

Recuerda que la segunda parte de la entrevista se debe realizar a una mujer residente de la vivienda, de 15 a 54 años de edad que seleccionarás al final de la pregunta 2.4C Mujer elegible de la sección II Residentes, hogares y lista de personas.

La confianza de la(el) informante depende, en gran medida, de la impresión que causes con tu apariencia y actitud al entablar el diálogo inicial. Por ello, es necesario que uses ropa adecuada a la zona donde llevas a cabo la entrevista.

Además de la apariencia se requiere crear una atmósfera cordial, que puedes lograr cuando tu actitud es la de una persona seria, amable y sencilla con quien se puede hablar abiertamente. Trata de mostrarte segura y convencida de hacer una buena entrevista; evita el temor y la inseguridad, pues ello te resta confianza con la(el) informante.

Los aspectos indispensables en la presentación de una entrevista son: el saludo cordial, identificarte con tu nombre y decir que representas al Instituto Nacional de Estadística y Geografía así como exponer la actividad que estás desarrollando y la información que requieres.

Ejemplo:

¡Buenos días! Mi nombre es Mónica Martínez y trabajo en el INEGI. Estamos realizando la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2009. Quisiera que me permitiera hacerle algunas preguntas sobre las personas que viven aquí en su vivienda.



Recuerda que debes portar tu credencial en un lugar visible para dar confianza a los informantes.

Los elementos principales de la presentación son los siguientes:

- Saludo.
- Identificación.
- Breve descripción de la encuesta.
- Garantizar confidencialidad.

Además debes conservar actitudes fundamentales como: amabilidad, sencillez, seguridad y seriedad.

Recomendaciones adicionales

En ocasiones la presentación inicial no basta para obtener la aceptación y comenzar la entrevista. En estos casos, amplía la información mencionando que las preguntas se refieren a las características de la vivienda y sus residentes, a experiencias de vida de las mujeres, además menciona que son confidenciales tanto las respuestas que te dan, como la utilidad de los datos y su uso estadístico. Si la informante tampoco se convence, muestra algunas preguntas de la primera sección del cuestionario.

Ejemplo:



¿Por qué no me permite comenzar con unas preguntas y así usted se dará una idea de lo que queremos?

Cuando la informante pregunte por qué y cómo fue seleccionada su vivienda, aclara que la selección se hizo al azar en la oficina. Probablemente en algunos casos la informante trate de evitar la entrevista sugiriendo que su vecino puede proporcionar mejor los datos requeridos, en este caso, aclárale amablemente que debes hacer las entrevistas en las viviendas asignadas y que si cambias de vivienda no aceptarán el trabajo que hagas.

Si la informante no pide aclaraciones, no entres en detalles que causen confusión ni brindes información que desconozcas, simplemente haz la presentación general e inicia la entrevista.

En ningún caso debes pedir permiso para entrar a la vivienda ni solicitar una silla para sentarte, a menos que la informante te la ofrezca.

6.2

LINEAMIENTOS GENERALES PARA CONDUCIR LA ENTREVISTA

Después de presentarte y una vez que creaste un ambiente de confianza, debes cuidar que éste permanezca a lo largo de la entrevista; para ello, debes asistir puntualmente a las citas y combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigir exitosamente la entrevista.

Estos elementos son: atención, ritmo, autocontrol, control de la entrevista, neutralidad, sondeo, respetar la secuencia, repetición de preguntas, confirmación y uso de sinónimos o regionalismos.

A continuación se explica brevemente cada uno de ellos.

Atención

Es indispensable que prestes atención durante toda la entrevista, pues con ello demuestras respeto y cortesía a la informante.

El estar atenta te permitirá captar información con calidad y evitará que pierdas la secuencia en la aplicación de las preguntas y muestra a la entrevistada lo importante que son sus respuestas y su colaboración.

Ritmo

Es importante que no consideres a la informante una *máquina de dar respuestas*, ya que puedes sesgar la información. Al leer las preguntas procura hacerlo siempre a la misma velocidad: no empieces despacio y termines rápido, o al revés. Debes identificar la capacidad de comprensión de la entrevistada y con base en esto determinar el ritmo con el que debes hacer las preguntas. Cada palabra que leas pronúnciala con claridad.



Autocontrol

La entrevista es un diálogo dirigido por el cuestionario, el cual debes manejar de manera natural y hacer las preguntas con respeto hacia la informante y sus respuestas.

Durante el desarrollo de la entrevista, quizá enfrentes situaciones imprevistas o incómodas por las interrupciones de niños, visitas de vendedores y llamadas telefónicas, entre otras, pero recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas y están acostumbradas a ellas, por lo que debes mantener siempre el control mediante la prudencia y paciencia requeridas.



Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin manifestar enfado por las interrupciones; es indispensable que la persona entrevistada se sienta en confianza y responda con agrado, a que te rechace por mostrarte intolerante. Cuando por alguna circunstancia te quedes sola en la habitación, aprovecha el momento para revisar los datos que llevas anotados, pues esto podría evitarte retornos a campo.

Control de la entrevista

Cuando la persona entrevistada te brinde respuestas irrelevantes, haga comentarios o le dé vueltas al tema, no la detengas de forma brusca o descortés, escucha lo que tenga que decir y después guíala hacia la secuencia original de las preguntas del cuestionario.

Neutralidad

Las preguntas del cuestionario se han redactado cuidadosamente para darles carácter neutral, es decir, no sugieren que una respuesta sea más favorable o preferible que otra. No olvides que el propósito de la encuesta es captar información estadística y objetiva acorde con la realidad de cada persona. Por ello, es indispensable mantener siempre absoluta neutralidad durante la entrevista. No muestres sorpresa, aprobación o desaprobación con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas. No hagas comentarios que califiquen como buena o mala una respuesta, pues cada respuesta alude a la situación específica que vive cada persona.

No juzgues, mantén una actitud abierta de aceptación hacia la entrevistada y sobre cualquier cosa que ella manifieste.

Si tú expresas asombro, puedes provocar que la (el) informante cambie o modifique su actitud y con ello afectes el desarrollo de la entrevista, o incluso la cancele.

Ejemplo:

Entrevistadora: ¿Cuántas veces ha tenido relaciones sexuales en el último mes?

Informante: 30.

Entrevistadora: ¡De veras!

Informante: Pues no, no tanto, más bien...

Este tipo de actitudes puede lastimar, intimidar, avergonzar u ofender a la entrevistada; en cambio si te muestras serena y seria la informante responderá directamente sin avergonzarse de su respuesta.



Tampoco manifiestes opiniones personales sobre un tema; si la persona entrevistada solicita tu opinión, espera a que termine la entrevista para no influir en las respuestas en algún sentido. En cualquier circunstancia, no emitas juicios valorativos en favor o en contra que puedan afectar o molestar a la persona.

Cuando una persona dé una respuesta ambigua, no supongas lo que quiso dar a entender y no manifiestes asombro, pues la persona entrevistada puede ser influida por la actitud que tomes y dar una respuesta errónea. Lo mejor es solicitar mayor precisión en la respuesta.

Sondeo

El sondeo es un recurso del que debes valerte para averiguar, con cautela, la información de alguien o de algo en particular, sobre todo, cuando la informante no recuerda ciertos datos, tiene dudas o su respuesta es imprecisa o no guarda relación con la pregunta. Debes tener presente que las personas con frecuencia no contestan a las preguntas con precisión, por lo que es necesario sondear para obtener la información correcta.

El sondeo también se utiliza para indagar más sobre determinadas respuestas, para aclarar y confirmar lo que en principio podría parecer pertinente, pero que, por experiencia se sabe que haciendo preguntas adicionales podrían no ser veraces, por ejemplo, una mujer dedicada a las labores del hogar, inicialmente contesta que sí trabaja, sin embargo, después de que la entrevistadora le cuestiona sobre las tareas realizadas en su trabajo, la señora rectifica y declara que son los quehaceres de su hogar.

Cuando las respuestas son improcedentes o incompletas, puedes obtener información completa mediante preguntas neutrales.

Los siguientes son algunos ejemplos de sondeos neutrales:

- ¿Puede explicarme un poco más?
- ¿En qué forma?
- Disculpe pero no escuché bien lo que dijo, ¿podría repetírmelo por favor?

El sondeo es la parte más difícil de la entrevista pero ayuda a obtener buenos resultados.

Ejemplo:

Entrevistadora: ¿Cuántos años cumplidos tiene Daniel?

Informante: No recuerdo si tiene 21 o 23, más o menos.

Entrevistadora: ¿Recuerda algún acontecimiento importante cuando nació Daniel?

Informante: Pues ese mismo año se fue mi hermano para los Estados Unidos y era diciembre de 1986.

No utilices expresiones como ¿verdad?, ¿sí hay?, ¿no tiene?, ¿siempre?, ¿nunca?, porque no son neutrales e inducen la respuesta.

Respetar la secuencia

El cuestionario fue diseñado con una secuencia lógica de temas y por ello debes respetar estrictamente el orden de las preguntas y las instrucciones de pase de una pregunta a otra; escribe las respuestas donde se te indica y en su momento, pues de lo contrario puedes omitirlas o registrarlas en rubros equivocados.

Existen preguntas con pases o leyendas que, dependiendo de la respuesta, indican el pase respectivo a otra pregunta o sección. Por lo tanto, la secuencia implica respetar los pases de preguntas y los cortes de edad marcados en el cuestionario.

Ejemplo:

En este caso la entrevistadora respeta el orden de las preguntas porque sigue los pases e indicaciones del cuestionario.

Repetición de preguntas

Al entrevistar a una persona se debe leer textualmente la pregunta en forma clara, pausada y en voz alta, y anotar la respuesta; pero también es necesario observar y estar atenta a las reacciones de la persona entrevistada, es decir, si titubea, duda, se queda callada o responde **no sé**. En ocasiones será necesario que repitas textualmente la pregunta; si no obtienes el efecto deseado utiliza otras palabras, ya que es posible que la informante no haya entendido o escuchado bien. Lo mismo debes hacer cuando te dé información vaga o imprecisa, o bien, cuando detectes que la persona entrevistada no te responde u omite información sobre la pregunta que estás aplicando.

Ejemplo:

Entrevistadora: ¿Ha tenido alguna pérdida o aborto?

Informante: ¿Cómo?

Entrevistadora: ¿Ha tenido alguna pérdida o aborto?

Informante: No, no he tenido abortos.

Confirmación

Se utiliza cuando la persona entrevistada proporciona información adicional que sirve para las siguientes preguntas del cuestionario o cuando se conoce la respuesta por observación directa. Esto permite establecer un verdadero diálogo, quitarle la rigidez a la entrevista y darle coherencia.

Por lo anterior, haz la pregunta a manera de confirmación, ya que puede molestar a tu informante si repites nuevamente lo que ella ya había manifestado. Si es necesario, coméntale que esta confirmación la haces para llevar un orden y evitar el riesgo de omitir las preguntas.

Cuando ya conoces la información, puedes usar palabras como *me dijo, comentó, mencionaba*, antes de hacer la pregunta, combinándolas con *entonces* o *¿es esto correcto?*, con el fin de continuar el diálogo sin dejar de formular la pregunta.

Ejemplo:

Informante: Los nombres de mis hijos que han muerto son Ana tenía 1 año y Daniel se murió más grande.

Entrevistadora: Comentaba que Ana tenía un año cuando murió, ¿es esto correcto?

El propósito de la confirmación es mantener el diálogo con la informante al demostrarle que pones atención a sus respuestas y comentarios.

Utilización de sinónimos o regionalismos

Debido a que tratarás con personas de diversos niveles económicos y culturales, procura no tener prejuicios o suposiciones acerca de la actitud y comprensión de las personas en relación con la entrevista; ante todo, formula de manera natural las preguntas tal y como están redactadas en el cuestionario, de lo contrario, corres el riesgo de desviar el sentido de las mismas o afectar su neutralidad y con ello influenciar la respuesta.

Sólo en caso de incompreensión por parte de la (el) informante, debido a que el vocabulario empleado en algunas preguntas del cuestionario no corresponda a los regionalismos o modismos, puedes adecuar las palabras sin cambiar su sentido, manteniendo la neutralidad sin inducir las respuestas.

Ejemplo:

El siguiente diálogo corresponde a un regionalismo del sureste mexicano:



6.3

LINEAMIENTOS PARA CONDUCIR LA ENTREVISTA CON LA MUJER ELEGIDA

A partir de la sección V del *Módulo para la mujer*, la entrevista se realiza con la mujer elegida, para conocer sus experiencias personales e íntimas, y es, sobre todo, en esta etapa de la entrevista donde debes aplicar con mayor rigor los lineamientos antes señalados.

Por lo anterior y para facilitar tu trabajo cuando apliques las secciones correspondientes, puedes hacer uso de algunos recursos que te permitirán establecer un canal de comunicación más efectivo, y por lo tanto, generar la confianza necesaria durante el desarrollo de la entrevista.

A continuación se describen dichos recursos.

Empatía

Cada ser humano reacciona de manera diferente ante las situaciones de la vida; sin embargo, puede existir similitud en cuanto a las sensaciones que éstas provocan en los individuos y, como entrevistadora, puedes demostrar tu comprensión de la situación al estar atenta a la comunicación verbal y no verbal y dar respuesta con una actitud de disposición y comprensión al escuchar.

Para lograr la empatía con una persona, es decir, para ser capaz de ver las cosas desde el punto de vista del otro, es necesario utilizar algunos recursos para lograr resultados específicos; en este caso, tienes que conseguir que se rompa la barrera de rechazo por parte de la mujer elegida, superar la resistencia que representa el hablar con personas desconocidas sobre temas personales que, generalmente por su naturaleza, no son expresados en público o con extraños. Lograr la empatía con la entrevistada facilita la obtención de datos así como su fidelidad.



Por ello, es necesario que, establezcas durante la entrevista un proceso de comunicación real, en donde escuches con atención, disposición y sintonía, y motives con tus actitudes la atención de la persona hacia la entrevista. Lo anterior permitirá, al mismo tiempo, crear una sensación de confianza.

Uso del silencio

El uso adecuado del silencio facilita la reflexión de la entrevistada, pues le hace sentir que hay respeto por la situación que está viviendo (tristeza, preocupación, etcétera).

En situaciones difíciles las informantes se toman un tiempo para seguir contestando, ya que es un recurso para contener el llanto, debes estar atenta para captarlo y no ser descortés. El silencio será necesario en momentos determinados, sin embargo, tú, como entrevistadora, decides cuándo es apropiado terminarlo.

Posiblemente algunas mujeres acaban de sufrir la muerte de un hijo o han tenido un aborto o se les ha muerto la pareja. Lo anterior puede provocar a la entrevistada el llanto, silencios o tal vez se muestren ausentes. Para reanudar la entrevista será necesario algunas palabras de comprensión como: *entiendo que hablar de esto es desagradable pero es muy importante lo que nos diga.*

Posteriormente habrás de estar atenta a que su atención regrese al momento presente y preguntar: *¿Qué le parece si continuamos la entrevista?*

Tono de voz

El tono de voz es otra herramienta que puedes aplicar para ponerte en sintonía con la entrevistada. Trata de utilizar el mismo volumen de voz que ella, sin que por ello renuncies a elementos que también debes usar como son la claridad, velocidad y énfasis en tus preguntas.



Uso de posturas

Muchas personas, para lograr una conexión entre ellas, imitan su postura corporal. Durante la entrevista utiliza posiciones que reflejen disposición e interés a escuchar a la mujer entrevistada; además, sé amable, mantén una actitud relajada y el contacto visual con la persona.



Disponibilidad

Durante la entrevista es importante que la mujer entrevistada perciba que tú, como entrevistadora, estás realmente dispuesta a escuchar todo lo que te quiere decir; de ese modo le transmites la sensación de que te importa, que compartes la necesidad de establecer un diálogo, y que las respuestas no son un mero trámite y sólo la escuchas porque es parte de tu trabajo.



Presencia de otras personas durante la entrevista

A partir de la sección V Fecundidad e historia de embarazos del *Módulo para la mujer*, las preguntas sólo pueden ser contestadas por la mujer elegida. Es importante que siempre procures hacer la entrevista en privado para evitar la presencia de otras personas que influyan en las respuestas de la mujer elegida, o le impidan expresarse libremente.

Si desde el inicio de la entrevista, hay otras personas en la vivienda (particularmente hermanos(as), padres, suegra, amigos o vecinos que la observan) que están muy pendientes de sus palabras o la vigilan, sería conveniente preguntarle con cautela si se siente cómoda contestando en presencia de otras personas.

Si no se siente cómoda, puedes solucionar estas situaciones con prudencia y sentido común, como por ejemplo: bajar el volumen de voz, pedirle a la informante que lea la pregunta y que te señale la respuesta, incluso, lo más conveniente es posponer la entrevista y acordar en privado con la informante la fecha y hora. Lo anterior sólo puedes hacerlo cuando las condiciones no te permitan trabajar según el procedimiento establecido. Considera que la mejor información es la que obtienes de manera directa, utilizando todos los elementos de la técnica de la entrevista.

6.4

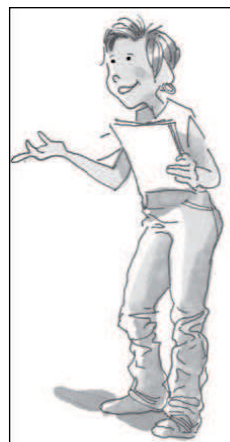
CIERRE DE LA ENTREVISTA

Al terminar de aplicar los instrumentos de captación, revisa que la información esté completa y anuncia al informante el término de la entrevista.

La despedida es un aspecto importante, razón por la cual debes hacerla de manera cordial, de lo contrario es probable que, en entrevistas posteriores, el personal sea rechazado a causa de una despedida inadecuada o descortés. Al despedirte, usa frases amables y amistosas que muestren tu agradecimiento.

Éste es un ejemplo de cómo podrías despedirte al finalizar la entrevista en la vivienda.

He terminado de hacer las preguntas, ahora permítame verificar si falta alguna. (Después de revisar) Bueno, ahora sí me retiro, le agradezco el tiempo dedicado a contestarme todas las preguntas. (Despidete deseándole que tenga buen día)



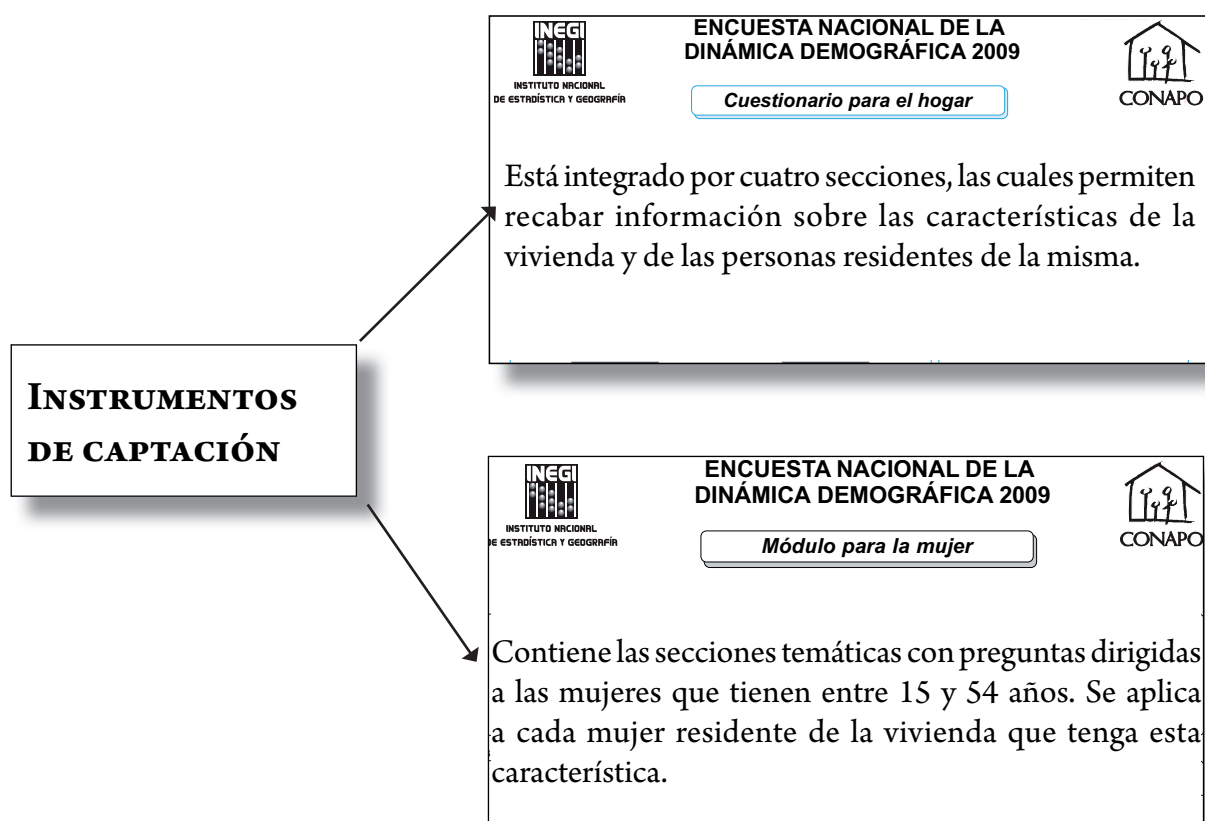
No ofrezcas ningún tipo de estímulo o recompensa, tampoco copia del cuestionario ni alguna otra cosa para la cual no tengas autorización. En todo caso, si la persona desea saber más sobre la encuesta, invítala a la oficina, proporciónale la dirección y los números telefónicos.

7

ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN

En este capítulo se presentan los dos instrumentos de captación, su estructura, los tipos de preguntas y las instrucciones generales de llenado.

En la Enadid 2009 se utilizarán dos instrumentos de captación: el *Cuestionario para el hogar* y el *Módulo para la mujer*.



7.1

CUESTIONARIO PARA EL HOGAR

El Cuestionario para el hogar es el instrumento por medio del cual se capta información en la vivienda; está conformado por tres partes:

- Carátula.
- Secciones de preguntas.
- Hoja de observaciones.

Carátula

Es la portada del instrumento de captación; contiene diez apartados:

1. Identificación geográfica
2. Control de vivienda
3. Domicilio de la vivienda.
4. Control de hogares y cuestionarios.
5. Resultado de la visita a la vivienda .
6. Resultado de la entrevista individual en el hogar.
7. Resultado de la supervisión.
8. Resultado del hogar.
9. Responsables.
10. Control de paquete.

ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA 2009
Cuestionario para el hogar

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA
 ENTIDAD FEDERATIVA _____
 MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____
 LOCALIDAD _____
 AGEB _____

2. CONTROL DE VIVIENDA
 NÚMERO DE CONTROL _____
 NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA _____
 TIPO DE INSTRUMENTO _____

3. DOMICILIO DE LA VIVIENDA
 CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO _____
 NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____
 COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL _____

4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS
 HOGAR _____ DE _____ EN LA VIVIENDA
 CUESTIONARIO _____ DE _____ DEL HOGAR

5. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA

| NÚMERO DE VISITA | RESULTADO* | FECHA | | TIEMPO DE ENTREVISTA | |
|------------------|------------|-------|-----|----------------------|---------|
| | | DÍA | MES | INICIO | TERMINO |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

*CÓDIGOS DE LA VISITA
 01. Entrevista completa con mujeres de 15 a 54 años
 02. Entrevista completa sin mujeres de 15 a 54 años
 03. Vivienda con algún hogar pendiente
 04. Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años
 05. Entrevista incompleta

6. RESULTADO DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL EN EL HOGAR

| MUJER ELEGIBLE NÚMERO DE PERSONA | NÚMERO DE VISITA | | | | |
|-------------------------------------|------------------|----|----|----|----|
| | 1* | 2* | 3* | 4* | 5* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

TOTAL DE MUJERES DE 15 A 54 AÑOS EN EL HOGAR _____
 CÓDIGOS DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL
 1. Completa
 2. Incompleta
 3. Ausencia
 4. Negativa
 5. Otra situación

7. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN
 NOMBRE _____
 FECHA _____
 DÍA _____ MES _____ RESULTADO _____

8. RESULTADO DEL HOGAR
 FECHA _____
 CÓDIGO _____ DÍA _____ MES _____
 1. Completo con información de mujeres de 15 a 54 años
 2. Completo sin mujeres de 15 a 54 años
 3. Incompleto
 4. Sin información

9. RESPONSABLES
 ENTREVISTADORA _____ CLAVE _____
 SUPERVISORA DE ENTREVISTADORAS _____ CLAVE _____
 VALIDADORA _____ CLAVE _____

10. CONTROL DE PAQUETE
 FOLIO DE PAQUETE _____ CONSECUTIVO _____
 CONSECUTIVO DEL CUESTIONARIO EN EL PAQUETE _____

Secciones de preguntas

Esta parte del cuestionario contiene las preguntas sobre características de la vivienda, características sociodemográficas de los residentes y migración internacional.

Se compone de cuatro secciones:

I. Características de la vivienda

I. Características de la vivienda

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|--|
| 1.1 TECHO | 1.2 PISO | 1.3 COCINA | 1.4 COCINA DORMITORIO | 1.5 DORMITORIOS | 1.6 CUARTOS |
| ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda? | ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda? | ¿Esta vivienda tiene un cuarto para | En el cuarto donde cocinan, ¿también | ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin | ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda? |
| 1.7 AGUA | | 1.8 EXCUSADO | | 1.9 USO EXCLUSIVO | |
| ¿En esta vivienda tienen agua de: | | ¿Tienen excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro? | | ¿El excusado (...) lo comparten con otra vivienda? | |
| 1.10 ADMISIÓN DE AGUA | | 1.11 DRENAJE | | 1.12 COMBUSTIBLE | |
| ¿El excusado (...): | | ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe | | ¿El combustible que más usan para cocinar es: | |
| 1.13 TENENCIA | | 1.14 PROPIAS | | 1.15 NO PROPIAS | |
| ¿Esta vivienda es propiedad de alguna de las personas que vive aquí? | | ¿La vivienda: | | Entonces: | |
| 1.16 TENENCIA | | 1.17 PROPIAS | | 1.18 BIENES | |
| ¿Esta vivienda es propiedad de alguna de las personas que vive aquí? | | ¿La vivienda: | | ¿En esta vivienda tienen: | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | | CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | | LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | |
| tiene descarga directa de agua? 5 | | la están pagando? 1 | | refrigerador? 1 2 | |
| | | está pagada totalmente? 2 | | lavadora? 1 2 | |
| | | ¿Se las prestan o la cuidan? 2 | | | |

II. Residentes, hogares y lista de personas

I. Residentes, hogares y lista de personas

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|--|--|---|--|---|--|
| 2.1 NÚMERO DE PERSONAS EN LA VIVIENDA | | | 2.2 GASTO COMÚN | | | 2.3 NÚMERO DE HOGARES | | | |
| ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (cuenta también a los empleados domésticos que duermen aquí). | | | ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer? | | | Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer, contando el de usted? | | | |
| ANOTE CON NÚMERO | | | CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | | | ANOTE CON NÚMERO | | | |
| [] | | | Sí 1 } PASE A 2.4 No 2 | | | [] | | | |
| CUANDO EN LA VIVIENDA EXISTA MÁS DE UN HOGAR O GRUPO DE PERSONAS, APLIQUE UN CUESTIONARIO PARA CADA HOGAR A PARTIR DE LA LISTA DE PERSONAS | | | | | | | | | |
| 2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR | | | | | | | | | |
| ¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los empleados domésticos que duermen aquí) | | | | | | | | | |
| ANOTE LOS NOMBRES INICIANDO POR EL JEFE O JEFA DEL HOGAR | | | | | | | | | |
| CIRCULE EL CÓDIGO DE LAS MUJERES ELEGIBLES | | | | | | | | | |
| 2.4A | 2.4B | | | | | 2.4C | | | |
| PERSONA | NOMBRE | | | | | MUJER ELEGIBLE | | | |
| 1 | JEFE O JEFA DEL HOGAR | | | | | | | 1 | |
| 2 | | | | | | | | 2 | |
| 3 | | | | | | | | 3 | |
| 4 | | | | | | | | 4 | |
| 5 | | | | | | | | 5 | |
| 6 | | | | | | | | 6 | |
| 2.5 VERIFICACIÓN DE LA LISTA | | | | | | 2.6 REGLÓN INFORMANTE | | | |
| ANOTE EL NÚMERO DE PERSONAS QUE INCLUYO EN LA LISTA Y PREGUNTE: | | | | | | ANOTE EL NÚMERO DE REGLÓN DEL(LA) INFORMANTE | | | |
| Entonces, ¿en este hogar hay [] personas? | | | | | | [] | | | |
| ANOTE CON NÚMERO | | | | | | ANOTE CON NÚMERO | | | |
| SI EN EL HOGAR HAY MÁS DE 6 PERSONAS, UTILICE OTRO CUESTIONARIO Y CONTÍNEE CON LA LISTA | | | | | | | | | |

III. Características de las personas

III. Características de las personas
PERSONA 1 Ahora le voy a preguntar por: _____ ANOTE EL NOMBRE DE LA PERSONA

PARA TODAS LAS PERSONAS

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3.1 PARENTESCO ¿Qué es (NOMBRE) del jefe o de la jefa del hogar? REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA Jefe(a) 1 Espos(a) o compañero(a) 2 Hijo(a) 3 Nieto(a) 4 Yerno/nuera 5 Otro 6 ESPECIFIQUE | 3.2 SEXO (NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Hombre 1 Mujer 2 | 3.3 EDAD ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)? MENOS DE UN AÑO, ANOTE "00" MUJER ELEGIBLE CON EDAD NO ESPECIFICADA, ANOTE "99", SI NO SABE, ANOTE "99" _____ ANOTE CON NÚMERO | 3.4 VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA ¿(NOMBRE) vive: en otro lugar estudiando o en otro lugar, está aquí? normalmente aquí, aunque está en otro lugar temporalmente en otro lugar? |
|--|---|---|---|

PARA MUJERES DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 3.26 ALGUNAS VEZ EMBARAZADA ¿(NOMBRE) ha estado embarazada alguna vez? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Sí 1 No 2 CONTINUE CON LA SIGUIENTE PERSONA O PASE A LA SECCIÓN IV | 3.27 HIJOS FALLECIDOS De los hijos e hijas de (NOMBRE) que nacieron vivos, ¿cuántos han muerto? NINGUNO, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO ¿Cuántos eran hombres? NINGUNO, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO ¿Cuántos eran mujeres? NINGUNA, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO | 3.28 HIJOS SOBREVIVIENTES De los hijos e hijas de (NOMBRE) que viven actualmente, ¿cuántos son hombres? NINGUNO, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO ¿Cuántas son mujeres? NINGUNA, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO | 3.29 CONDICIÓN DE HIJOS ELEGIBLES DEL PAÍS ¿(NOMBRE) tiene hijos o hijas que viven en otro país? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Sí 1 No 2 CONTINUE CON LA SIGUIENTE PERSONA O PASE A LA SECCIÓN IV | 3.30 HIJOS EN OTRO PAÍS De los hijos e hijas de (NOMBRE) que viven en otro país, ¿cuántos son hombres? NINGUNO, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO ¿Cuántas son mujeres? NINGUNA, ANOTE "0" ANOTE CON NÚMERO |
|--|---|--|--|---|

IV. Migración a los Estados Unidos de América

V. Migración a los Estados Unidos de América

| | | |
|---|--|--|
| 4.1 MIGRACIÓN EE.UU. DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS ¿Durante los últimos cinco años, esto es, de mayo de 2004 a la fecha, alguna persona que vive o vivía con ustedes (en este hogar) se fue a vivir a los Estados Unidos de América? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Sí 1 No 2 TERMINE CUESTIONARIO DEL HOGAR | 4.2 TOTAL DE MIGRANTES ¿Cuántas personas? (Incluya a los que aún están en Estados Unidos de América y a los que ya regresaron a México) _____ ANOTE CON NÚMERO | 4.3 IDENTIFICACIÓN DE MIGRANTES Por favor, dígame el nombre de las personas que se fueron a los Estados Unidos de América ANOTE CADA UNO DE LOS NOMBRES MIGRANTE 1 _____ MIGRANTE 2 _____ MIGRANTE 3 _____ |
|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| 4.12 EDAD ¿Cuántos años cumplidos tenía (NOMBRE) cuando se fue la última vez? MENOS DE UN AÑO, ANOTE "00" NO SABE, ANOTE "99" _____ ANOTE CON NÚMERO | 4.13 LUGAR DE NACIMIENTO ¿En qué estado de la República o país nació (NOMBRE)? REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA Aquí, en esta entidad 1 En otra entidad 2 En los Estados Unidos de América 3 En otro país 4 ESPECIFIQUE | 4.14 PAÍS DE RESIDENCIA ¿En qué país vive actualmente (NOMBRE)? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO En México 1 En los Estados Unidos de América 2 En otro país 3 No sabe 9 PASE AL SIGUIENTE MIGRANTE | 4.15 FECHA DE RETORNO ¿En qué mes y año regresó (NOMBRE) a la República Mexicana? ANOTE MES Y AÑO NO SABE MES, ANOTE "99" NO SABE AÑO, ANOTE "999" _____ MES _____ AÑO |
|--|--|---|---|

MIGRANTE 1 Ahora le voy a preguntar por: _____

| | | |
|--|---|---|
| 4.4 CONDICIÓN DE RESIDENCIA Cuando (NOMBRE) se fue (la última vez) ¿vivía con ustedes? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | 4.5 FECHA DE EMIGRACIÓN ¿En qué mes y año (NOMBRE) se fue a vivir a los Estados Unidos de América la última vez? ANOTE MES Y AÑO | 4.6 ESTADO DE RESIDENCIA ¿A qué estado (NOMBRE) se fue a vivir a los Estados Unidos de América la última vez? REGISTRE California |
|--|---|---|

Hoja de observaciones

Es el último apartado del cuestionario; puede ser utilizado por ti, tu jefe o el responsable estatal o su auxiliar para anotar todo aquello que facilite la aclaración de alguna situación especial o problemática, referida a la aplicación del cuestionario. El validador anota errores o inconsistencias de la información.

En la parte inferior trae los artículos 37 y 45 referentes a la confidencialidad y obligatoriedad que marca la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

| | |
|---|--|
| OBSERVACIONES | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| CONFIDENCIALIDAD Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico". | OBLIGATORIEDAD De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas". |

7.2

MÓDULO PARA LA MUJER



El *Módulo para la mujer* es el instrumento por medio del cual se capta información de las mujeres de 15 a 54 años, y está conformado por tres partes:

- Carátula.
- Secciones de preguntas.
- Hoja de observaciones.

Carátula

Es la portada del instrumento de captación; contiene cuatro apartados:

1. Identificación geográfica
2. Control de vivienda
3. Control de hogar y módulo
4. Resultado final de la entrevista individual.

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA | | ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA 2009 | |  CONAPO | |
| Módulo para la mujer | | | | | |
| 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA | | | 2. CONTROL DE VIVIENDA | | |
| ENTIDAD FEDERATIVA _____ | | | NÚMERO DE CONTROL | | |
| MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____ | | | NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA | | |
| LOCALIDAD _____ | | | TIPO DE INSTRUMENTO [B] | | |
| AGEB | | | | | |
| 3. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULO | | 4. RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL | | | |
| HOGAR [] DE [] EN LA VIVIENDA | | RESULTADO * | | FECHA | |
| MÓDULO [] DE [] DEL HOGAR | | | | DÍA MES | |
| | | [] | | * CÓDIGO PARA EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA | |
| | | | | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación ↓ (Explique en observaciones) | |

Secciones de preguntas del módulo

El módulo para la mujer contiene cinco secciones de preguntas:

V. Fecundidad e historia de embarazos.

| V. Fecundidad e historia de embarazos | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| <p style="text-align: center; font-size: small;">5.1 FECHA DE NACIMIENTO</p> <p>Para empezar, le haré algunas preguntas de carácter personal.</p> <p>Por favor dígame, ¿en qué mes y año nació usted?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE EL MES Y EL AÑO</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">MES</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">AÑO</p> </div> | <p style="text-align: center; font-size: small;">5.2 EDAD</p> <p>Entonces, ¿cuántos años cumplidos tiene usted?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">ANOTE CON NÚMERO</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> </div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">SUME EL AÑO DE 5.1 Y LOS AÑOS CUMPLIDOS</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SI YA CUMPLIÓ AÑOS EN 2009, LA SUMA DEBE SER 2009. SI NO HA CUMPLIDO AÑOS EN 2009, DEBE SER 2008</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">EN CASO DE INCONSISTENCIA, VERIFIQUE Y CORRIJA</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SI LA EDAD ES MENOR DE 15 O MAYOR DE 54 AÑOS, CONTINUE CON LA SIGUIENTE MUJER</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">5.3 ALGUNAVEZ EMBARAZADA</p> <p>¿Ha estado usted embarazada alguna vez?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p style="margin: 5px 0;">Sí 1</p> <p style="margin: 5px 0;">No 2 } PASE A 5.18</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">5.4 HIJOS FALLECIDOS</p> <p>De sus hijos e hijas que nacieron vivos, ¿cuántos han muerto?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NINGUNO, ANOTE "00"</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ANOTE CON NÚMERO</p> </div> | <p style="text-align: center; font-size: small;">5.5 HIJOS SOBREVIVIENTES</p> <p>¿Cuántos de sus hijos e hijas viven actualmente?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NINGUNO, ANOTE "00"</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ANOTE CON NÚMERO</p> </div> | <p style="text-align: center; font-size: small;">5.6 NÚMERO DE HIJOS</p> <p>En total, ¿cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NINGUNO, ANOTE "00"</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ANOTE CON NÚMERO</p> </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SI ES "00" PASE A 5.14</p> |

VI. Preferencias reproductivas.

| VI. Preferencias reproductivas | | |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center; font-size: small;">6.1 CONDICIÓN DE EMBARAZO ACTUAL</p> <p>Actualmente, ¿está usted embarazada?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p style="margin: 5px 0;">Sí 1</p> <p style="margin: 5px 0;">No 2 } PASE A 6.6</p> <p style="margin: 5px 0;">No sabe 9</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">6.2 DESEO DE EMBARAZO ACTUAL</p> <p>¿En el momento que usted se embarazó:</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p style="margin: 5px 0;">quería embarazarse? 1</p> <p style="margin: 5px 0;">quería esperar más tiempo? 2</p> <p style="margin: 5px 0;">no quería embarazarse? 3</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">6.3 DESEO DE MÁS HIJOS (EMBARAZADA)</p> <p>Además del hijo que está esperando, ¿le gustaría tener otro?</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> <p style="margin: 5px 0;">Sí 1</p> <p style="margin: 5px 0;">No 2 } PASE A 6.5</p> <p style="margin: 5px 0;">No sabe 9</p> |
| <p style="text-align: center; font-size: small;">6.4 TIEMPO PARA EL SIGUIENTE</p> <p>Después del nacimiento del hijo que está esperando, ¿cuánto tiempo le gustaría esperar para tener a su siguiente hijo?</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SI LA RESPUESTA NO ES NUMÉRICA, ANÓTELA E INTENTE OBTENER UNA CIFRA</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">MENOS DE UN AÑO, ANOTE "00"</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">AÑOS</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin: 5px 0;">ANOTE TEXTUAL</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">6.5 FILTRO (EMBARAZADA)</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</p> <p style="margin: 5px 0;">CON HIJOS 1 } PASE A 6.11</p> <p style="margin: 5px 0;">SIN HIJOS 2 } PASE A 6.12</p> | <p style="text-align: center; font-size: small;">6.6 FILTRO (NO EMBARAZADA)</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</p> <p style="margin: 5px 0;">CON HIJOS 1</p> <p style="margin: 5px 0;">SIN HIJOS 2 } PASE A 6.9</p> |

VII. Anticoncepción.

| VII. Anticoncepción | |
|---|--|
| 7.1 CONOCIMIENTO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS | |
| A continuación le voy a preguntar sobre los métodos o medios que puede usar una pareja para evitar o retrasar un embarazo: | |
| PARA CADA MÉTODO NO MENCIONADO ESPONTÁNEAMENTE, LEA SU DESCRIPCIÓN Y PREGUNTE: | |
| ¿Quisiera usted decirme de qué métodos o medios ha oído hablar? | ¿Ha oído hablar de (MÉTODO)? |
| CIRCULE EL CÓDIGO 1 Y SUBRAYE EN 7.3 PARA CADA MÉTODO MENCIONADO ESPONTÁNEAMENTE | SÍ, CIRCULE EL CÓDIGO 2 Y SUBRAYE EN 7.3 NO, CIRCULE EL CÓDIGO 3 |
| A) Operación femenina o ligadura de trompas Una mujer puede operarse para ya no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| B) Operación masculina o vasectomía Un hombre puede operarse para no embarazarse a su pareja. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| C) Pastillas o píldoras Una mujer puede tomar una pastilla todos los días para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| D) Inyecciones o ampollitas Una mujer puede ponerse una inyección cada mes, para evitar embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| E) Implante anticonceptivo (subdérmico) Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque unos tubitos bajo la piel del brazo para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| F) Parche anticonceptivo Una mujer puede colocarse un parche en el abdomen, en una nalga, en la espalda o en el brazo por siete días y cambiarlo cada semana para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| G) Dispositivo, DIU o aparato Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque un aparato en forma de espiral o "T" en la matriz para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| H) Condón masculino o preservativo Un hombre puede usar un condón o bolsita de hule durante las relaciones sexuales para no embarazarse a su pareja. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| I) Condón femenino Una mujer puede usar dentro de la vagina un condón femenino de plástico delgado en forma de tubo para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| J) Óvulos, jaleas o espumas Una mujer puede colocarse óvulos, tabletas espumantes, crema o gel en la vagina antes de tener relaciones sexuales para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| K) Ritmo, calendario o abstinencia periódica Una pareja puede dejar de tener relaciones sexuales en ciertos días del mes cuando es más probable que la mujer se embarace. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| L) Retiro o coito interrumpido Un hombre puede tener cuidado durante el acto sexual y retirarse antes de terminar para no embarazarse a su pareja. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| M) Anticoncepción de emergencia o píldora del día siguiente Una mujer puede tomar pastillas o píldoras en los tres días siguientes a una relación sexual para evitar un embarazo. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| N) Otros. ¿Ha oído hablar de alguna otra forma o método para evitar el embarazo? ESPECIFIQUE _____ | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 No 3 |

Continúe con la pregunta 7.2

VIII. Salud materno infantil (último embarazo).

| VIII. Salud materno infantil (último embarazo) | | | |
|---|---|--|---|
| 8.1 FILTRO VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS, CIRCULE EL CÓDIGO Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE NINGÚN REGISTRO EN LA HISTORIA DE EMBARAZOS 1 } PASE A LA SECCIÓN IX CON ALGÚN REGISTRO EN LA HISTORIA DE EMBARAZOS ... 2 } ↓ ÚLTIMO EMBARAZO OCURRIDO ANTES DE ENERO DE 2004 PASE A LA SECCIÓN IX NÚM. DE RENGLÓN (5.13A) MES Y AÑO DE 2004 FECHA DE NACIMIENTO O PERDIDA (5.13B) | | PARA MUJERES CON UNO O MÁS EMBARAZOS OCURRIDOS DE ENERO DE 2004 A LA FECHA DE LA ENTREVISTA | |
| 8.2 FILTRO VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS, CIRCULE EL CÓDIGO Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE ABORTO 1 MORTINATO 2 HIJO SOBREVIVIENTE 3 } IDENTIFICACIÓN HIJO FALLECIDO 4 } ↓ NOMBRE (5.7 o 5.10) EDAD (5.9 o 5.12) AÑOS O MESES O DÍAS | | 8.3 TIEMPO DE REVISIÓN PRENATAL ¿Cuánto tiempo de embarazo tenía cuando la revisaron por primera vez, después de que supo que estaba embarazada de (NOMBRE) (su última pérdida)? REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA Semanas O Meses No la revisaron 88 } PASE A 8.7 No sabe 99 | |
| 8.4 PERSONAL DE REVISIÓN PRENATAL ¿Quién la revisó la mayoría de las veces durante este embarazo? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Médico 1 Enfermera 2 Auxiliar o promotora de salud 3 Partera o comadrona 4 Otra persona 5 No sabe 9 | 8.5 CARACTERÍSTICAS DE LA REVISIÓN PRENATAL ¿Durante las revisiones de este embarazo: LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE SÍ NO NO SABE le pesaron? 1 2 9 le tomaron la presión? 1 2 9 le revisaron el abdomen? 1 2 9 le hicieron algún ultrasonido? 1 2 9 le realizaron algún examen de sangre? 1 2 9 le realizaron algún examen general de orina? 1 2 9 le aplicaron la vacuna contra el tétanos? 1 2 9 le recetaron ácido fólico, hierro u otro complemento vitamínico? 1 2 9 le recomendaron dar el pecho? 1 2 9 le ofrecieron algún método anticonceptivo para cuando su embarazo terminara? 1 2 9 le ofrecieron realizarle alguna prueba de detección del VIH o SIDA? 1 2 9 | 8.6 NÚMERO DE REVISIONES PRENATALES En total, ¿cuántas revisiones le hicieron en este embarazo? _____ ANOTE CON NÚMERO | 8.7 COMPLICACIONES EN EL EMBARAZO LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE SÍ NO NO SABE sangrado vaginal? 1 2 9 hinchazón de piernas y/o cara? 1 2 9 dolor de cabeza, visión borrosa, lucecitas y zumbido de oídos? 1 2 9 contracciones antes de tiempo? 1 2 9 azúcar en la sangre? 1 2 9 infección en los riñones? 1 2 9 ruptura de la fuente antes de tiempo? 1 2 9 ataques o convulsiones? 1 2 9 otra complicación? 1 2 9 ESPECIFIQUE |

IX. Nupcialidad.

| IX. Nupcialidad | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 9.1 SITUACIÓN CONYUGAL ¿Actualmente usted: CIRCULE UN SOLO CÓDIGO vive en unión libre? 1 } PASE A 9.3 es separada de una unión libre? 2 de un matrimonio? 3 es divorciada? 4 es viuda de una unión libre? 5 de un matrimonio? 6 es casada? 7 } PASE A 9.3 es soltera? 8 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER | 9.2 FECHA DE ÚLTIMA DISOLUCIÓN ¿En qué mes y año terminó su último(a) matrimonio (unión)? ANOTE EL MES Y EL AÑO _____ MES _____ AÑO | 9.3 FECHA DE INICIO (UNIÓN ACTUAL O ÚLTIMA) ¿En qué mes y año comenzó su matrimonio (unión)? ANOTE EL MES Y EL AÑO _____ MES _____ AÑO | 9.4 FILTRO VEA LA PREGUNTA 9.1 Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE CASADA O ÚLTIMA DISOLUCIÓN DE UN MATRIMONIO (9.1=3, 4, 6 ó 7) 1 UNIÓN LIBRE O ÚLTIMA DISOLUCIÓN DE UNA UNIÓN LIBRE (9.1=1, 2 ó 5) 2 } PASE A 9.7 | |
| 9.5 CONDICIÓN DE COHABITACIÓN PREMATITAL ¿Antes de (MES Y AÑO DE 9.3) habían vivido juntos algún tiempo? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Sí 1 No 2 } PASE A 9.7 | 9.6 FECHA DE INICIO DE COHABITACIÓN PREMATITAL ¿En qué mes y año empezaron a vivir juntos? ANOTE EL MES Y EL AÑO _____ MES _____ AÑO | 9.7 UNIONES ANTERIORES ¿Antes de su unión actual (última unión), tuvo usted otra unión o matrimonio? CIRCULE UN SOLO CÓDIGO Sí 1 No 2 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER | 9.8 NÚMERO DE UNIONES ANTERIORES Sin contar su unión actual (última unión), ¿cuántas veces estuvo usted casada o unida? ANOTE CON NÚMERO _____ | 9.9 FECHA DE LA PRIMERA UNIÓN ¿En qué mes y año comenzó su primera unión o matrimonio? ANOTE EL MES Y EL AÑO _____ MES _____ AÑO |

7.3

INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO

La información captada debe cumplir con ciertos criterios de calidad, por eso es necesario que consideres las siguientes indicaciones:

- Utiliza bolígrafo (pluma) de tinta azul.
- Para llenar o hacer anotaciones en el cuestionario o en el módulo, escribe con letra clara, de molde y mayúsculas.

| IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA | |
|---------------------------|--------------------|
| ENTIDAD FEDERATIVA | AGUASCALIENTES 0 1 |
| MUNICIPIO O DELEGACIÓN | _____ |
| LOCALIDAD | _____ |
| AGEB | _____ |

- Circula el(los) número(s) de la(s) opción(es) de acuerdo con la respuesta que te dé el informante. Traza el círculo alrededor del número de respuesta, de modo que no lo tapes ni invadas otro, ya que éste debe estar visible.

| 1.1 TECHO | |
|--|---|
| ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Material de desecho | 1 |
| Lámina de cartón | 2 |
| Lámina metálica | 3 |
| Lámina de asbesto | 4 |
| Palma o paja | 5 |
| Madera o tejamanil | 6 |
| Terrado con viguería | 7 |
| Teja | 8 |
| Losa de concreto o viguetas con bovedilla | 9 |

- Cuando corrijas, primero anula la información con dos líneas horizontales y después circula el número de la opción correcta o escribe la respuesta adecuada, arriba o en el espacio más cercano, sin invadir los de otras respuestas.

| 1.12 COMBUSTIBLE | |
|---|---|
| ¿El combustible que más usan para cocinar es: | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| gas de cilindro o tanque? | 1 |
| gas natural o de tubería? | 2 |
| leña? | 3 |
| carbón? | 4 |
| electricidad? | 5 |
| ¿Otro combustible? | 6 |

| 1.5 DORMITORIOS | |
|--|--|
| ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos ni baños? | |
| 0 4 | |
| 0 5 | |
| ANOTE CON NÚMERO | |

- Las cantidades se escriben de derecha a izquierda. Si te sobran recuadros escribe ceros.

| |
|--|
| 5 HIJOS SOBREVIVIENTES |
| ¿Cuántos de sus hijos e hijas viven actualmente? |
| NINGUNO, ANOTE "00" |
| 0 3 |
| ANOTE CON NÚMERO |

- Según la respuesta del informante, respeta los pases indicados en el cuestionario o los módulos y continúa hasta donde se indique.

| | | |
|---|--|--|
| <p>6.1 CONDICIÓN DE EMBARAZO ACTUAL</p> <p>Actualmente, ¿está usted embarazada?</p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 } PASE A 6.6</p> <p>No sabe 9</p> | <p>6.2 DESEO DEL EMBARAZO ACTUAL</p> <p>¿En el momento que usted se embarazó:</p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>quería embarazarse? 1</p> <p>quería esperar más tiempo? 2</p> <p>no quería embarazarse? 3</p> | <p>6.3 DESEO DE MÁS HIJOS (EMBARAZADA)</p> <p>Además del hijo que está esperando, ¿le gustaría tener otro?</p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 } PASE A 6.5</p> <p>No sabe 9</p> |
|---|--|--|

- Toma en cuenta los cortes de edad, pues te indican qué preguntas debes realizar para cada residente de la vivienda según su edad.

| PARA TODAS LAS PERSONAS | | | |
|--|---|--|---|
| <p>3.1 PARENTESCO</p> <p>¿Qué es (NOMBRE) del jefe o de la jefa del hogar?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Jefe(a) 1</p> <p>Esposo(a) o compañero(a) 2</p> | <p>3.2 SEXO</p> <p>(NOMBRE) es hombre</p> <p>(NOMBRE) es mujer</p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> | <p>3.3 EDAD</p> <p>¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p style="text-align: center;"><small>MENOS DE UN AÑO, ANOTE "000"</small></p> <p style="text-align: center;"><small>MUJER ELEGIBLE CON EDAD NO ESPECIFICADA, ANOTE "888", SI NO SABE, ANOTE "999"</small></p> | <p>3.4 VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA</p> <p>¿(NOMBRE) vive:</p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>en otro lugar porque está trabajando, estudiando o por otras razones? 1</p> <p>en otro lugar, aunque por ahora está aquí? 2</p> |
| PARA PERSONAS DE 1 AÑO CUMPLIDO O MÁS | | | |
| <p>3.7 ENTIDAD DE RESIDENCIA HACE UN AÑO</p> <p>Hace un año, en mayo de 2008, ¿en qué estado de la República Mexicana o país vivía (NOMBRE)?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Aquí, en este estado 1</p> <p>En otro estado 2</p> | <p>3.8 MUNICIPIO DE RESIDENCIA HACE UN AÑO</p> <p>¿En qué municipio o delegación?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Aquí, en este municipio o delegación 1</p> | <p>3.9 LOCALIDAD DE RESIDENCIA HACE UN AÑO</p> <p>¿En qué localidad?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Aquí, en esta localidad 1</p> | <p>3.10 FECHA DE RETORNO</p> <p>¿En qué mes y año regresó (NOMBRE) a la República Mexicana?</p> <p style="text-align: center;"><small>ANOTE MES Y AÑO</small></p> |
| PARA PERSONAS DE 5 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS | | | |
| <p>3.11 ENTIDAD DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</p> <p>Hace cinco años, en mayo de 2004, ¿en qué estado de la República Mexicana o país vivía (NOMBRE)?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Aquí, en este estado 1</p> <p>En otro estado 2</p> <p style="text-align: center;"><small>ESPECIFIQUE</small></p> <p>En los Estados Unidos de América 3 } PASE A 3.14</p> <p>En otro país 4</p> | <p>3.12 MUNICIPIO DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</p> <p>¿En qué municipio o delegación?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Aquí, en este municipio o delegación 1</p> <p>En otro municipio o delegación 2</p> <p style="text-align: center;"><small>ESPECIFIQUE</small></p> | <p>3.13 LOCALIDAD DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS</p> <p>¿En qué localidad?</p> <p style="text-align: center;"><small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small></p> <p>Aquí, en esta localidad 1</p> <p>En otra localidad 2</p> <p style="text-align: center;"><small>ESPECIFIQUE</small></p> | <p>3.14 CONDICIÓN DE HABLA INDÍGENA</p> <p>¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?</p> <p style="text-align: center;"><small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small></p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 } PASE A 3.16</p> |

- En las preguntas en las que aparece: (NOMBRE), menciona el nombre de la persona por la que se solicita información.

3.1 PARENTESCO

¿Qué es (NOMBRE) del jefe o de la jefa del hogar?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Jefe(a)

Esposo(a) o compañero(a)

Hijo(a)

Nieto(a)

Yerno/nuera

Otro _____

ESPECIFIQUE

3.5 LUGAR DE NACIMIENTO

¿En qué estado de la República o país nació (NOMBRE)?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Aquí, en esta entidad 1

En otra entidad _____ 2

ESPECIFIQUE

En los Estados Unidos de América 3

- No leas al informante las palabras que en el cuestionario y módulo aparecen en cursivas, pues son instrucciones para ti.

3.29 CONDICIÓN DE HIJOS FUERA DEL PAÍS

¿(NOMBRE) tiene hijos o hijas que vivan en otro país?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No 2

CONTINÚE CON LA SIGUIENTE PERSONA O PASE A LA SECCIÓN II

7.4

TIPOS DE PREGUNTAS

Tanto el cuestionario para el hogar como el módulo para la mujer contienen diferentes tipos de preguntas, cuyo diseño corresponde a una manera particular de plantearlas y de anotar la respuesta:

- Preguntas en donde tienes que leer al informante cada una de las opciones y circular el código de la respuesta que corresponda. Se distinguen porque el signo de interrogación se cierra en cada opción de respuesta y están escritas en negritas.

3.23 POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN

¿En su trabajo o negocio de la semana pasada (NOMBRE) fue:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

empleado? 1

obrero? 2

jornalero o peón? 3

trabajador por su cuenta? (no contrata trabajadores) 4

patrón o empleador? (contrata trabajadores) ... 5

trabajador sin pago en un negocio familiar? 6

trabajador sin pago en un negocio no familiar? 7

- En otras lees sólo la pregunta al informante y esperas su respuesta para circular el código correspondiente o anotar el dato o la respuesta textual que él te mencione. Estas preguntas pueden ser de respuesta única o múltiple, según como se indique en las instrucciones de cada pregunta. Se distinguen porque los signos de interrogación están en la misma pregunta y las opciones de respuesta no están escritas en negritas.

1.2 PISO

¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Tierra 1

Cemento o firme 2

Linóleum, congóleum o vinil 3

Piso laminado 4

Mosaico, mármol o vitropiso 5

Madera, duela o parquet 6

7.32 FECHA DE TÉRMINO (PRIMERO)

¿Hasta qué mes y año utilizó este método sin interrupción, es decir, en forma continua?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES AÑO

- Preguntas abiertas donde no se presentan opciones de respuesta.

| 7.10 RAZÓN DE NO OBTENCIÓN |
|---|
| <p>¿Cuál es la razón principal por la que le recetaron (prescribieron) el método que utiliza actualmente?</p> <p>ANOTE TEXTUAL</p> |
| |
| |

- Preguntas donde existen paréntesis con términos que deben sustituirse por la información que con anterioridad declaró el informante.

| 7.15 USODE MÉTODO ANTERIOR |
|---|
| <p>¿Antes de (MÉTODO ACTUAL), usted (o su pareja) hicieron algo para no tener hijos?</p> <p>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</p> |
| <p>Sí 1 } ^{PASE}_A 7.19</p> |
| <p>No 2</p> |

7.5

ANOTACIÓN DE LAS RESPUESTAS

La forma de registrar las respuestas en el cuestionario y en el módulo es la siguiente:

- **Circular el código de respuesta.** Presenta dos clases de anotación:
 - Cuando la pregunta indica que acepta una sola respuesta debes circular perfectamente sólo el código que corresponda a la respuesta que da el informante.

7.9 MÉTODOS SOLICITADO (ACTUAL)

¿El método que usted utiliza actualmente es el que fue a solicitar?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

| | | |
|--|---|---------------------|
| Sí | 1 | } PASE A 7.11 |
| No | 2 | |
| No había solicitado ningún método | 3 | |
| Quería un método, pero no había elegido cual | 4 | |
| No responde | 9 | |

- Cuando la pregunta indica que acepta más de una respuesta (multirrespuesta), circula los códigos correspondientes a las respuestas dadas por el informante.

7.7 TIPO DE MÉTODO (ACTUAL)

¿Qué está utilizando usted (o su pareja) para no tener hijos?

REGISTRE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONEN. EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFÍERASE AL MÉTODO DE MENOR CÓDIGO

| | |
|--|----|
| Operación femenina o ligadura de trompas | 01 |
| Operación masculina o vasectomía | 02 |
| Pastillas o píldoras | 03 |
| Inyecciones o ampollitas | 04 |
| Implante anticonceptivo (subdérmico) | 05 |
| Parche anticonceptivo | 06 |
| Dispositivo, DIU o aparato | 07 |
| Condón masculino o preservativo | 08 |
| Condón femenino | 09 |
| Óvulos, jaleas o espumas | 10 |
| Ritmo, calendario o abstinencia periódica | 11 |
| Retiro o coito interrumpido | 12 |
| Anticoncepción de emergencia o píldora del día siguiente | 13 |
| Otro método | 14 |
| ESPECIFIQUE | |
| No responde | 99 |

PASE A 7.12

PASE A 7.14

- **Registrar números.** Escribe en las casillas los números declarados por el informante. Si el dato es de un solo dígito anota un cero en el recuadro de la izquierda.

| 2.1 NÚMERO DE PERSONAS EN LA VIVIENDA | |
|---|---|
| ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (cuente también a los empleados domésticos que duermen aquí). | |
| 0 | 5 |
| ANOTE CON NÚMERO | |

- **Escribir textualmente la respuesta.** Escribe en el renglón y espacio correspondiente la respuesta textual del informante.

| 7.10 RAZÓN DE NO OBTENCIÓN |
|--|
| ¿Cuál es la razón principal por la que le recetaron (prescribieron) el método que utiliza actualmente? |
| ANOTE TEXTUAL |
| Lo elegimos mi pareja y yo. |
| |

8

APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

En este capítulo se presentan los procedimientos operativos de tu actividad principal, es decir, la aplicación del *Cuestionario para el hogar* y del *Módulo para la mujer*, instrumentos por medio de los cuales se obtiene la información para la encuesta.

Una vez que te encuentres en la vivienda seleccionada, toca en la puerta y pregunta por una persona de 15 o más años de edad que sea residente habitual de la vivienda y pueda proporcionarte la información; al asegurarte de que se trata de un informante adecuado, preséntate como trabajadora del INEGI diciendo tu nombre y mostrando tu credencial del Instituto. Explica que el motivo de tu visita es el levantamiento de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (Enadid) y solicita su participación y apoyo para la aplicación del cuestionario.

8.1

INICIO DE LA ENTREVISTA

Una vez que la persona acceda a proporcionarte la información, inicia la entrevista registrando los datos del apartado 2. Control de vivienda, referentes al número de control y el número de la vivienda seleccionada. Esta información la transcribes del *Listado de viviendas seleccionadas* (del recuadro superior izquierdo y de la columna VIV. SEL, respectivamente).

| 2. CONTROL DE VIVIENDA | |
|---------------------------------------|-------------|
| NÚMERO DE CONTROL | 0 1 0 0 0 2 |
| NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA | 0 1 |
| TIPO DE INSTRUMENTO | A |

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------|-----------|-------------------------------|--|
| ENTIDAD: | 01 | AGUASCALIENTES | | | |
| MUNICIPIO: | 001 | AGUASCALIENTES | | | |
| CONTROL: | 010002 | DPM: 00236 | | | |
| DISTRIBUCIÓN: | 101 | SECTOR: 002 | | | |
| Localidad: 0001 Aguascalientes | | | | | |
| AGEB | MAN-ZANA | PROG. DE VIVIENDA | VIV. SEL. | CALLE | |
| 023-3 | 012 | 77 | 1 | PRIVADA BENJAMIN MENDEZ | |
| 023-3 | 012 | 111 | 2 | RINCONADA DE LOS ALAMOS NORTE | |
| 023-3 | 035 | 224 | 3 | ADRIAN MUÑOZ | |
| 023-3 | 012 | 257 | 4 | CIRCUITO DE LOS PIRINEOS | |

Además escribe en el apartado 5. Resultado de la visita a la vivienda, la hora de inicio de la entrevista.

| 5. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA | | | | | |
|---|------------|-------|-----|----------------------|---------|
| NÚMERO DE VISITA | RESULTADO* | FECHA | | TIEMPO DE ENTREVISTA | |
| | | DÍA | MES | INICIO | TÉRMINO |
| 1 | | | | 9:32 | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Al término de la entrevista registras el resto de los datos. El procedimiento de llenado de la carátula del cuestionario para el hogar, se revisa en el capítulo diez.

8.2

SECCIÓN I CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

Objetivo. Obtener información detallada sobre las características de las viviendas particulares habitadas.

A continuación se presentan las instrucciones para aplicar las preguntas y responder correctamente el cuestionario.

Pregunta 1.1 Techo

Objetivo. Identificar el material básico predominante con el que está construido el techo de la vivienda.

- El código 1 comprende pedazos o restos de hule, cartón, llantas, etcétera.
- El código 3 incluye lámina galvanizada, PVC o fibra de vidrio.
- En el código 5 considera otros materiales de origen natural y que se usan en ciertas localidades.
- Para el código 9 toma en cuenta que la bovedilla puede ser de tabique, concreto o unicel.

Si responden que el techo es de teja (o barro), verifica que sea el material básico y no de recubrimiento o decorativo.



| 1.1.TECHO | |
|--|---|
| ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Material de desecho | 1 |
| Lámina de cartón | 2 |
| Lámina metálica | 3 |
| Lámina de asbesto | 4 |
| Palma o paja | 5 |
| Madera o tejamanil | 6 |
| Terrado con viguería | 7 |
| Teja | 8 |
| Losa de concreto o viguetas con bovedilla | 9 |

Si el techo está construido con dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula el código correspondiente. En caso de que se encuentre en las mismas proporciones, da prioridad al que aparece primero en las opciones de respuesta.

Si te contestan un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y circula el código que corresponda a un material similar.

Pregunta 1.2 Piso

Objetivo. Conocer el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

Existen viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso, por lo que deben incluirse en la opción 1 Tierra.

Si el piso de la vivienda está recubierto por dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula el código correspondiente. Si declaran dos materiales que existen en las mismas proporciones, circula el código que aparece primero en la lista de respuestas.

| 1.2 PISO | |
|---|---|
| ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Tierra | 1 |
| Cemento o firme | 2 |
| Linóleoum, congóleum o vinil | 3 |
| Piso laminado | 4 |
| Mosaico, mármol o vitropiso | 5 |
| Madera, duela o parquet | 6 |



Tierra

Cemento o firme

Piso laminado

Si te contestan un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y circula el código que corresponda a un material similar.

Pregunta 1.3 Cocina

Objetivo. Conocer si la vivienda dispone de un cuarto o espacio destinado a la preparación de alimentos.

Una vivienda tiene un cuarto para cocinar cuando en alguno de ellos existe una estufa o fogón para preparar o calentar los alimentos, aunque también se utilice para dormir, como sala, comedor y estancia, entre otros usos.

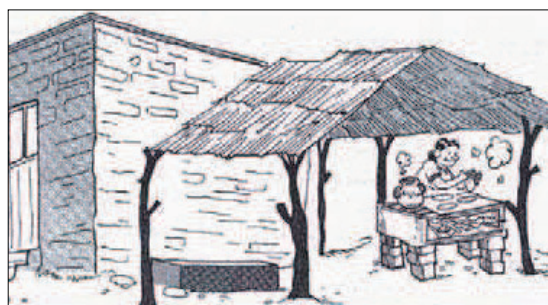
Un **cuarto** es un espacio de la vivienda delimitado por paredes y techo de cualquier material, con excepción de telas y muebles, donde sus ocupantes realizan diversas actividades para la reproducción de la vida diaria como comer, descansar, dormir y cocinar, entre otras.

| 1.3 COCINA | |
|--|---|
| ¿Esta vivienda tiene un cuarto para cocinar? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| } PASE A 1.5 | |



Si el informante responde que su vivienda es de un solo cuarto y que en éste prepara sus alimentos, considera que sí tiene cuarto para cocinar y circula el código 1.

Cuando contesten que los alimentos se preparan bajo tejavanes, cobertizos o espacios que no cuentan con paredes y solamente tienen techo, considera que la vivienda no tiene un cuarto para cocinar.



Si la vivienda cuenta con un cuarto para cocinar, continúa con la pregunta 1.4; en caso contrario, pasa a la pregunta 1.5.

Pregunta 1.4 Cocina dormitorio

Objetivo. Saber si el cuarto para cocinar se utiliza habitualmente para dormir.



| |
|---|
| 1.4 COCINA DORMITORIO |
| En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen? |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO |
| Si 1 |
| No 2 |

Pregunta 1.5 Dormitorios

Objetivo. Conocer el número de cuartos que son utilizados regularmente para dormir, aunque también tengan otro uso.

Quando sea posible cerciérate que el informante no incluya los pasillos ni los baños.



| |
|--|
| 1.5 DORMITORIOS |
| ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos ni baños? |
| <input type="text"/> |
| ANOTE CON NÚMERO |

Pregunta 1.6 Cuartos

Objetivo. Conocer el número total de cuartos o habitaciones que tiene la vivienda: cocina, sala, comedor, estancia, recámaras, etcétera.

Solicita a tu informante que no incluya los pasillos ni los baños.

Quando existan en la vivienda bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros espacios similares, que tienen una función diferente a la habitacional, se contarán como cuartos si se usan regularmente para dormir, es decir, **cuéntalos como dormitorio en la pregunta 1.5 y también en el total de cuartos.** Pero si nadie duerme allí, no los tomes en cuenta.

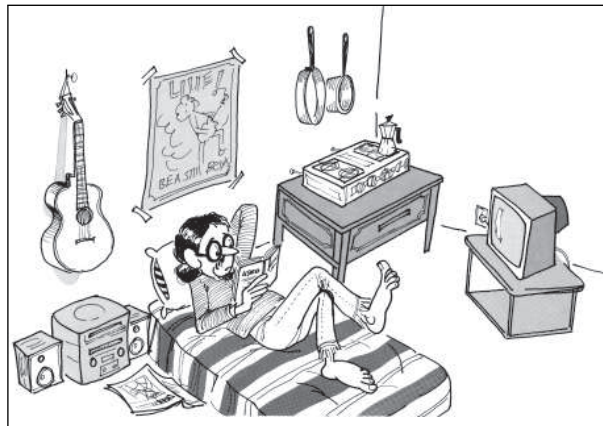
| |
|---|
| 1.6 CUARTOS |
| ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina? (no cuente pasillos ni baños) |
| <input type="text"/> |
| ANOTE CON NÚMERO |



Si el informante señala que tiene dos cuartos, porque hizo una separación con algún mueble o cortina, sólo considera que tiene un cuarto.

Dado que en algunas localidades las viviendas tienen los cuartos separados en el mismo terreno, solicita al informante que cuente todos los cuartos que forman parte de su vivienda.

Hay viviendas que tienen solo un cuarto que se utiliza para dormir, cocinar y comer, entre otras actividades. En este caso considera que la vivienda tiene un (1) cuarto para dormir y un (1) cuarto en total.



Revisa que el total de cuartos de la vivienda sea siempre mayor o igual al total de cuartos usados para dormir. Si no es así, aclara la situación con el informante y corrige la respuesta en el cuestionario.

Pregunta 1.7 Agua

Objetivo. Identificar a las viviendas que cuentan con agua entubada que proviene de la red pública (dentro o fuera de la vivienda) e identificar las formas mediante las cuales la población se abastece de agua, cuando su vivienda no dispone de la conexión a la red pública.

Lee cada una de las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y circula la opción.

| 1.7.AGUA | |
|---|---|
| ¿En esta vivienda tienen agua de: | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| la red pública dentro de la vivienda? | 1 |
| la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? | 2 |
| la red pública de otra vivienda? | 3 |
| una llave pública o hidrante? | 4 |
| una pipa? | 5 |
| un pozo? | 6 |
| un río, arroyo, lago u otro? | 7 |

Toma en cuenta las siguientes consideraciones:

| Opción de respuesta | Instrucciones |
|--|---|
| 1. la red pública dentro de la vivienda? | Si el agua proviene de la red del servicio público y la vivienda tiene un sistema de tuberías que llegan hasta la cocina, excusado, baño u otras instalaciones similares. |
| 2. la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno? | Si el agua proviene de la red del servicio público pero la tubería sólo llega hasta una toma o llave dentro del terreno que ocupa la vivienda. |
| 3. la red pública de otra vivienda? | Si los ocupantes de la vivienda obtienen el agua acarreándola de otra vivienda que sí dispone de agua de la red pública. |
| 4. una llave pública o hidrante? | Si los ocupantes se abastecen de agua acarreándola de una llave pública. |
| 5. una pipa? | Si los ocupantes se abastecen de agua por medio del servicio de una pipa (público o privado). Generalmente es almacenada en cisterna, piletas, tambos, cubetas u otra clase de recipientes. |
| 6. un pozo? | Si los ocupantes se abastecen de agua que proviene de un pozo (propio o comunitario).. |
| 7. un río, arroyo, lago u otro? | Si los ocupantes se abastecen de agua acarreándola del río, arroyo, lago, canal, presa, etcétera. |



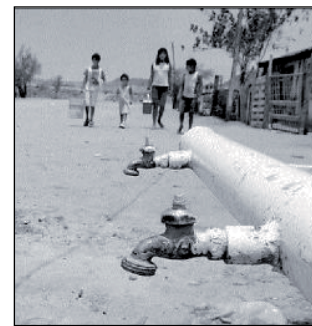
la red pública dentro de la vivienda?



la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?



la red pública de otra vivienda?



una llave pública o hidrante?



una pipa?



un pozo?



un río, arroyo, lago u otro?

Pregunta 1.8 Excusado

Objetivo: Conocer si los ocupantes de la vivienda tienen acceso a una instalación sanitaria o excusado para el desalojo de los desechos humanos.

A dicha instalación se le conoce con distintos nombres: excusado, sanitario, retrete, wc, letrina, hoyo negro, pozo ciego, etcétera. Al aplicar la pregunta usa el sinónimo que se acostumbra en la localidad o región donde realizas la entrevista. El excusado puede estar ubicado dentro de la vivienda o en el terreno.



| 1.8 EXCUSADO | |
|---|--|
| ¿Tienen excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 } <small>PASE A 1.11</small> |

Considera que no tienen excusado, si los ocupantes de la vivienda defecan al aire libre (corral, patio, milpa, huerta, etc.). Circula el código 2 y pasa a la pregunta 1.11.

Pregunta 1.9 Uso exclusivo

Objetivo: Identificar si el excusado es utilizado por los ocupantes de otra(s) vivienda(s) y de esta manera establecer si es de uso común o exclusivo.

Generalmente el uso compartido del excusado se presenta cuando existen varias viviendas construidas en el mismo predio y el excusado se encuentra en el patio o terreno. Esta situación también se puede presentar en los cuartos de azotea, en las vecindades o cuarterías.

| 1.9 USO EXCLUSIVO | |
|--|---|
| ¿El excusado (...) lo comparten con otra vivienda? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 3 |
| No | 4 |

Pregunta 1.10 Admisión de agua

Objetivo: Conocer si el excusado cuenta con algún tipo de instalación, para la eliminación de los desechos.

- Circula la opción 7 cuando la instalación no necesita de agua para su funcionamiento, por ejemplo letrinas secas, hoyos negros o pozos ciegos.

Lee cada una de las opciones hasta obtener una afirmación y circula el código correspondiente.

| 1.10 ADMISIÓN DE AGUA | |
|---------------------------------------|---|
| ¿El excusado (...): | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| tiene descarga directa de agua? | 5 |
| le echan agua con cubeta? | 6 |
| ¿No se le puede echar agua? | 7 |



tiene descarga directa de agua?



le echan agua con cubeta?

Pregunta 1.11 Drenaje

Objetivo: Distinguir a las viviendas que disponen de drenaje de las que no lo tienen; cuantificar las viviendas de acuerdo al tipo de sistema de drenaje al que están conectadas: la red pública, fosa séptica, barranca, río, etcétera.

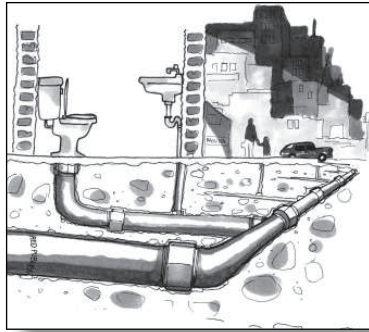
Una vivienda tiene drenaje si cuenta con un sistema de tuberías que permite desalojar fuera de ésta las aguas utilizadas en el excusado o sanitario, en el fregadero, en la regadera o en otras instalaciones similares.

Son sinónimos de drenaje: cañería, caño, resumidero o albañal, entre otros. Cuando hagas la pregunta, menciona el nombre acostumbrado en la localidad donde realizas la entrevista.

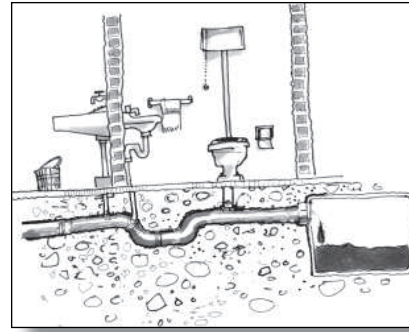
| 1.11 DRENAJE | |
|---|---|
| ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a: | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| la red pública? | 1 |
| una fosa séptica? | 2 |
| una tubería que va a dar a una barranca o grieta? | 3 |
| una tubería que va a dar a un río, lago o mar? | 4 |
| ¿No tiene drenaje? | 5 |

Toma en cuenta las siguientes consideraciones:

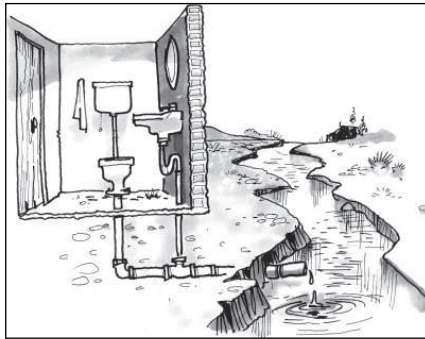
| Opción de respuesta | Instrucciones |
|---|--|
| la red pública? | Vivienda cuyo sistema de tuberías está conectado al drenaje recolector de la calle. |
| una fosa séptica? | Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga a una instalación o excavación construida para recibir los desechos humanos y aguas utilizadas, que por lo general tienen un respiradero y mantenimiento periódico. |
| una tubería que va a dar a una barranca o grieta? | Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga directamente a una barranca o grieta. |
| una tubería que va a dar a un río, lago o mar? | Vivienda cuyo sistema de tuberías descarga directamente a un cuerpo de agua como un río, arroyo, lago o mar. |
| ¿No tiene drenaje? | Vivienda que no tiene ningún tipo de tuberías para desalojar fuera de ella las aguas utilizadas. |



la red pública?



una fosa séptica?



una tubería que va a dar a una barranca o grieta?



¿No tiene drenaje?

Lee cada una de las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y circula el código correspondiente.

Pregunta 1.12 Combustible

Objetivo: Identificar el material o fuente de energía que se utiliza con mayor frecuencia para cocinar o calentar los alimentos.

- La opción 1 hace referencia al gas LP (licuado de petróleo) que se distribuye en cilindros o se descarga en tanques estacionarios.
- La opción 2, corresponde al gas natural que se distribuye a través de conductos cuyo consumo se registra en un medidor. Generalmente se puede observar que la tubería sale de la banqueta y entra a la vivienda.
- En el código 5 electricidad, se consideran: estufa eléctrica, parrilla, horno eléctrico o de microondas.

| 1.12 COMBUSTIBLE | |
|---|---|
| ¿El combustible que más usan para cocinar es: | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| gas de cilindro o tanque? | 1 |
| gas natural o de tubería? | 2 |
| leña? | 3 |
| carbón? | 4 |
| electricidad? | 5 |
| ¿Otro combustible? | 6 |

Si el informante señala que no cocina ni calienta alimentos porque los consume fuera de su vivienda o por alguna otra situación, circula el código 6 ¿Otro combustible?

Lee cada una de las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y circula sólo una.

Tenencia

Objetivo de las tres preguntas de tenencia (1.13, 1.14 y 1.15). Identificar la situación legal o de hecho en virtud de la cual las viviendas son habitadas.

Pregunta 1.13 Tenencia

Objetivo: Conocer si el propietario(a) vive en la vivienda.

Circula la opción correspondiente de acuerdo a la respuesta del informante.

Si la vivienda es propiedad de dos o más personas y alguna de ellas es residente de la vivienda circula la opción 1 Sí.

Si la respuesta es afirmativa continúa con la pregunta 1.14; en caso contrario, pasa a la pregunta 1.15.

| 1.13 TENENCIA | |
|--|-----------------|
| ¿Esta vivienda es propiedad de alguna de las personas que vive aquí? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 } PASE A 1.15 |

Pregunta 1.14 Propias

Si la vivienda es propiedad de alguna persona que vive en ella, lee las opciones de respuesta y circula donde obtengas una respuesta afirmativa.

Toma en cuenta las siguientes consideraciones:

- **la están pagando?** Incluye las viviendas en las que se está pagando un adeudo o hipoteca.
- **está pagada totalmente?** Incluye tanto las viviendas que tuvieron algún adeudo o hipoteca y éste **ha sido pagado en su totalidad** como aquellas para las que no se requirió ningún préstamo ni crédito.

También considera en esta opción, aquellas que fueron adquiridas por herencia, cesión o regalo, así como las que están en un ejido o comunidad agraria y son propiedad de alguno de los residentes de la vivienda.

| 1.14 PROPIAS | |
|--------------------------------|-----------------|
| ¿La vivienda: | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| la están pagando? | 1 |
| está pagada totalmente? | 2 } PASE A 1.16 |
| ¿Está en otra situación? | 3 |

- **¿Está en otra situación?** Incluye otros casos que no se encuentran en las opciones, por ejemplo, en proceso de regularización de la vivienda (paracaidistas), dejó de pagar o está negociando una deuda hipotecaria.

Cualquiera que sea la opción que circules, pasa a la pregunta 1.16

Pregunta 1.15 No propias

Lee las opciones de respuesta y circula donde obtengas una respuesta afirmativa.

Circula la opción 3 **¿La ocupan en otra situación?**, si responden por ejemplo, que la vivienda está intestada (el propietario murió sin designar a un nuevo dueño), en litigio (dos o más personas demandan la propiedad de la vivienda) o fue ocupada sin permiso del dueño.

| 1.15 NO PROPIAS | |
|---------------------------------------|---|
| Entonces: | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| ¿Pagan renta? | 1 |
| ¿Se las prestan o la cuidan? | 2 |
| ¿La ocupan en otra situación? | 3 |

Pregunta 1.16 Bienes

Objetivo: Saber si en la vivienda cuentan o no con electrodomésticos y vehículos propiedad de alguno de sus residentes; así como servicios en la vivienda, que permiten a sus habitantes tener acceso a medios de comunicación e información.

Considera que sí cuentan con aparatos cuando éstos funcionen, aun y cuando se encuentren desconectados provisionalmente o descompuestos, pero con intención de arreglarlos.

Si alguno pertenece a la empresa o institución donde labora alguno de los ocupantes de la vivienda, no los incluyas.

- Línea telefónica fija: si la vivienda tiene instalación alámbrica o satelital (antena). Incluye los casos en que el servicio esté suspendido temporalmente

| 1.16 BIENES | | |
|--|----|----|
| ¿En esta vivienda tienen: | | |
| <small>LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</small> | | |
| | SÍ | NO |
| refrigerador? | 1 | 2 |
| lavadora? | 1 | 2 |
| automóvil o camioneta? | 1 | 2 |
| línea telefónica fija? | 1 | 2 |
| computadora? | 1 | 2 |

8.3

SECCIÓN II. RESIDENTES, HOGARES Y LISTA DE PERSONAS

Objetivo: Conocer el número total de residentes de la vivienda seleccionada y el número de hogares que hay en su interior.

Pregunta 2.1 Número de personas en la vivienda

Objetivo: Conocer el número total de personas que residen habitualmente en la vivienda.

Concepto:

- *Residencia habitual.* Lugar de alojamiento específico (vivienda o morada) que tiene una persona en donde duerme, come y se protege del ambiente, al que puede volver en el momento en que lo desee.
- *Residente habitual.* Toda persona que vive normalmente en la vivienda, donde generalmente duerme, prepara sus alimentos, come y se protege del ambiente.

Registra el número de personas que indique el informante. Si manifiesta duda acerca de quiénes deben ser considerados como residentes habituales, toma en cuenta los siguientes criterios:

Son residentes habituales de la vivienda:

- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda por encontrarse todavía en el hospital.
- Los que están ausentes temporalmente por vacaciones, hospitalización, viaje por cuestiones de trabajo o negocios, prácticas escolares o cualquier otra causa.
- Quienes cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas que regresan a México los fines de semana.
- Los trabajadores domésticos y sus familiares que duermen en la vivienda.
- Las personas extranjeras que viven normalmente en la vivienda.
- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda y no tienen otro lugar donde vivir.
- Las personas que por su dinámica de trabajo o estudio no comen en su vivienda, pero que sí duermen en la misma.
- Los huéspedes que duermen en la vivienda y pagan por el servicio de hospedaje.
- Los que van de una localidad a otra para trabajar o estudiar, diario o varios días a la semana y los que regresan a la vivienda los fines de semana.

| 2.1 NÚMERO DE PERSONAS EN LA VIVIENDA |
|---|
| ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos? (cuente también a los empleados domésticos que duermen aquí). |
| <input type="text"/> |
| ANOTE CON NÚMERO |

- Las personas que por su trabajo no duermen en su vivienda o requieren de traslados frecuentes a otras ciudades, pero reconocen a la vivienda como su lugar de residencia habitual, tal es el caso de los conductores de camiones o de ferrocarriles, agentes de viaje, enfermeras que trabajan de noche, etcétera.

No son residentes habituales de la vivienda:

- Las personas que están de visita y tienen otro lugar de residencia habitual.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar por estudio, trabajo u otra causa.

Si el informante no sabe determinar si una persona es o no residente habitual de su vivienda, aplica los siguientes criterios en el orden que se indica, es decir, si con el primero de éstos el informante todavía no sabe definir la condición de residencia de alguna persona, aplica el segundo. Es muy importante que respetes el orden establecido.

- **Primer criterio. Reconocimiento del domicilio.** Di al informante: *Si yo le preguntara directamente a esta persona en dónde vive, ¿qué contestaría ella?* Si contesta aquí (vivienda donde se realiza la entrevista), es un residente habitual. Si dice que en otra vivienda, no lo incluyas como tal.

Si después de aplicar este criterio todavía no se sabe, aplica el siguiente criterio.

- **Segundo criterio. Tiempo de ausencia.** Pregunta por el tiempo que ha estado ausente de la vivienda. Si es menor a seis meses, considéralo como residente de la vivienda. Si ha estado ausente seis meses o más, no lo incluyas.

A continuación se presenta una situación donde se ejemplifica la aplicación de los dos criterios anteriores.

Ejemplo:

Informante: Es que él se va un tiempo a trabajar, pero regresa.

Entrevistadora: Si yo le preguntara a él ¿en dónde vive?, ¿qué contestaría?

Informante: Aquí.

Considéralo como residente habitual y debe incluirse en el número de personas.

Si la respuesta es allá, entonces no se considera residente habitual y no lo incluyas en el total de los residentes. Si es, *no sabría decirle*, aplica el segundo criterio:

Informante: No sabría decirle.

Entrevistadora: ¿Cuánto tiempo hace que se fue la última vez?

Informante: Hace poco más de siete meses.

No lo consideres como residente de la vivienda ni lo incluyas en el total de ocupantes de la vivienda. Si la respuesta es que se fue hace cinco meses, considéralo como residente habitual e inclúyelo en el total de ocupantes de la vivienda.

Pregunta 2.2 Gasto común

Objetivo. Conocer si los residentes habituales de la vivienda forman uno o más hogares.

Concepto:

Hogar: Conjunto formado por una o más personas que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común, principalmente para alimentarse, y pueden ser parientes o no.

| 2.2 GASTO COMÚN | |
|---|----------------------|
| ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 } PASE A 2.4 |
| No | 2 |

Compartir el gasto significa utilizar los recursos económicos disponibles del grupo de personas para consumir ya sea colectiva o individualmente, ciertos tipos de bienes y servicios, sobre todo los relativos a la alimentación. Los recursos económicos son provistos por uno o más integrantes del hogar.

Para responder correctamente esta pregunta, debes tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Una persona forma parte del hogar si es residente habitual de la vivienda.
- Una persona que vive sola o que no comparte el gasto para comer con otra(s) persona(s), aunque viva en la misma vivienda, constituye un hogar.
- En la misma vivienda pueden residir personas que aunque tengan lazos familiares entre ellas, no comparten el mismo gasto para los alimentos, por lo tanto considera tantos hogares como gastos separados identifiques.
- En algunas viviendas puede haber residentes que no tienen lazos de parentesco pero que comparten el gasto para la alimentación, por ejemplo, estudiantes, trabajadores o amigos. Como todos ellos comparten los gastos para comer, se debe considerar que forman un solo hogar.



Si en esta pregunta responde que Sí, significa que sólo hay un hogar en la vivienda y debes pasar a la pregunta 2.4 Lista de personas en el hogar.

Cuando responda NO, aplica la pregunta 2.3 para saber cuántos hogares existen en la vivienda y registra con número la respuesta que obtengas.

Pregunta 2.3 Número de hogares

Objetivo. Conocer el número de hogares que hay en la vivienda.

Instrucciones:

- Registra el número de hogares que declaren.

| 2.3 NÚMERO DE HOGARES |
|---|
| Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer, contando el de usted? |
| <input type="text"/> <small>ANOTE CON NÚMERO</small> |

Ejemplo:

Cuando se trate de personas que por motivos de estudio o trabajo comparten una misma vivienda pero no el gasto para los alimentos, considera tantos hogares como gastos separados identifique.

Cuando se identifica a más de un hogar en la vivienda, utiliza diferentes cuestionarios para cada uno y comienza la entrevista del otro hogar en la pregunta 2.4 Lista de personas en el hogar. Lo anterior también aplica cuando en el hogar hay más de seis residentes y utilizas dos o más cuestionarios para registrarlos.

En ambos casos, la información de la sección I. Características de la vivienda y de las preguntas 2.1, 2.2 y 2.3 queda registrada únicamente en el primer cuestionario utilizado.

Pregunta 2.4 Lista de personas en el hogar

Objetivo. Listar el nombre de todas las personas que viven habitualmente en el hogar.

Esta pregunta tiene tres secciones para registrar la información:

- 2.4A es el número de renglón (persona) con el cual se identifica a cada uno de los integrantes del hogar a lo largo de la entrevista.
- 2.4B son los espacios para anotar el nombre de cada integrante del hogar.
- 2.4C sirve para identificar el número de renglón de las mujeres a las cuales se les aplicará el *Módulo para la mujer*, la instrucción se señala en la sección III.

| 2.4 LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR | | |
|--|-----------------------|--|
| ¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa, incluya a los niños chiquitos y a los ancianos? (también a los empleados domésticos que duermen aquí) | | |
| ANOTE LOS NOMBRES INICIANDO POR EL JEFE O JEFA DEL HOGAR | | CIRCULE EL CÓDIGO DE LAS MUJERES ELEGIBLES |
| 2.4A | 2.4B | 2.4C |
| PERSONA | NOMBRE | MUJER ELEGIBLE |
| 1 | JEFE O JEFA DEL HOGAR | 1 |
| 2 | | 2 |
| 3 | | 3 |
| 4 | | 4 |
| 5 | | 5 |
| 6 | | 6 |

Concepto:

Jefe(a) del hogar. Persona reconocida como tal por los demás integrantes del mismo y puede ser hombre o mujer.

Instrucciones:

- La lista de personas siempre la debes empezar con el nombre del jefe(a) del hogar, considerado por los demás integrantes como tal.
- El jefe del hogar puede ser hombre o mujer y debe haber sólo uno por hogar.
- Lee textualmente la pregunta para que tengas una respuesta precisa y registra solamente los nombres de pila de los integrantes del hogar en el orden en que los proporcione el informante.
- El jefe(a) puede o no contribuir al sostenimiento económico del hogar; asimismo, para que una persona sea jefe(a) debe tener 12 o más años, con excepción de los hogares donde todos sean menores de edad.
- Si el informante no designa un jefe(a) como suele suceder en hogares donde los integrantes no guardan una relación de parentesco como por ejemplo, grupos de amigos o estudiantes, pide que señalen alguno tomando como base la persona de mayor edad, el que aporta más ingreso o el que toma las decisiones; continúa hasta completar la lista.
- Para los recién nacidos que aún no se sabe el nombre que llevarán, registra niño(a) recién nacido(a) y refiérete a él (ella) de esta forma en las demás preguntas.
- Si en las preguntas de la 2.1 a la 2.3 de la Sección II. Residentes, hogares y lista de personas identificaste huéspedes y/o trabajadores domésticos, inclúyelos al final de la lista.
- Cuando en la vivienda haya más de un hogar, verifica que el total de residentes corresponda con el total de personas listadas en los cuestionarios de cada uno de los hogares.
- Si en alguno de los hogares de la vivienda el número de personas en la lista es mayor a seis, significa que debes utilizar dos o más cuestionarios, entonces en el cuestionario siguiente debes anular el número de renglón original con una línea horizontal y anotar el consecutivo correspondiente, por ejemplo: 7, 8, ... En estos casos, la modificación se debe hacer tanto en 2.4A como en 2.4C. La leyenda *Jefe del hogar* deberás ignorarla en estos casos y siguiendo el mismo procedimiento anotar el nombre del siguiente integrante del hogar.

Pregunta 2.5 Verificación de la lista

Objetivo. Verificar que el número de integrantes del hogar registrados en la lista de personas corresponda con el total de las personas que integran el hogar.

2.5 VERIFICACIÓN DE LA LISTA

ANOTE EL NÚMERO DE PERSONAS QUE INCLUYO EN LA LISTA Y PREGUNTE:

Entonces, ¿en este hogar hay personas?

ANOTE CON NÚMERO

Instrucciones:

- Una vez anotados los nombres de los integrantes del hogar en la lista de personas, cuenta el número de éstas, anótalo y pregunta de manera textual: Entonces, ¿en este hogar hay (total de personas anotadas en la lista) personas? Si la respuesta es SÍ continúa con la entrevista. Si la respuesta es NO pide al informante que te proporcione el nombre de los integrantes que faltan, anótalos y anula con una raya horizontal el dato registrado en 2.5 y registra el dato correcto. Si se registraron integrantes de más, pregúntale quiénes son y anúlalos en 2.4 con una línea horizontal y corrige en 2.5.

Si en el hogar hay más de seis integrantes la respuesta de 2.5 la registras en el primer cuestionario del hogar.

Si es un solo hogar, el número registrado en 2.5 debe ser igual al anotado en 2.1. Si en la vivienda hay dos o más hogares, la suma del número de personas de cada hogar registrados en 2.5 debe ser el mismo que se registró en 2.1 del primer hogar entrevistado.

Pregunta 2.6 Renglón informante

Objetivo. Identificar a la persona que proporciona la información de los integrantes de cada uno de los hogares.

Instrucciones:

- Registra en el espacio correspondiente el número de renglón que ocupa en 2.4 Lista de personas, la persona que te proporcionó la información.

2.6 RENGLÓN INFORMANTE

ANOTE EL NÚMERO DE RENGLÓN DEL(LA) INFORMANTE

ANOTE CON NÚMERO

Si en el hogar hay más de seis integrantes la respuesta de 2.6 la registrarás en el primer cuestionario del hogar.

Objetivo. Registrar las características sociodemográficas de los integrantes del hogar, huéspedes y trabajadores domésticos y sus familiares.

Instrucciones generales:

- Si en el hogar hay más de seis integrantes modifica el número de persona, asignado en la parte superior izquierda de cada formato, de acuerdo con el número que le corresponde en 2.4 Lista de personas.
- **Las preguntas de 3.1 a 3.6 se deben aplicar a todas las personas.**

Pregunta 3.1 Parentesco

Objetivo. Identificar la relación de parentesco de los integrantes del hogar con el jefe(a) del mismo, por ejemplo, esposo, hija, nieto, hermano, yerno, mamá, etcétera.

Concepto:

- Parentesco. Es el vínculo o lazo de unión que existe entre el jefe(a) y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

- El parentesco siempre se establece con relación al jefe(a) del hogar y no con el informante, a menos que éste sea el jefe.

Recuerda que sólo debe haber un jefe por hogar y éste puede ser hombre o mujer.

- En los casos donde el hogar está conformado por un grupo de amigos o estudiantes, establece el parentesco con respecto a la primera persona que registres en la lista ya que un hogar nunca puede quedar sin jefe(a). En estas situaciones los integrantes del hogar no son parientes del jefe(a), por ello escribe lo que te declaren: amigo, no tiene parentesco, sin parentesco.

| 3.1.PARENTESCO | |
|---|---|
| ¿Qué es (NOMBRE) del jefe o de la jefa del hogar? | |
| REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA | |
| Jefe(a) | 1 |
| Esposo(a) o compañero(a) | 2 |
| Hijo(a) | 3 |
| Nieto(a) | 4 |
| Yerno/nuera | 5 |
| Otro | 6 |
| ESPECIFIQUE | |

Instrucciones:

- Registra el parentesco que indique el informante sin cuestionarlo; sólo cuando declaren la palabra compañero(a), indaga si se refiere a una relación conyugal, si es así, regístralo como esposa(o) o compañero; si el parentesco se refiere a otra situación como compañero de trabajo, de estudio, entre otros, escribe amigo(a).
- Cuando declaren un parentesco que no se encuentre precodificado, regístralo en la opción de *otros*.
- Para los trabajadores domésticos registra el servicio que realicen, por ejemplo, trabajadora doméstica, cocinera, jardinero, etc., independientemente del parentesco con el jefe del hogar, es decir, en los casos en que el trabajador doméstico mantenga una relación de parentesco con el jefe(a), verifica que efectivamente existe el vínculo laboral, en esta situación privilegia la relación de servicio.
- Si con el trabajador doméstico viven sus familiares, el parentesco debes establecerlo en relación con ellos mismos: hijo del trabajador doméstico, sobrina de la cocinera, etcétera.
- Si declaran como parentesco huésped, anótalo así y continúa registrando la información de esta persona. En caso de que el huésped mantenga una relación de parentesco con el jefe(a), privilegia el vínculo de prestación de servicio y regístralo como huésped.
- Cuando declaren a un segundo cónyuge del jefe(a), verifica que no exista error en la declaración del parentesco; si es correcto, regístralo así y aclara la situación en observaciones.
- Si hacen descripciones que implican un doble parentesco como amigo y sobrino, hermana y comadre, o bien primo y cuñado, da prioridad a la relación de parentesco más cercano, en este caso la de sobrino, hermana o primo, respectivamente.

Pregunta 3.2 Sexo

Objetivo. Conocer la composición por sexo de la población.

Concepto:

Sexo. Distinción biológica que clasifica a las personas en hombres o mujeres.

Instrucciones:

- Si por el nombre de la persona sabes que se trata de un hombre o de una mujer, o si estás solicitando los datos del informante, no hagas la pregunta, sólo menciona el nombre de la persona y el sexo que le corresponde, ligada con la pregunta 3.3. ¿Cuántos años cumplidos tiene... ?

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| 3.2SEXO | |
| (NOMBRE) es | hombre |
| (NOMBRE) es | mujer |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Hombre..... | 1 |
| Mujer | 2 |

Ejemplo:

Laura es mujer, ¿cuántos años cumplidos tiene?

- Si el nombre es poco común (Andoreni, Yuritzi, Erubey, Eder, entre otros) o se utiliza tanto para hombre como para mujer (Guadalupe, Rosario, Inés, Concepción, Refugio, Asunción, Soledad u otro) pregunta cuál es el sexo de la persona.



Ejemplo:

¿Andoreni es hombre o mujer?

Pregunta 3.3 Edad

Objetivo. Conocer la edad en años cumplidos de las personas.

Concepto:

Edad. Tiempo que la persona ha vivido desde su nacimiento hasta el momento de referencia, expresado en años cumplidos.

Instrucciones:

- Si el informante no recuerda la edad de alguna persona, pide que recuerde algún acontecimiento (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que curse, entre otros) o que consulte el acta de nacimiento, la credencial de elector, la licencia de manejo u otro documento donde aparezca la fecha de nacimiento para poder calcular la edad.
- Para los menores de un año, registra el código **000**.
- Cuando la persona de quien se recaba la información es una mujer de la cual no es posible determinar su edad ni su fecha de nacimiento, pregunta si ella tiene entre 15 y 54 años de edad; si la respuesta es afirmativa, es probable que se trate de una mujer elegible, en cuyo caso debes anotar **888**.
- Si el informante no puede determinar la edad ni la fecha de nacimiento de la persona escribe **999**.

| |
|---|
| 3.3.EDAD |
| ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)? |
| MENOS DE UN AÑO, ANOTE "000" |
| MUJER ELEGIBLE CON EDAD NO ESPECIFICADA, ANOTE "888", SI NO SABE, ANOTE "999" |
| _____ |
| ANOTE CON NÚMERO |

Pregunta 3.4 Verificación de residencia

Objetivo. Distinguir a los residentes habituales de la vivienda de las personas que se encuentran presentes, pero que normalmente habitan en otro lugar.

Instrucciones:

- Toma en cuenta las siguientes consideraciones para apoyar al informante e identificar la respuesta correcta.

| 3.4 VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA | |
|---|---|
| ¿(NOMBRE) vive: | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| en otro lugar porque está trabajando, estudiando o por otras razones? | 1 |
| en otro lugar, aunque por ahora está aquí? | 2 |
| normalmente aquí? | 3 |
| aquí, aunque por ahora está en otro lugar? | 4 |
| temporalmente aquí porque no tiene otro lugar donde vivir? | 5 |

| Opción de respuesta | Clasificación en esta opción |
|--|---|
| en otro lugar porque está trabajando, estudiando o por otras razones?1 | Personas que por cuestiones de estudio, trabajo, o bien, por motivos familiares, económicos, de salud, etcétera no reconocen (o no reconocerían) a la vivienda en donde se está aplicando la entrevista como su lugar de residencia habitual, o que tienen seis meses o más viviendo en otro lugar. |
| en otro lugar, aunque por ahora está aquí?2 | Personas que en el momento de la entrevista están de visita en la vivienda seleccionada y no reconocen (o no reconocerían) a la vivienda en donde se está aplicando la entrevista como su lugar de residencia habitual. |
| normalmente aquí?3 | Personas que estando o no presentes en el momento de la entrevista, habitan normalmente en la vivienda. Se incluye también en esta opción a las personas que trabajan en la vivienda y duermen normalmente en ella, como empleados domésticos y huéspedes que la reconocen como su residencia habitual. |
| aquí, aunque por ahora está en otro lugar?4 | Personas ausentes temporalmente por estar de vacaciones, en viaje de trabajo, estudio, etcétera. También se incluye a aquellas personas que en su trabajo requieren de traslados frecuentes a otras ciudades como los ferrocarrileros, conductores de autotransportes (choferes), agentes viajeros, etcétera. En los casos mencionados anteriormente, las personas reconocen (o reconocerían) la vivienda donde se está aplicando la entrevista como su lugar de residencia habitual. |
| temporalmente aquí porque no tiene otro lugar donde vivir?5 | Personas que están temporalmente en la vivienda y que no tienen otro lugar de residencia. Son ejemplo de ello parientes o amigos que están buscando casa, trabajo o en espera de otro lugar de residencia, así como el padre o la madre que pasan un tiempo con cada hijo y al momento de la entrevista viven ahí y no tienen otra vivienda. |

- Si al aplicar la pregunta al primer integrante de la lista te interrumpen con frases como: *aquí vive o todos vivimos aquí*, lee todas las opciones pausadamente para esta persona, y para las siguientes, haz la pregunta a manera de confirmación: *entonces ¿Manuel vive normalmente aquí?*
- Si después de haber leído todas las opciones, el informante no sabe dónde ubicar a la persona por la que se pregunta, aplica los criterios de 2.1.

Di al informante: *si se le preguntara directamente a esta persona en dónde vive ¿ella qué contestaría?*
 Si dice *aquí*, circula el código 3; si menciona otra vivienda, circula el código 1.
 Si con este criterio no se sabe cuál es la condición de residencia de la persona, aplica el siguiente.

- Pregunta por el tiempo que la persona ha estado ausente de la vivienda. Si es menor a seis meses, circula el código 4. Si ha estado ausente seis meses o más, circula el código 1.
- Cuando el informante menciona que la persona 1 (jefe del hogar) vive en otro lugar porque está trabajando, u otra razón, pregunta cuánto tiempo tiene fuera de la vivienda. Si responde que menos de seis meses circula el código 4. Si dice que seis meses o más, circula la opción 1, anula la respuesta señalada en 3.1 y escribe *jefe ausente* en la opción Otro; termina de captar la información de esa vivienda y aclara la situación en observaciones.
- Si la persona es una mujer elegible, es decir, tiene de 15 a 54 años de edad o es una mujer elegible con edad no especificada (código 888) y reside en la vivienda seleccionada (3.4=3 o 3.4=4 o 3.4=5), regresa a la lista de personas y circula el número de renglón que le corresponda en 2.4C y continúa con la pregunta 3.5.

Pregunta 3.5 Lugar de nacimiento

Objetivo. Conocer la entidad federativa o el país de nacimiento de la población.

Concepto:

Lugar de nacimiento. Entidad federativa o país donde nació la persona.

Instrucciones:

- Si la entidad federativa declarada por el informante es la misma de la entrevista circula el código 1.
- Si la entidad federativa es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre que proporcione el informante en el espacio correspondiente a “En otra entidad”. Es común que la respuesta sea ciudad de México o México, en este caso solicita que te aclaren si es el Distrito Federal o el Estado de México.
- Cuando declare que la persona nació en los Estados Unidos de América circula el código 3.
- Si declara que la persona nació en un país distinto a la República Mexicana o a los Estados Unidos de América circula el código 4.

| 3.5 LUGAR DE NACIMIENTO | |
|---|---|
| ¿En qué estado de la República o país nació (NOMBRE)? | |
| REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA | |
| Aquí, en esta entidad | 1 |
| En otra entidad _____ | 2 |
| ESPECIFIQUE | |
| En los Estados Unidos de América | 3 |
| En otro país | 4 |

Pregunta 3.6 Afiliación a servicios de salud

Objetivo. Conocer la condición e institución de afiliación de la población así como cobertura de las instituciones de seguridad social y de los programas de protección social en salud.

| 3.6 AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD | | | |
|--|----|----|------|
| ¿(NOMBRE) está afiliado a los servicios médicos: | SÍ | NO | SABE |
| <small>LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</small> | | | |
| del Seguro Social (IMSS)? | 1 | 2 | 9 |
| del ISSSTE (federal)? | 1 | 2 | 9 |
| por el Seguro Popular? | 1 | 2 | 9 |
| de PEMEX, SEDENA o SEMAR? | 1 | 2 | 9 |
| del ISSSTE estatal (ISSEMYM, ISSSTEZAC, etc.)? | 1 | 2 | 9 |
| de un seguro o servicio médico privado proporcionado por el empleador? | 1 | 2 | 9 |
| de un seguro médico adquirido por su cuenta? | 1 | 2 | 9 |
| por el Seguro Médico para una Nueva Generación? | 1 | 2 | 9 |
| de otra institución? | 1 | 2 | 9 |

Concepto:

Afiliación a servicios de salud. Es el registro de una persona, ante un programa o institución, pública o privada, que le garantiza el acceso a un conjunto determinado de intervenciones médicas como resultado de una prestación al trabajador, por ser pensionado o jubilado, por pagar una cuota de manera voluntaria o haber adquirido un seguro de salud para sí mismo y/o sus familiares beneficiarios.

Instrucciones:

- Haz la pregunta y lee las posibles respuestas.
- Circula el código que indique el entrevistado en cada una de las respuestas; la pregunta admite multirrespuesta.
- Toma en cuenta lo siguiente:

Una persona está afiliada a servicios médicos, cuando la empresa, la fábrica, la compañía, etc., para la que trabaja paga el servicio a una aseguradora o institución de salud pública o privada; también cuando la persona se inscribe o paga en forma voluntaria un seguro médico para sí mismo o para sus familiares.

| Opciones | Clasifica en esta opción a... |
|----------|--|
| IMSS | Los trabajadores, pensionados, jubilados y sus familiares que estén inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Las personas que adquirieron un seguro facultativo o voluntario en el IMSS. Los estudiantes de preparatoria o bachillerato, profesional o postgrado en escuelas o universidades públicas, que reciben servicios médicos en el IMSS. No debes considerar como derechohabientes a las personas que reciben servicios del IMSS Oportunidades, al que también reconocen como IMSS Solidaridad. Cuando la persona declare recibir servicios sólo en el IMSS Oportunidades deberás registrar el código 10 y pasar a la siguiente pregunta. |
| ISSSTE | Los trabajadores actuales del gobierno federal, los pensionados y sus familiares. |

Continúa

| Opciones | Clasifica en esta opción a... |
|--|--|
| Servicios estatales (ISSSTE estatal, ISSSTEZAC, ISSEMYM, etc.) | Los trabajadores de los gobiernos de los estados, de los municipios y de otros organismos públicos, así como sus beneficiarios, que cuentan con el servicio médico que otorgan los gobiernos estatales. En cada entidad pueden tener un nombre distinto, se les conoce con las siglas que lo identifican, por ejemplo, en el estado de México ISSEMyM, en el estado de Sonora ISSSTESON, en Aguascalientes ISSSSPEA y en Nuevo León ISSSTELEON. Ten en cuenta que en algunas entidades operan tanto el ISSSTE federal, que atiende a los trabajadores del gobierno federal, como los institutos de seguridad social estatales que atienden a los trabajadores de los gobiernos de los estados; cuida no confundir ambas instituciones. Si la persona está afiliada en alguna institución estatal de seguridad social como las mencionadas, anota el código 05. |
| Pemex, SEDENA o SEMAR | Los trabajadores de PEMEX, de la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y de la Secretaría de Marina (MARINA), además de los retirados del servicio militar, pensionados y jubilados; así como sus familiares. |
| Seguro o servicio médico privado proporcionado por el patrón | Las personas que tienen un seguro o servicio médico PREPAGADO por sus patrones, se trata de compañías privadas que dan servicio médico a sus trabajadores cada vez que lo requieren, en este caso se encuentran por ejemplo los trabajadores bancarios. Cuando encuentres estos casos registra el código 06. Los seguros privados adquiridos por los patrones se extienden a los familiares de los trabajadores y tienen una cobertura que puede ‘extenderse’ a más servicios o más gastos si, en forma particular, se realiza un pago extraordinario. En este caso, aunque el costo es compartido por el empleador y el particular, debe considerarse como seguro privado proporcionado por el empleador, ya que el seguro tiene su origen en una prestación laboral. |
| Seguro médico adquirido por su cuenta | Los particulares que pagan, ellos mismos, ‘por anticipado’ los servicios médicos que les proporcionan en hospitales o clínicas privadas. No debe confundirse con la atención médica ocasional que se paga en el momento en el que se recibe, se refiere a servicios prepagados por los particulares. Cuando te encuentres con estos casos registra el código 07. |
| Seguro Popular y Seguro Médico para una Nueva Generación | El Seguro Popular y el Seguro Médico para una Nueva generación (SMNG) comprenden un conjunto de servicios médicos que brinda la Secretaría de Salud, y otras instituciones, a las familias que ya fueron afiliadas; no debe confundirse con la atención <i>ocasional</i> que solicitan las personas sin afiliación en los centros de salud u hospitales de esta dependencia. |

Si la persona está realizando trámites para recibir atención médica, considera que ésta ya tiene el servicio y anota el código 1 (Sí) en la respuesta correspondiente.

Cuando la persona tenga derecho a servicio médico en una institución diferente a las que aparecen en la pregunta, considérala en la opción *en otra institución*.

Si alguna de las personas en el hogar no tiene servicio médico o sólo tiene derecho a éste en los Estados Unidos de América o en cualquier otro país, deberás circular el código 2 (No) en todas las opciones de respuesta.

En la parte superior del bloque de las preguntas 3.7 a 3.10 aparece un cintillo de corte de edad para indicar que sólo debes formular estas preguntas a los **Residentes habituales de un año cumplido o más**.

Pregunta 3.7 Entidad de residencia hace un año

Objetivo. Conocer la entidad federativa donde la persona residía hace 1 año, es decir en mayo de 2008.

Concepto:

Entidad federativa. Unidad geográfica mayor de la división político-administrativa del país; el territorio nacional se divide en 31 estados y el Distrito Federal.

Instrucciones:

- Si la entidad declarada es la misma de la entrevista circula el código 1, pasa a la pregunta 3.8 y pregunta por el nombre del municipio o delegación donde vivía en ese momento, sigue las instrucciones correspondientes al registro de esa pregunta.
- Si el informante señala una entidad diferente a la de la entrevista, escribe el nombre que te proporcione en el espacio correspondiente a *En otro estado*, pasa a la pregunta 3.8 y pregunta por el nombre del municipio o delegación donde vivía en ese momento, sigue las instrucciones correspondientes al registro de esa pregunta.
- Si declara que la persona vivía *En los Estados Unidos de América* circula el código 3 y pasa a la pregunta 3.10.
- Cuando declare que la persona vivía *En otro país* circula el código 4 y pasa a la pregunta 3.10.

| 3.7 ENTIDAD DE RESIDENCIA HACE UN AÑO | |
|---|---|
| Hace un año, en mayo de 2008, ¿en qué estado de la República Mexicana o país vivía (NOMBRE)? | |
| <small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small> | |
| Aquí, en este estado | 1 |
| En otro estado _____ | 2 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |
| En los Estados Unidos de América .. | 3 |
| En otro país | 4 |

Pregunta 3.8 Municipio de residencia hace un año

Objetivo. Conocer el municipio o delegación donde la persona residía hace 1 año, es decir en mayo de 2008.

Concepto:

Municipio. División territorial político-administrativa de una entidad federativa. En el caso del Distrito Federal, las 16 delegaciones políticas son equivalentes a los municipios.

| 3.8 MUNICIPIO DE RESIDENCIA HACE UN AÑO | |
|--|---|
| ¿En qué municipio o delegación? | |
| <small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small> | |
| Aquí, en este municipio o delegación | 1 |
| En otro municipio o delegación _____ | 2 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |

Instrucciones:

- Si el municipio o la delegación declarada por el informante corresponde al municipio o a la delegación de la entrevista circula el código 1 y pasa a la pregunta 3.9 y pregunta por el nombre de la localidad de residencia hace un año.
- Si es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre en el espacio correspondiente a *En otro municipio o delegación*, pasa a la pregunta 3.9 y pregunta por el nombre de la localidad de residencia hace un año.

Pregunta 3.9 Localidad de residencia hace un año

Objetivo. Conocer la localidad o el país donde la persona residía hace 1 año, es decir en mayo de 2008.

Concepto:

Localidad. Todo lugar, circunscrito a un municipio o delegación, ocupado por una o más viviendas, las cuales pueden estar habitadas o no. Este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.

Ejemplos de localidad son: San Pedro Atocpan en la delegación Milpa Alta del Distrito Federal o Corupo en el municipio de Uruapan Michoacán.

Instrucciones:

- Si la localidad declarada es la misma de la entrevista circula el código 1 y pasa a la pregunta 3.11.
- Si es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre que proporcione el informante en el espacio correspondiente a *En otra localidad*, posteriormente pasa a la pregunta 3.11.

Pregunta 3.10 Fecha de retorno

Objetivo. La finalidad es conocer la fecha (mes y año) en que la persona regresó a vivir a la República Mexicana.

Instrucciones:

- Debido a que la casilla para registrar el mes es de dos dígitos, deberás tener cuidado de asignar los números del 01 al 12 según corresponda al orden calendario del nombre de los meses conforme al siguiente clasificador:

3.9 LOCALIDAD DE RESIDENCIA HACE UN AÑO

¿En qué localidad?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Aquí, en esta localidad 1

En otra localidad 2

ESPECIFIQUE

PASE A 3.11

3.10 FECHA DE RETORNO

¿En qué mes y año regresó (NOMBRE) a la República Mexicana?

ANOTE MES Y AÑO

MES

AÑO

| | |
|------------|---------------|
| 01 Enero | 07 Julio |
| 02 Febrero | 08 Agosto |
| 03 Marzo | 09 Septiembre |
| 04 Abril | 10 Octubre |
| 05 Mayo | 11 Noviembre |
| 06 Junio | 12 Diciembre |

- La casilla para registrar el año consta de cuatro dígitos por lo que deberás registrarlo utilizando cada uno de los espacios.
- Si el informante recuerda sólo el mes y no el año de la fecha de retorno, escribe 9999 en las casillas destinadas al año. En caso de que recuerde el año y no el mes, registra 99 en las casillas de mes y anota el año completo.
- Ante respuestas como *No sé* o *No recuerdo* será importante indagar para tratar de conseguir por lo menos el año.
- Sólo en los casos donde hayas agotado toda posibilidad para hacer recordar al informante la fecha de retorno, deberás rellenar con **99** o **9999** en las casillas de mes y año respectivamente.

Las preguntas 3.11 a la 3.18 se deberán aplicar solamente a personas de 5 años cumplidos o más.

Pregunta 3.11 Entidad de residencia hace cinco años

Objetivo. Conocer la entidad federativa donde la persona residía hace 5 años, es decir en mayo de 2004.

Instrucciones:

- Si la entidad declarada es la misma de la entrevista circula el código 1, continúa con la pregunta 3.12 y pregunta por el nombre del municipio o delegación en donde vivía hace cinco años.
- Si la entidad declarada es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre que te proporcione en el espacio correspondiente a *En otro estado*, continúa con la pregunta 3.12 y pregunta por el nombre del municipio o delegación en donde vivía hace cinco años.
- Si señala que la persona vivía *En los Estados Unidos de América* circula el código 3 y pasa a la pregunta 3.14 Condición de habla indígena.
- Cuando el informante declare que la persona vivía *En otro país* circula el código 4 y pasa a la pregunta 3.14.

| | |
|--|---|
| 3.11 ENTIDAD DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS | |
| Hace cinco años, en mayo de 2004, ¿en qué estado de la República Mexicana o país vivía (NOMBRE)? | |
| <small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small> | |
| Aquí, en este estado | 1 |
| En otro estado _____ | 2 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |
| En los Estados Unidos de América ... | 3 |
| En otro país | 4 |

PAISE A 3.14

Pregunta 3.12 Municipio de residencia hace cinco años

Objetivo. Conocer el municipio o delegación donde la persona residía hace 5 años, es decir en mayo de 2004.

Instrucciones:

- Si el municipio o la delegación declarada por el informante corresponde al municipio o a la delegación de la entrevista circula el código 1, pasa a la pregunta 3.13 y pregunta por el nombre de la localidad en donde vivía la persona hace cinco años.
- Si es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre en el espacio correspondiente a *En otro municipio o delegación* y pasa a la pregunta 3.13 para registrar la entidad a la que pertenece el municipio en donde vivía la persona en 2004.

| 3.12 MUNICIPIO DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS | |
|--|---|
| ¿En qué municipio o delegación? | |
| <small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small> | |
| Aquí, en este municipio o delegación | 1 |
| En otro municipio o delegación | 2 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |

Pregunta 3.13 Localidad de residencia hace cinco años

Objetivo. Conocer la localidad o el país donde la persona residía hace 5 años, es decir en mayo de 2004.

Instrucciones:

- Si la localidad declarada es la misma de la entrevista circula el código 1 y pasa a la pregunta 3.14 Condición de habla indígena.
- Si es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre que proporcione el informante en el espacio correspondiente a *En otra localidad*.

| 3.13 LOCALIDAD DE RESIDENCIA HACE CINCO AÑOS | |
|--|---|
| ¿En qué localidad? | |
| <small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small> | |
| Aquí, en esta localidad | 1 |
| En otra localidad | 2 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |

Pregunta 3.14 Condición de habla indígena

Objetivo. Conocer los integrantes del hogar de 5 años o más que hablan alguna lengua indígena o dialecto.

Concepto:

- Lengua indígena. Sistema de comunicación utilizado por uno o varios grupos humanos en México y en otros países de América desde la época prehispánica.
- *Dialecto indígena.* Variante regional de una lengua indígena.

| 3.14 CONDICIÓN DE HABLA INDÍGENA | |
|---|---|
| ¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto? | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| <small>} PASE A 3.16</small> | |

Instrucciones:

- Esta pregunta se debe de aplicar independientemente de las características sociodemográficas que presente a primera vista el hogar y la comunidad donde este se encuentre.
- Escucha la respuesta y circula un solo código.
- En caso de respuesta negativa pasa a la pregunta 3.16.
- Cuando el informante sea impreciso en cuanto a si habla o no habla la lengua o dialecto, y que ofrezca respuestas como: *la hablo poco, la hablo mal pero la entiendo bien, la hablo pero no lo escribo*, u otras respuestas, toma estas respuestas como afirmativas ya que ello presupone la posibilidad de que tiene capacidad de comunicación con hablantes de lengua indígena o dialecto.



Pregunta 3.15 Lengua indígena

Objetivo. Conocer la lengua indígena o dialecto que hablan los residentes de 5 o más años.

Instrucciones:

- Registra la respuesta. Si no sabes cómo se escribe, anótala tal y como la escuches.
- Los idiomas extranjeros como inglés, francés, italiano u otros, no son lenguas indígenas ni dialectos.

| |
|---|
| 3.15 LENGUA INDIGENA |
| ¿Qué lengua indígena o dialecto habla (NOMBRE)? |
| |
| ESPECIFIQUE |

Pregunta 3.16 Asistencia

Objetivo. Distinguir si las personas de 5 o más años asisten a un centro de enseñanza.

Concepto:

Condición de asistencia escolar. Situación que distingue a las personas de 5 o más años según asistan o no a algún establecimiento de enseñanza escolar del Sistema Educativo Nacional (SEN), en cualquier nivel: preescolar, primaria, secundaria, carrera técnica con secundaria terminada, preparatoria o bachillerato, carrera técnica con preparatoria terminada, normal, profesional, maestría o doctorado.

| |
|--|
| 3.16 ASISTENCIA |
| ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela? |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO |
| Sí 1 |
| No 2 |

Se considera la asistencia a un establecimiento educativo independientemente de que sea una escuela pública o privada y de la modalidad en la enseñanza: escolarizada, semiescolarizada, abierta, educación para adultos, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, de estudios técnicos o comerciales, o educación especial, así como los realizados en otro país, siempre y cuando sean compatibles con el Sistema Educativo Nacional (SEN).

Considera que **la persona asiste** a la escuela cuando:

- Está inscrita como estudiante o alumno(a) en algún centro de enseñanza, de cualquier nivel escolar, desde preescolar o primaria hasta maestría o doctorado.
- Está inscrita en educación abierta y acude con cierta regularidad a recibir asesoría.
- Cursa materias de licenciatura, o su equivalente (ingeniería, medicina, química) maestría o doctorado a distancia por medio de internet.
- En el momento de la entrevista no asisten a la escuela porque terminaron un ciclo escolar, siempre y cuando tengan la intención de continuar estudiando.

Considera que **no asiste** a la escuela si la persona:

- Va a clases sólo para aprender a leer y escribir (alfabetización).
- Asiste a cursos de superación personal, a aprender algún oficio u otro tipo de actividades o talleres por diversión o pasatiempo (corte y confección, cultura de belleza, manualidades, música, etcétera).
- Tienen alguna limitación física o mental y reciben enseñanza especial para poder realizar las actividades de la vida cotidiana.
- Va a la escuela pero no está inscrita, es decir, va como oyente.
- Realiza algún trabajo (tesis) que les permita obtener el título que ampare un grado académico y sólo asiste a asesorías con profesores o sinodales.

Pregunta 3.17 Escolaridad

Objetivo. Conocer el grado máximo aprobado por las personas en el nivel educativo más alto, dentro del Sistema Educativo Nacional.

Considera los estudios realizados independientemente del sostenimiento: público o privado; de la modalidad: escolarizada, abierta, para adultos; o del servicio educativo que se trate: telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato; así como los estudios recibidos en otros países.

| 3.17 ESCOLARIDAD | |
|--|--|
| ¿Hasta qué grado y nivel aprobó (NOMBRE) en la escuela? | |
| ANOTE CON NUMERO EL ÚLTIMO GRADO EN EL NIVEL CORRESPONDIENTE | |
| Grado Nivel | Grado Nivel |
| Ninguno (ANOTE "0") <input type="checkbox"/> 0 | Normal <input type="checkbox"/> 5 |
| Preescolar <input type="checkbox"/> 1 | Carrera técnica o comercial <input type="checkbox"/> 6 |
| Primaria <input type="checkbox"/> 2 | Licenciatura o profesional <input type="checkbox"/> 7 |
| Secundaria <input type="checkbox"/> 3 | Preparatoria <input type="checkbox"/> 8 |
| Preparatoria o bachillerato <input type="checkbox"/> 4 | Doctorado <input type="checkbox"/> 9 |

Registra en el nivel educativo correspondiente, el último año o grado que aprobaron las personas en la escuela de acuerdo a las siguientes indicaciones.

Las opciones de respuesta del nivel educativo son las siguientes:

| Nivel educativo | Instrucciones |
|--------------------------------|---|
| 0. Ninguno | Las personas no han aprobado ningún grado de estudios en la escuela. Incluye a las que sólo tomaron clases o cursos de alfabetización. |
| 1. Preescolar | Las personas que cursaron algún grado en preescolar o kínder. |
| 2. Primaria | Las personas que aprobaron entre 1 y 6 grados que abarca este nivel. |
| 3. Secundaria | Las personas que aprobaron entre 1 y 3 grados que corresponde a este nivel. |
| 4. Preparatoria o bachillerato | <p>Las personas que aprobaron algún grado en preparatoria o bachillerato. Algunas de las escuelas que ofrecen estudios equivalentes a este nivel son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Bachilleres. • Escuela Nacional Preparatoria. • Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). • Centro de Educación Artística (CEDART). • Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS). • Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA). • Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECYT), antes vocacionales. • Centro de Estudios del Mar (CETMAR). • Centro de Estudios Tecnológicos de Aguas Continentales (CETAC). • Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF). • Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP). Incluye a los que ingresaron de 1996 a la fecha. • Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y Servicios (CETIS). <p>Cuando te declaren CONALEP sondea para saber si se trata de una carrera técnica o si ya incluye el bachillerato; si es así, registra éste último.</p> |
| 5. Normal | Las personas que aprobaron algún grado en escuelas normales. En estas escuelas se forman a maestros para la educación preescolar, primaria o secundaria. |
| 6. Carrera técnica o comercial | <p>Las personas que aprobaron algún grado en carreras técnicas o comerciales. La respuesta del informante puede ser: secretaria, computación, auxiliar de contabilidad, técnico electricista, técnico dental, técnico superior en nutrición, técnico superior en turismo, etcétera.</p> <p>Las carreras técnicas o comerciales pueden ser después de haber terminado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primaria. - Secundaria. - Preparatoria o bachillerato. <ul style="list-style-type: none"> • Excluye a los que estudiaron simultáneamente el bachillerato y la carrera técnica en escuelas como CETIS, CBTIS, CECYT o CONALEP, ya que éstos se incluyen en la opción 4 Preparatoria o bachillerato. • Incluye a los que ingresaron al CONALEP hasta 1995. |
| 7. Profesional | <p>Las personas con estudios de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química), realizados en universidades, universidades tecnológicas, politécnicos y otras instituciones de educación superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio social requerido en todas las carreras y el internado, en el caso de medicina, no se consideran como grados aprobados. • No captas los diplomados ni las especialidades ya que éstos no se consideran un grado académico; en estos casos, capta el último nivel y grado aprobado en el Sistema Educativo Nacional. |

Continúa

| Nivel educativo | Instrucciones |
|-----------------|--|
| 8. Maestría | Las personas que aprobaron algún grado de este nivel, después de concluida la licenciatura. <ul style="list-style-type: none"> Únicamente la especialidad de los médicos (pediatría, cardiología, neurología, oncología, entre otras) es equivalente a la maestría. |
| 9. Doctorado | Las personas que aprobaron algún grado de este nivel, los cuales se realizan después de haber terminado la licenciatura o la maestría. |

Instrucciones:

- Registra en la casilla del nivel educativo, el último grado o año que la persona pasó o aprobó.
- Si la persona declara el grado que actualmente está cursando, registra el grado anterior que aprobó.



- Cuando la respuesta sea en semestres, trimestres, etc., pregunta su equivalente en años aprobados y regístralo en la casilla correspondiente.
- Cuando el informante señale el nivel educativo, pero ignore los años aprobados de la persona por quien se pregunta, debes anotar el número 9 en la casilla del nivel correspondiente.
- Si son estudios realizados en el sistema de enseñanza abierta, para adultos o en Estados Unidos de América registra el grado y nivel que declaren.
- Si la persona estudió en otro país pide que mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios con relación a las opciones de respuesta y registra los grados aprobados en la casilla correspondiente.
- Cuando hayan estudiado dos carreras técnicas, registra la que tenga el requisito más alto; si tiene el mismo requisito, en la que tenga más grados aprobados; si en las dos aprobó igual número de grados, la que designe el informante.
- Si estudiaron dos carreras a nivel licenciatura, registra la información de la carrera en la que aprobó más grados. Si en ambas se aprobaron los mismos grados registra la que designe el informante.

- Si únicamente menciona el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico, universidad u otra) o el de una carrera como contador, trabajador social, enfermera, etc., pregunta si sus estudios son a nivel técnico o profesional. Si declara técnico, registra el grado en carrera técnica o comercial, si es profesional el grado correspondiente en licenciatura o profesional.
- Cuando declare algunos estudios relacionados con las artes, como danza, pintura, artes plásticas, música, etcétera, indaga si se trata del nivel profesional o técnico y de acuerdo con la respuesta registra en carrera técnica o profesional.
- Si la persona terminó de estudiar en menos años, registra los grados o años aprobados, como si hubiera cursado en el sistema de enseñanza regular o escolarizado. Por ejemplo cuando haya terminado la secundaria en el Instituto para la Educación de las Personas Jóvenes y Adultas (INEPJA) en un año, registra tres años en la opción 3. Secundaria.



Si registraste los códigos 5, 6, 7, 8 y 9, aplica la pregunta 3.18 Antecedente escolar.

Con códigos del 0 al 4 pasa a la pregunta 3.19. Situación conyugal.

Pregunta 3.18 Antecedente escolar

Objetivo. Conocer el nivel educativo que la persona tuvo que aprobar para poder cursar estudios de normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado.

Esta pregunta es complemento de la anterior. Se aplica cuando la respuesta en la pregunta 3.17 ¿Hasta qué grado y nivel aprobó en la escuela?, corresponda a alguno de los códigos del 5 al 9 (normal, carrera técnica o comercial, licenciatura o profesional, maestría o doctorado).

Realiza la pregunta mencionando el nivel anotado anteriormente, por ejemplo, para una persona con algún grado registrado en carrera técnica o comercial pregúntale ¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a la carrera técnica? y circula el código del antecedente escolar que indique el informante.

| 3.18 ANTECEDENTE ESCOLAR | |
|--|---|
| ¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (normal, carrera técnica o comercial, profesional, maestría o doctorado)? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Primaria | 1 |
| Secundaria | 2 |
| Preparatoria o bachillerato | 3 |
| Licenciatura o profesional | 4 |
| Maestría | 5 |

Instrucciones:

- Si la persona indica que realizó estudios de nivel normal, el antecedente puede ser: primaria, secundaria o preparatoria; registra una sola opción según lo declaren.
- Si para estudiar la normal indica que el requisito fue la normal básica, circula el código 3 Preparatoria o bachillerato.
- Cuando responda que realizó estudios de carrera técnica o comercial, el antecedente puede ser: primaria, secundaria o preparatoria. Registra una sola opción, de acuerdo con la declaración del informante.
- Si indica que realizó estudios profesionales el antecedente escolar debe ser preparatoria.
- Si realizó estudios de maestría el antecedente escolar corresponde a licenciatura o profesional.
- Si la persona señala que realizó estudios de doctorado, el antecedente escolar puede ser: licenciatura o maestría.

Las preguntas de 3.19 a 3.25 se aplican solamente a personas de 12 años cumplidos o más.

Pregunta 3.19 Situación conyugal

Objetivo. Conocer la situación conyugal, de hecho o de derecho que tienen actualmente las personas de 12 o más años.

Instrucciones:

- Toma en cuenta las siguientes opciones de respuesta:

| | |
|--|---|
| 3.19 SITUACIÓN CONYUGAL | |
| ¿Actualmente (NOMBRE): | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| vive con su pareja en unión libre? | 1 |
| está separado(a)? | 2 |
| está divorciado(a)? | 3 |
| es viudo(a)? | 4 |
| está casado(a)? | 5 |
| está soltero(a)? | 6 |

| Opción de respuesta | Se refiere a: |
|---------------------------------------|--|
| 1. vive con su pareja en unión libre? | Persona que vive en pareja sin legalizar o formalizar civil ni religiosamente su unión. |
| 2. está separado(a)? | Persona que no vive con su pareja o compañero(a) ni se ha divorciado. Incluye aquella que ha vivido en unión libre y actualmente ya no vive con su pareja. |
| 3. está divorciado(a)? | Persona que se separó legalmente de su cónyuge y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio. |
| 4. es viudo(a)? | Persona cuya pareja o compañero(a) ha muerto y no ha contraído nuevamente matrimonio ni vive en unión libre. |
| 5. está casado(a)? | Persona que vive en pareja y que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos. |
| 6. está soltero(a)? | Persona que nunca ha contraído matrimonio civil ni religioso y nunca ha vivido en unión libre. |

A continuación se presentan las instrucciones, criterios y conceptos que requieren conocer para llenar correctamente las preguntas sobre las Características Económicas de la Población.

Conceptos:

- **Población Económicamente Activa (PEA).** Personas de 12 o más años de edad que durante el periodo de referencia tuvieron o realizaron una actividad económica (población ocupada) o que buscaron activamente hacerlo (población desocupada).
- **Población ocupada.** Personas de 12 o más años de edad que realizaron cualquier tipo de actividad económica, estando en alguna de las siguientes situaciones durante la semana de referencia:
 - Trabajando por lo menos una hora o un día para producir bienes y servicios a cambio de una remuneración monetaria o en especie, o que lo hicieron sin recibir pago.
 - Ausentes temporalmente de su trabajo por vacaciones, permisos, enfermedad, etc., al que regresarán después de un periodo determinado.
- **Población desocupada.** Personas de 12 o más años de edad que no estando ocupadas en la semana de referencia buscaron activamente incorporarse a alguna actividad económica durante el periodo de referencia.
- **Población No Económicamente Activa (PNEA).** Personas de 12 o más años de edad que durante el periodo de referencia no tuvieron ni realizaron una actividad económica ni buscaron hacerlo en la semana previa a la semana de levantamiento.

En seguida se presentan las instrucciones específicas y los criterios para el llenado de cada una de las preguntas.

Pregunta 3.20 Condición de actividad

Objetivo. Esta pregunta se aplica a los integrantes del hogar de 12 o más años de edad para identificar a quienes trabajaron durante la semana pasada.

En el registro de la respuesta de condición de actividad es indispensable considerar que una persona trabajó, si realizó una actividad económica por lo menos una hora la semana anterior a la entrevista, sin importar con qué regularidad lo hizo, o si le pagaron o no por haber invertido tiempo en este tipo de actividades.

| 3.20 CONDICIÓN DE ACTIVIDAD | |
|---|--|
| ¿Durante la semana pasada (NOMBRE) trabajó al menos una hora? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí..... | 1 } ^{PASE} _A 3.23 |
| No | 2 |

Concepto:

Actividad económica. Conjunto de acciones que contribuyen a generar la oferta de bienes y servicios, sean o no de carácter legal, y que se dan en un marco de transacciones que suponen un consentimiento entre las partes.

- Incluye las actividades para autoconsumo, relacionadas con el sector primario (agricultura, ganadería, pesca, caza o silvicultura, excepto la recolección de leña).

Instrucciones:

- Se considera que una persona trabajó en la semana de referencia si se dedicó, por lo menos una hora, durante dicho periodo, a realizar una actividad económica; es decir, si al menos durante una hora hizo actividades para la producción o elaboración de algún producto o para la prestación de algún servicio. Lo anterior incluye a quienes realizaron actividades agrícolas o ganaderas para el consumo familiar.
- En caso afirmativo selecciona la opción 1. Cabe aclarar que existen ciertas actividades que, a pesar de realizarse con el fin explícito de obtener ingresos, no se consideran económicas. El siguiente cuadro incluye algunos ejemplos:

| Actividades económicas | Actividades no económicas |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• El trabajo doméstico remunerado. | <ul style="list-style-type: none">• Realizar quehaceres domésticos del propio, o de otro hogar, sin recibir pago.• Cuidar niños, ancianos, enfermos o población con discapacidad, sean familiares o no, sin recibir un pago por ello. |
| <ul style="list-style-type: none">• Oficios, como plomero, peluquero, electricista, etc., cuando se cuenta con local que haya sido abierto por lo menos una hora a la semana, sin importar que no hayan tenido clientes en el periodo de referencia. | |
| <ul style="list-style-type: none">• La preparación o promoción de productos en la vía pública, aunque no se realice la venta. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Recolectar (pepenar) material de desecho (latas de aluminio, cartón, etc.) para venderlo. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Empacar la mercancía de los clientes en las tiendas de autoservicio a cambio de una propina, actividad propia de los “cerillos”. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Las tareas propias del sector primario: sembrar o cultivar la tierra, criar animales (gallinas, vacas), pescar, etc., con fines de autoconsumo. | <ul style="list-style-type: none">• Recolectar leña para autoconsumo.• Actividades de caza y pesca con fines de recreación y esparcimiento. |
| <ul style="list-style-type: none">• Las actividades agropecuarias de traspatio que se llevan a cabo dentro del predio de la vivienda seleccionada, siempre y cuando sean realizadas con el fin explícito de obtener ingresos. | |

Continúa

| Actividades económicas | Actividades no económicas |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de apoyo en el sector agropecuario, que en algunas comunidades se conoce como “mano vuelta”. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Las que realizan los aprendices (personas que trabajan sin pago mientras se capacitan para desempeñar un oficio). | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Las realizadas por los trabajadores meritorios (personas que trabajan sin recibir ningún tipo de pago, esperando ser contratados por la unidad económica). | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prestar servicio social como parte del plan de estudios, aunque no se haya recibido ningún tipo de pago. | <ul style="list-style-type: none"> • Tomar cursos de capacitación para el trabajo en el Servicio Estatal de Empleo, aunque éstos se impartan en el lugar de trabajo. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Construir o hacer reparaciones mayores a la propia vivienda: edificar un aljibe, una barda, cuarto, techar, etc., así como hacer reparaciones menores, como la instalación eléctrica o hidrosanitaria, etcétera. |

- Si al realizar una entrevista surgen dudas acerca de si debes considerar el caso como actividad económica o no económica, regístrala como económica, es decir, elige la opción 1.
- Si una persona declara que en la semana de referencia dejó de trabajar para la unidad económica para la que venía trabajando y durante esa misma semana comenzó a buscar otro trabajo, regístrala como ocupada porque durante el periodo de referencia trabajó por lo menos una hora, es decir, elige la opción 1.

Si la respuesta es 1, es decir afirmativa, pasa a la pregunta 3.23 Posición en la ocupación, en caso de que la respuesta sea 2 (NO), pasa a la 3.21 Verificación de actividad y ausencia.

Pregunta 3.21 Verificación de actividad y ausencia

Objetivo. Esta pregunta se aplica a las personas que declararon no haber trabajado en la semana de referencia, para verificar que efectivamente no lo hayan hecho y para identificar a quienes sí desempeñaron un trabajo, pero que no lo conciben como tal.

| 3.21 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD Y AUSENCIA | |
|--|---|
| Aunque ya me dijo que (NOMBRE) no trabajó, la semana pasada: | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| ¿ayudó en un negocio familiar? | 1 |
| ¿vendió o hizo algún producto para su venta? | 2 |
| ¿ayudó trabajando en el campo o en la cría de animales? | 3 |
| ¿prestó algún servicio a cambio de un pago? (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena) | 4 |
| ¿tenía trabajo, pero estuvo ausente? (por enfermedad, vacaciones, regresará a trabajar esta semana, etc.) | 5 |
| Ninguna de las anteriores | 6 |

} PASE
A
3.23

En el registro de la respuesta considera lo siguiente:

Concepto:

Ausentes temporales del trabajo con vínculo. Personas que durante la semana de referencia tenían empleo, trabajo o negocio propio, pero no trabajaron por alguna causa personal o relacionada con su fuente de trabajo, como vacaciones o licencia por enfermedad con goce de sueldo.

- Incluye a las personas que se incorporaron durante la semana del levantamiento a una actividad o negocio.

Esta pregunta tiene como principal función rescatar a las personas que no reconocen que la labor que realizan sea catalogada como trabajo, en virtud, probablemente, de una de las siguientes razones:

- No perciben ningún pago, ni en efectivo ni en especie por el desempeño del mismo (especialmente trabajadores familiares, como amas de casa o hijos, que apoyan en la realización de una actividad económica).
- Trabaja en algún negocio o actividad por su cuenta, particularmente en el comercio o en la prestación de servicios.
- A pesar de no haber trabajado en la semana de referencia, una persona puede contar con algún empleo, negocio o actividad por su cuenta (remunerado o no) y encontrarse ausente del mismo por motivos personales o relacionados con su fuente de trabajo (vacaciones, capacitación, enfermedad, permiso). Es importante que se clasifiquen aquí sólo si cuentan con ingreso durante la ausencia del trabajo.

Instrucciones:

- Para registrar correctamente la respuesta considera lo siguiente:

| Opción de respuesta | Clasifica en esta opción a las personas que: |
|---|---|
| • ¿ayudó en un negocio familiar? | <ul style="list-style-type: none">• Prepararon o promocionaron productos en la vía pública de un negocio propiedad de algún miembro del hogar.• Realizan actividades como aprendices (trabajan sin pago, capacitándose para desempeñar un oficio). |
| • ¿vendió o hizo algún producto para su venta? | <ul style="list-style-type: none">• Vendieron comida, artículos escolares, abarrotes, verduras, medicinas, ropa, etcétera.• Hicieron o elaboraron productos como arreglos florales, juguetes, adornos, artesanías, pasteles, gelatinas, muebles, ropa tejida, etcétera con el fin de venderlas y obtener un ingreso.• La venta o su promoción pueden ser realizadas en cualquier lugar, por ejemplo, de casa en casa, en la calle, etcétera.• Vendieron animales, productos de la cosecha, cosméticos, ropa nueva o usada. |

Continúa

| Opción de respuesta | Clasifica en esta opción a las personas que: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ¿ayudó trabajando en el campo o en la cría de animales? | <ul style="list-style-type: none"> Desempeñaron tareas propias del sector primario: sembrar o cultivar la tierra, criar animales (gallinas, vacas), pescar, etc., con fines de autoconsumo. Las actividades agropecuarias de traspatio que se llevan a cabo dentro del predio de la vivienda seleccionada, siempre y cuando sean realizadas con el fin explícito de obtener ingresos. Actividades de apoyo en el sector agropecuario, que en algunas comunidades se conoce como “mano vuelta”. |
| <ul style="list-style-type: none"> ¿prestó algún servicio a cambio de un pago? (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena) | <ul style="list-style-type: none"> Repararon aparatos electrodomésticos o vehículos. Hicieron limpieza, lavaron o plancharon ajeno, podaron el jardín Realizaron trabajos de plomería, albañilería o pintura de casas. Empacaron mercancía de los clientes en las tiendas de autoservicio a cambio de una propina, actividad propia de los “cerillos”. Dieron clases de manejo, inglés, matemáticas, computación, etcétera. Cuidaron niños, ancianos o enfermos a cambio de un pago. Prestaron servicio social como parte del plan de estudios, aunque no se haya recibido ningún tipo de pago. |
| <ul style="list-style-type: none"> ¿tenía trabajo, pero estuvo ausente? (por enfermedad, vacaciones, regresará a trabajar esta semana, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> Tienen un trabajo, pero no trabajaron en la semana de referencia, debido a que estaban de vacaciones o tenían licencia médica con goce de sueldo, la maquinaria estaba descompuesta, o no había materia prima. Considera a las personas que se incorporaron durante la semana del levantamiento a una actividad o negocio. |
| <ul style="list-style-type: none"> Ninguna de las anteriores | <ul style="list-style-type: none"> Contestaron negativamente en todas las opciones anteriores. |

- Si circulas cualquier opción de la 1 a la 5, pasa a la pregunta 3.23 Posición en la ocupación, si circulas la opción 6, pasa a la 3.22 Búsqueda de trabajo y PNEA.

Pregunta 3.22 Búsqueda de trabajo y PNEA

Objetivo. Esta pregunta se aplica a las personas de 12 años y más de las que se tiene certeza que no forman parte de la población económicamente activa y determinar qué tipo de actividades no económicas hicieron; así como para identificar a la población que buscó trabajo de manera activa en el periodo de referencia.

Conceptos:

- Población no económicamente activa.** Personas que durante la semana de referencia no realizaron, ni buscaron desempeñar una actividad económica.
- Población desocupada.** Personas que no estando ocupadas en la semana de referencia, buscaron activamente incorporarse a alguna actividad económica en algún momento de la misma.

3.22 BÚSQUEDA DE TRABAJO Y PNEA

Entonces, ¿la semana pasada (NOMBRE):

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

estuvo buscando trabajo? ... 1

estuvo esperando continuar su actividad o negocio? 2

¿Es pensionado(a) o jubilado(a) por su trabajo? ... 3

¿Es estudiante? 4

¿Es una persona que se dedica a los quehaceres del hogar? 5

Es una persona con alguna limitación física o mental permanente que le impide trabajar 6

Otra situación 7

- **Tipo de actividad no económica.** Clasificación de la población no económicamente activa (PNEA), según el motivo por el cual no trabaja ni busca trabajo: estudiantes; personas que se dedican a los quehaceres de su hogar; pensionados o jubilados de su trabajo; personas con alguna limitación física o mental que les impide trabajar por el resto de su vida; y otras actividades no económicas.
- **Jubilado.** Persona retirada que continúa recibiendo un pago como consecuencia de haber desempeñado un trabajo del cual se retiró por haber cumplido con determinado número de años de trabajo o por su edad.
- **Pensionado.** Persona a la que, como prestación, se le otorga un porcentaje del salario que percibía como trabajador al retirarse de la unidad económica de manera definitiva por problemas de salud a consecuencia de enfermedades o accidentes de trabajo.

Instrucciones:

- Si de antemano conoces la información, no formules de nuevo las preguntas porque podrías cansar al informante. A manera de confirmación señala: *Me dijo que Georgina se dedica a estudiar, ¿verdad?* y circula la opción que corresponde.
- En esta pregunta sólo puedes seleccionar una de las opciones, por lo que si el informante indica más de una, marca la que aparece primero. Por ejemplo, si una persona declara ser tanto ama de casa como estudiante, selecciona la opción *es estudiante*.

Para registrar correctamente la respuesta considera lo siguiente:

| Opción de respuesta | Clasifica en esta opción a las personas que: |
|--|---|
| 1. estuvo buscando trabajo? | <ul style="list-style-type: none"> • Buscaron trabajo activamente: consultaron anuncios en el periódico, visitaron empresas o agencias de colocación, solicitó apoyo de conocidos para pedir trabajo, realizaron trámites para instalar o abrir un negocio, etcétera. • Hicieron preparativos para irse a trabajar a Estados Unidos (contactar un “pollero” o comunicarse con familiares o amigos para que le consigan un trabajo, etcétera). • Solicitaron trabajo en el programa migratorio de alguna dependencia estatal o federal. |
| 2. estuvo esperando continuar su actividad o negocio? | <ul style="list-style-type: none"> • Durante la semana anterior estuvieron ausentes de su trabajo sin recibir ingresos, pero esperan regresar. • Incluye a las personas ligadas a las actividades agropecuarias que estuvieron esperando la temporada de lluvias o tenían en reposo las tierras. |
| 3. ¿Es pensionado(a) o jubilado(a) por su trabajo? | <ul style="list-style-type: none"> • Son jubiladas o pensionadas exclusivamente por trabajo. No se considera a quienes reciben pensión por viudez, orfandad o separación conyugal. |
| 4. ¿Es estudiante? | <ul style="list-style-type: none"> • Quienes normalmente se dedican a estudiar, aunque estén de vacaciones. • Las personas que no asisten a la escuela, pero ya están inscritas o haciendo algún trámite para ello, y a quienes hayan concluido su ciclo escolar pero van a continuar en el siguiente. |

Continúa

| Opción de respuesta | Clasifica en esta opción a las personas que: |
|---|---|
| 5. ¿Es una persona que se dedica a los quehaceres del hogar? | <ul style="list-style-type: none"> Habitualmente se dedican a los quehaceres domésticos, como: lavar, planchar, cocinar, cuidar a sus hijos u otros familiares, etc., sin recibir pago. Que no se dedicaron a esa actividad en la semana de referencia, pero que generalmente lo hacen. |
| 6. Es una persona con alguna limitación física o mental permanente que le impide trabajar | <ul style="list-style-type: none"> No trabajan ni buscan trabajo por tener alguna limitación física o mental (de nacimiento o como consecuencia de alguna enfermedad o accidente) que les impida desempeñar cualquier trabajo por el resto de su vida. Que tienen alguna enfermedad degenerativa muy avanzada o terminal (por ejemplo cáncer o diabetes) que el informante reportó como incapacitante para que se incorpore o regrese al mercado laboral. Si el informante indica que el entrevistado no puede trabajar por tener una limitación, respeta su respuesta aun cuando desde tu punto de vista la limitación no sea un impedimento para que el entrevistado realice alguna actividad económica. No incluyas en esta opción a personas que están incapacitadas temporalmente y que podrían reincorporarse a su trabajo. |
| 7. Otra situación | <ul style="list-style-type: none"> Contestaron negativamente en todas las opciones anteriores. |

- Si en el transcurso de la entrevista, detectas que a juicio del informante, en la vivienda reside una persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar por el resto de su vida, no leas esta opción, ya que podría causar molestia en el informante. En su caso debes circular el código 6.

Al circular cualquier opción, pasa a la pregunta 3.25 Fuentes de ingresos.

Pregunta 3.23 Posición en la ocupación

Objetivo. Esta pregunta es para identificar la posición o relación que tuvo la persona en su trabajo, durante el periodo de referencia.

La posición en la ocupación permite clasificar a la población ocupada, según su relación con los medios de producción y con la propiedad de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

En el registro de la respuesta considera lo siguiente:

3.23 POSICIÓN EN LA OCUPACIÓN

¿En su trabajo o negocio de la semana pasada (NOMBRE) fue:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

empleado? 1

obrero? 2

jornalero o peón? 3

trabajador por su cuenta? (no contrata trabajadores) 4

patrón o empleador? (contrata trabajadores) ... 5

trabajador sin pago en un negocio familiar? 6

trabajador sin pago en un negocio no familiar? 7

| Opción de respuesta | Clasifica en esta opción a las personas que: |
|--|---|
| 1. empleado? | <ul style="list-style-type: none"> Trabajaron ejerciendo funciones administrativas, técnicas o de planeación a cambio de un sueldo, en una empresa, fábrica, tienda, taller, o cualquier otra unidad económica, en la que depende de un patrón, jefe o superior. Son administradores, gerentes o directores que no son dueños de la empresa o negocio donde trabajan. No tienen un sueldo fijo y se les paga exclusivamente por el volumen de ventas o el número de servicios prestados. Solamente reciben propinas, como es el caso de los empacadores de supermercados o cuida coches en la vía pública |
| 2. obrero? | <ul style="list-style-type: none"> Trabajaron en actividades directas en el proceso productivo, es decir en la transformación de las materias primas (insumos) para su venta posterior, a cambio de un salario, en una empresa, fábrica, taller, o cualquier otra unidad económica. |
| 3. jornalero o peón? | <ul style="list-style-type: none"> Las personas que trabajaron a cambio de un pago en la agricultura o en la construcción se consideran así. |
| 4. trabajador por cuenta propia (no contrata trabajadores)? | <ul style="list-style-type: none"> Trabajaron en forma independiente (solos) en su propio negocio y no contrataron trabajadores (empleados y obreros). Sólo reciben como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen una relación laboral con un patrón o empleador se consideran en esta opción. Se considera en esta opción a las personas que trabajaron de manera independiente y recibieron ayuda de un familiar al que no le pagan por su trabajo. |
| 5. patrón o empleador (contrata trabajadores)? | <ul style="list-style-type: none"> Son dueñas o propietarias de un negocio, empresa o establecimiento que contrata a uno o más empleados u obreros. Cuando el informante no entienda esta opción, aclare que los patrones o empresarios contratan trabajadores a cambio de un salario, sueldo o jornal. |
| 6. trabajador sin pago en un negocio familiar? | <ul style="list-style-type: none"> En el periodo de referencia trabajaron sin recibir, un salario o un pago en especie en un negocio familiar (predio, taller, tienda, papelería, rancho, parcela, etc.). |
| 7. trabajador sin pago en un negocio no familiar? | <ul style="list-style-type: none"> Que realizan actividades como aprendices (trabajan sin pago, capacitándose para desempeñar un oficio) en un negocio que no es propiedad de un familiar. |

Pregunta 3.24 Horas trabajadas

Objetivo. Con esta pregunta se conoce el total de horas por semana que los ocupados laboraron en su trabajo.

Concepto:

Horas trabajadas. Total de horas que los ocupados trabajaron a la semana en su trabajo durante el periodo de referencia.

324 HORAS TRABAJADAS

¿Cuántas horas trabajó (NOMBRE) la semana pasada?

ANOTE CON NUMERO

Instrucciones:

- Registra las horas declaradas por el informante.
- En el registro de la respuesta considera lo siguiente:
- Incluye el tiempo empleado para comer o descansar cuando la empresa lo tiene estipulado dentro de la jornada laboral, por ejemplo, cuando hay un horario continuo de las 7:00 a las 15:00 horas y la empresa da media hora para comer o descansar, sin que por ello aumente el horario de trabajo. En este caso, la media hora está considerada como parte de la jornada laboral.
- Excluye el tiempo que dan para comer fuera de la jornada por tener un horario discontinuo; por ejemplo, donde el horario de trabajo es suspendido dos horas para salir a comer, ya que tiene un horario de las 8:00 a las 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para cubrir ocho horas diarias.
- Cuando no recuerde con exactitud el número de horas trabajadas pero sabe un dato aproximado, regístralo.
- Si el número de horas trabajadas varía cada semana e incluso día a día, solicita al informante que te proporcione un promedio.
- Cuando el promedio de horas trabajadas a la semana sea en horas y minutos, debes *redondear* la cifra a horas.
- Si se trata de una persona que tenía un trabajo, pero no trabajó, pregunta por las horas que normalmente trabaja.

Pregunta 3.25 Fuentes de ingresos

Objetivo. Esta pregunta aplica a todas las personas de 12 años cumplidos o más, para identificar a quienes perciben dinero por jubilación o pensión, ayuda de familiares que viven fuera o dentro del país, ingresos por trabajo o de instituciones de gobierno o privadas.

Ten presente que la percepción de dinero que se registra en esta pregunta no tiene que devolverse ni pagarse. La percepción de los diferentes tipos de ingreso sólo debe corresponder a una persona.

Instrucciones:

- Cuando se recibe dinero de alguna de las personas que viven en el mismo hogar, no debe considerarse en esta pregunta.

| 3.25 FUENTES DE INGRESOS | | |
|---|----|-----|
| ¿(NOMBRE) recibe algún dinero o apoyo económico por: | | |
| LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | SÍ | NO |
| | 1 | 2 9 |
| jubilación o pensión? | 1 | 2 9 |
| ayuda de personas que viven en otro país? | 1 | 2 9 |
| ayuda de personas que viven en la República Mexicana? | 1 | 2 9 |
| algún programa de gobierno? (Oportunidades, PROCAMPO, apoyo a mayores, ayuda a madres solteras) | 1 | 2 9 |
| un trabajo o trabajos? | 1 | 2 9 |
| intereses bancarios, renta o alquiler de bienes? | 1 | 2 9 |
| otras fuentes? | 1 | 2 9 |

| Categoría | Ten presente que: |
|---|---|
| jubilación o pensión? | <ul style="list-style-type: none"> Se refiere a las prestaciones monetarias que obtienen los trabajadores y/o sus beneficiarios al cumplir con los requisitos establecidos en las leyes de seguridad social o en los contratos privados con empresas aseguradoras. No las debes confundir con los programas de apoyo económico para adultos mayores como el de Oportunidades o los de 'Adultos mayores' de algunos gobiernos locales como el del Distrito Federal, ese tipo de ingresos se deben registrar en la categoría "algún programa de gobierno". |
| ayuda de personas que viven en otro país? ayuda de personas que viven en este país? | <ul style="list-style-type: none"> Debes considerar en estas opciones a todas las personas que reciben dinero de familiares o amigos que viven fuera o dentro del país. Recuerda que sólo debes registrar cuando los ingresos en dinero no tengan que devolverse ni pagarse. |
| algún programa de gobierno? (Oportunidades, PROCAMPO, apoyo a adultos mayores, ayuda a madres solteras) | <ul style="list-style-type: none"> Existen diversos programas de gobierno que apoyan a las personas con dinero para cubrir algunas necesidades. El dinero recibido no tiene que regresarse. Entre este tipo de apoyos se encuentran el de Adultos mayores, Oportunidades, Procampo y las becas que otorgan los gobiernos federal y locales. |
| por un trabajo o trabajos? | <ul style="list-style-type: none"> Es la percepción en dinero que recibe una persona por su(s) trabajo(s). Se consideran los ingresos por concepto de sueldos, comisiones, propinas y cualquier percepción devengada por el desempeño de una actividad económica. |
| intereses bancarios, renta o alquiler de bienes? | <ul style="list-style-type: none"> Se refiere al producto de inversiones (no al capital invertido) en instrumentos financieros; rentas o alquiler de bienes como terrenos, casas, departamentos, autos, maquinaria, etcétera. |
| otras fuentes? | <ul style="list-style-type: none"> Es una categoría residual cuyo objetivo es captar aquellos ingresos no considerados en las categorías anteriores precodificadas. Incluye entre otros rubros a los siguientes: indemnizaciones por accidentes de trabajo, despido o retiro, donativos de organizaciones no gubernamentales, seguros de sobrevivencia y otras fuentes de ingresos regulares. |

Las preguntas de 3.26 a 3.30 se aplican solamente a mujeres de 12 años cumplidos o más.

Pregunta 3.26 Alguna vez embarazada

Objetivo. Identificar si las mujeres han estado embarazadas alguna vez en su vida, independientemente de si el producto del embarazo nació vivo o fue una pérdida.

Concepto:

Embarazo. Es el resultado de la fecundación y el desarrollo del producto dentro del vientre materno hasta su expulsión o extracción del cuerpo de la mujer.

3.26 ALGUNAVEZ EMBARAZADA

¿(NOMBRE) ha estado embarazada alguna vez?

CIRCULE UN SOLO CODIGO

Si..... 1

No 2

CONTINUE CON LA SIGUIENTE PERSONA O PASE A LA SECCIÓN IV

Instrucciones:

- Si la respuesta es Sí, circula el código 1 y continúa con la entrevista. Si es No, circula el código 2 y continúa con la siguiente persona o pasa a la sección IV.

Pregunta 3.27 Hijos fallecidos

Objetivo. Captar el total de hijos fallecidos aunque hayan vivido por poco tiempo y cuantificarlos por sexo. Para identificar correctamente a los hijos fallecidos es importante conocer la definición de hijo nacido vivo.

Conceptos:

- *Hijo nacido vivo.* Es un producto de la concepción independientemente de la duración del embarazo que, después de la expulsión o extracción completa del cuerpo de la madre, respire o de cualquier otra señal de vida, como latidos del corazón, pulsaciones del cordón umbilical o movimientos efectivos de contracción voluntaria, tanto si se ha cortado o no el cordón umbilical y esté o no desprendida la placenta.
- *Hijos fallecidos.* Total de hijos nacidos vivos que han fallecido, considerando incluso a los que hayan vivido por poco tiempo.

Instrucciones:

- Si la respuesta es *ninguno* registra 00 y pasa a la pregunta 3.28 Hijos sobrevivientes. Si responde que no sabe la condición de sobrevivencia de alguno de los hijos de la mujer, considéralo como sobreviviente.
- Cuando indiquen un número de hijos fallecidos diferente de 00 registra el número y pregunta cuántos de ellos eran hombres y cuántas mujeres, registra el número en las casillas correspondientes.

Pregunta 3.28 Hijos sobrevivientes

Objetivo. Conocer el número total de hijos e hijas sobrevivientes producto de los embarazos que ha tenido la mujer, independientemente del lugar donde residan. Se excluyen los hijos adoptivos o reconocidos.

Concepto:

Hijos sobrevivientes. Total de hijos propios de la mujer que al momento de referencia están vivos, independientemente de que vivan en el hogar de la madre o fuera de éste.

| 3.27 HIJOS FALLECIDOS | |
|---|-----------------------------------|
| De los hijos e hijas de (NOMBRE) que nacieron vivos, ¿cuántos han muerto? | |
| <input type="text"/> | NINGUNO, ANOTE "00" Y PASE A 3.28 |
| ¿Cuántos eran hombres? | |
| NINGUNO, ANOTE "00" | |
| <input type="text"/> | ANOTE CON NÚMERO |
| ¿Cuántas eran mujeres? | |
| NINGUNA, ANOTE "00" | |
| <input type="text"/> | ANOTE CON NÚMERO |

| 3.28 HIJOS SOBREVIVIENTES | |
|---|------------------|
| De los hijos e hijas de (NOMBRE) que viven actualmente, ¿cuántos son hombres? | |
| NINGUNO, ANOTE "00" | |
| <input type="text"/> | ANOTE CON NÚMERO |
| ¿Cuántas son mujeres? | |
| NINGUNA, ANOTE "00" | |
| <input type="text"/> | ANOTE CON NÚMERO |

Instrucciones:

- Se debe contar a todos los hijos sobrevivientes aunque ya no formen parte del hogar, ya sea porque vivan con algún pariente, estén internos en algún colegio, hayan sido entregados en adopción, son hijos que han formado otro hogar o han dejado de vivir con la mujer.
- Pregunta cuántos de los hijos e hijas de (NOMBRE) que viven actualmente son hombres y cuántas son mujeres, si la respuesta es *Ninguno* anota 00.
- Si responde que no sabe la condición de sobrevivencia de alguno de sus hijos, considéralo como sobreviviente.
- Toma en cuenta esta pregunta junto con la 3.27 Hijos fallecidos para el llenado de las siguientes preguntas de esta sección.

Pregunta 3.29 Condición de hijos fuera del país

Objetivo. Conocer si la mujer tiene hijos o hijas que vivan en otro país.

Instrucciones:

- Si la respuesta es afirmativa, circula el código 1, cuando sea negativa circula el 2 y continúa con la siguiente persona o pasa la Sección IV. Migración Internacional.
- Si en la pregunta 3.28 Hijos sobrevivientes indicaron que no tiene ningún hijo sobreviviente, realiza esta pregunta en forma afirmativa: *Entonces, (NOMBRE) no tiene hijos o hijas que vivan en otro país*, circula el código 2 y continúa con la siguiente persona o pasa a la sección IV.

3.29 CONDICIÓN DE HIJOS FUERA DEL PAÍS

¿(NOMBRE) tiene hijos o hijas que vivan en otro país?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No 2 } CONTINUE CON LA SIGUIENTE PERSONA O PASE A LA SECCIÓN IV

Pregunta 3.30 Hijos en otro país

Objetivo. Conocer el número total de hijos e hijas de la mujer que viven en otro país.

Instrucciones:

- Pregunta al informante: *De los hijos e hijas de (NOMBRE) que viven en otro país, ¿cuántos son hombres? y ¿cuántas son mujeres?*, si la respuesta es *Ninguno* en alguno de ellos registra 00.

3.30 HIJOS EN OTRO PAÍS

De los hijos e hijas de (NOMBRE) que viven en otro país, ¿cuántos son hombres?

NINGUNO, ANOTE "00"

ANOTE CON NÚMERO

¿Cuántas son mujeres?

NINGUNA, ANOTE "00"

ANOTE CON NÚMERO

Esta sección está diseñada para conocer el número de personas que bajo la característica de haber pertenecido o pertenecer actualmente al hogar de referencia se fueron a vivir a los Estados Unidos de América (EE.UU.) durante los últimos cinco años, es decir de 2004 hasta el momento de la entrevista aun cuando haya sido por poco tiempo e independientemente de que hayan regresado a radicar al territorio nacional. Dado que la aplicación de las preguntas de esta sección es por hogar, en las viviendas donde hayas detectado más de un hogar, cerciérate de que no te declaren los datos de una misma persona en más de una ocasión.

Una consideración de suma importancia para la correcta captación de la información de esta sección, es tener presente que las personas que entran o salen del país por vacaciones, comisión de trabajo, visita a parientes u otra causa que no implique que efectivamente se fueron a vivir a los Estados Unidos de América, no son consideradas como migrantes y por tanto no deben ser registradas en esta sección.

Pregunta 4.1 Migración a EE.UU. durante los últimos cinco años

Objetivo. Determinar a las personas que formaban o forman parte del hogar y que se fueron a vivir a los Estados Unidos de América en el transcurso de los últimos cinco años.

Considera como migrante internacional a toda persona que, en el transcurso de los últimos cinco años, salió del país para vivir en los EE.UU. sin importar su edad, el tiempo de la permanencia y que al momento de la entrevista viva o no en México.

Instrucciones:

- Si la respuesta es afirmativa circula el código 1 y continúa con la pregunta 4.2 Número de migrantes, en caso contrario termina el cuestionario del hogar e inicia con el *Módulo para la mujer*.

Cuando tengas alguna complicación para determinar si una persona es o no migrante hacia los EE.UU., toma en cuenta los siguientes criterios:

| 4.1 MIGRACIÓN A EE.UU. DURANTE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS | |
|---|---|
| ¿Durante los últimos cinco años, esto es, de mayo de 2004 a la fecha, alguna persona que vive o vivía con ustedes (en este hogar) se fue a vivir a los Estados Unidos de América? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| } TERMINE CUESTIONARIO DEL HOGAR | |

Son migrantes hacia Estados Unidos de América:

- Quienes se fueron a vivir hacia dicha nación y por alguna razón tuvieron que regresar a México al cabo de poco tiempo.

No son migrantes hacia los Estados Unidos de América:

- Las personas que viven en la zona fronteriza mexicana, que van y vienen diaria o semanalmente a los Estados Unidos de América.
- Aquellos que entran o salen del país hacia los EE.UU. por vacaciones, comisión de trabajo, visita a parientes u otra causa que no implique un cambio de su residencia habitual.
- Los que se fueron con la intención de vivir en los EE.UU., pero que no han podido cruzar la frontera y al momento de la entrevista se encuentran en alguna de las ciudades fronterizas.



Pregunta 4.2 Total de migrantes

Objetivo. Conocer el total de personas que durante los últimos 5 años se fueron a vivir a los Estados Unidos de América.

Instrucciones:

- Precisa con el informante para que contabilice en un sólo dato tanto a los ausentes del hogar que estén aún en los EE.UU. o que habiendo vivido en este país, actualmente estén residiendo en cualquier otro, así como a los que ya regresaron a México independientemente de que sigan considerándose o no como integrantes del hogar.
- Al registrar la respuesta usa ambos espacios, rellenando con ceros a la izquierda cuando la información proporcionada sea menor a un dígito, por ejemplo: si dicen *dos* deberás registrar 02.

| 4.2 TOTAL DE MIGRANTES |
|--|
| ¿Cuántas personas? (Incluya a los que aún están en Estados Unidos de América y a los que ya regresaron a México) |
| <input type="text"/> |
| ANOTE CON NÚMERO |

Pregunta 4.3 Identificación de migrantes

Objetivo. Integrar la lista de las personas que se fueron a vivir a los Estados Unidos de América en los últimos cinco años permitiendo dirigirse en forma ordenada a cada una de ellas a partir de la pregunta 4.4 Condición de residencia.

| 4.3 IDENTIFICACIÓN DE MIGRANTES | |
|---|-------|
| Por favor, dígame el nombre de las personas que se fueron a los Estados Unidos de América | |
| <small>ANOTE CADA UNO DE LOS NOMBRES</small> | |
| MIGRANTE 1 | _____ |
| MIGRANTE 2 | _____ |
| MIGRANTE 3 | _____ |
| MIGRANTE 4 | _____ |

Instrucciones:

- Si el hogar tiene más de cuatro migrantes hacia los Estados Unidos de América utiliza otro cuestionario para registrar los que te falten.
- No olvides registrar los datos que corresponden a este hogar en la carátula del nuevo cuestionario y dejar las demás secciones en blanco.
- Escribe el nombre sin los apellidos, excepto cuando los nombres se repitan a efecto de diferenciar a una persona de otra.
- La cantidad de nombres registrados en esta lista debe de coincidir con el número registrado en 4.2.
- Una vez registrados todos los nombres transcríbelos al recuadro que aparece a continuación, en el mismo orden asignado en 4.3 e inicia con el **migrante 1** enunciando la frase *Ahora le voy a preguntar por: (nombre del migrante)*.

| | | |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| MIGRANTE 1 | Ahora le voy a preguntar por: _____ | <small>ANOTE EL NOMBRE</small> |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|

Si en el hogar hay más de cuatro migrantes no olvides anular el número de migrante original y asignar el consecutivo correspondiente a cada uno en el nuevo cuestionario.

Pregunta 4.4 Condición de residencia

Objetivo. Verificar si cada una de las personas anotadas vivía en el hogar sujeto de la entrevista cuando se fue a vivir a los EE.UU. la última vez, asegurando con ello que se trata de un migrante hacia este país perteneciente a dicho hogar al momento de su partida.

| 4.4 CONDICIÓN DE RESIDENCIA | |
|--|---|
| Cuando (NOMBRE) se fue (la última vez) ¿vivía con ustedes? | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Sí 1 | |
| No ... 2 | <small>} PASE AL SIGUIENTE MIGRANTE</small> |

Instrucciones:

- Si la respuesta es Sí, circula el código 1 y continua con la entrevista.
- En caso de que la respuesta sea No circula el código 2 y pasa al siguiente migrante.
- Cuando se trate del único o último migrante en la lista, termina el *Cuestionario del hogar* e inicia con el *Módulo para la mujer*.

Pregunta 4.5 Fecha de emigración

Objetivo. Captar la fecha de la partida más reciente hacia los Estados Unidos de América.

Instrucciones:

- En caso de que una persona haya ido a residir en más de una ocasión a los Estados Unidos de América, la fecha que anotes en las casillas deberá corresponder a la última vez.
- Debido a que la casilla para registrar el mes es de dos dígitos, deberás tener cuidado de asignar los números del 01 al 12 según corresponda al orden calendario del nombre de los meses conforme al siguiente clasificador:

| | |
|------------|---------------|
| 01 Enero | 07 Julio |
| 02 Febrero | 08 Agosto |
| 03 Marzo | 09 Septiembre |
| 04 Abril | 10 Octubre |
| 05 Mayo | 11 Noviembre |
| 06 Junio | 12 Diciembre |

4.5 FECHA DE EMIGRACIÓN

¿En qué mes y año (NOMBRE) se fue a vivir a los Estados Unidos de América la última vez?

ANOTE MES Y AÑO

NO SABE MES, ANOTE "99"
NO SABE AÑO, ANOTE "9999"

| | |
|-----|--|
| | |
| MES | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | |
| AÑO | | | |

- La casilla para registrar el año consta de cuatro dígitos por lo que deberás anotarlo utilizando cada uno de los espacios.
- Si el informante recuerda sólo el mes y no el año de la fecha de emigración, registra 9999 en las casillas destinadas al año. En caso de que recuerde el año y no el mes, escribe 99 en las casillas de mes y registra el año completo.
- Ante respuestas como *No sé* o *No recuerdo* será importante indagar para tratar de conseguir por lo menos el año.
- Sólo en los casos donde hayas agotado toda posibilidad para hacer recordar al informante la fecha de partida, rellena con **99** o **9999** en las casillas de mes y año respectivamente.

Pregunta 4.6 Estado de destino en los EE. UU.

Objetivo. Identificar el estado de la Unión Americana al que se fue el migrante la última vez.

Instrucciones:

- Los seis estados más comunes hacia donde migra la mayoría de los mexicanos son los que aparecen precodificados como respuesta. Circula únicamente el código correspondiente en caso de que declare alguno de ellos.

4.6 ESTADO DE DESTINO EN LOS EE.UU.

¿A qué estado de los Estados Unidos de América se fue la última vez (NOMBRE)?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

| | |
|--------------------------------|---|
| California | 1 |
| Texas | 2 |
| Illinois | 3 |
| Arizona | 4 |
| Nueva York | 5 |
| Florida | 6 |
| Otro estado de los EE.UU. | 7 |

ESPECIFIQUE

- La opción *Otro estado de los EE.UU.*, úsala cuando la respuesta sea uno distinto a los precodificados.

En la actualidad los migrantes mexicanos están presentes en casi todos los estados de E.E.U.U., por lo que en caso de que responda un estado diferente a los listados, ten cuidado de su correcta escritura basándote en la consulta del listado que aparece a continuación: (del cual se excluyen los inscritos como opciones de respuesta en la pregunta 4.6)

| Estados Unidos de América (Listado de 44 estados) | | | |
|--|---------------|--------|----------------|
| Número | Estado | Número | Estado |
| 1 | ALABAMA | 23 | NEBRASKA |
| 2 | ALASKA | 24 | NEVADA |
| 3 | ARKANSAS | 25 | NEW HAMPSHIRE |
| 4 | COLORADO | 26 | NEW JERSEY |
| 5 | CONNECTICUT | 27 | NEW MEXICO |
| 6 | DELAWARE | 28 | NORTH CAROLINA |
| 7 | GEORGIA | 29 | NORTH DAKOTA |
| 8 | HAWAII | 30 | OHIO |
| 9 | IDAHO | 31 | OKLAHOMA |
| 10 | INDIANA | 32 | OREGON |
| 11 | IOWA | 33 | PENNSYLVANIA |
| 12 | KANSAS | 34 | RHODE ISLAND |
| 13 | KENTUCKY | 35 | SOUTH CAROLINA |
| 14 | LOUISIANA | 36 | SOUTH DAKOTA |
| 15 | MAINE | 37 | TENNESSEE |
| 16 | MARYLAND | 38 | UTAH |
| 17 | MASSACHUSETTS | 39 | VERMONT |
| 18 | MICHIGAN | 40 | VIRGINIA |
| 19 | MINNESOTA | 41 | WASHINGTON |
| 20 | MISSISSIPPI | 42 | WEST VIRGINIA |
| 21 | MISSOURI | 43 | WISCONSIN |
| 22 | MONTANA | 44 | WYOMING |

- En los casos en que tengas duda de la forma correcta en que debe de escribirse o no concuerde con el listado anterior, escríbelo tal y como lo escuches.
- Cuando el informante declare el nombre de una ciudad, condado o cualquiera otro distinto al de los estados de la Unión Americana y no pudiera determinar con certeza el estado al que corresponda escribe el nombre como lo escuches, o si es posible pide al informante que indique la manera correcta de escribirlo.

Pregunta 4.7 Documento para emigrar

Objetivo. Identificar el tipo de documento que llevaba consigo el migrante para ingresar a los Estados Unidos de América la última vez que se fue.

Instrucciones:

- El pasaporte y la visa son los documentos más confundidos por el informante, en general no sabe qué tipo de visa era, siempre que esto ocurra circula el código 4 correspondiente a Pasaporte con visa de turista.
- Es posible que conteste que la persona migrante es naturalizada o tiene ciudadanía estadounidense, en este caso circula el código 6 Es ciudadano estadounidense.

- Si menciona algún otro documento distinto a los que aparecen enlistados circula el código 7 Otro documento.
- Cuando mencione que la persona llevaba consigo la credencial de elector, licencia de manejo o matrícula consular considera que emigró sin documentos y circula el código 8 Ningún documento.
- Finalmente, en caso de que desconozca si la persona llevaba o no algún documento, circula el código 9 No sabe.

| 4.7 DOCUMENTO PARA EMIGRAR | |
|--|---|
| Cuando (NOMBRE) se fue la última vez, ¿qué tipo de documento llevaba? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Autorización o permiso para residir | 1 |
| Autorización o permiso para trabajar .. | 2 |
| Tarjeta verde (Green card)..... | 3 |
| Pasaporte con visa de turista | 4 |
| Pasaporte con visa de estudiante | 5 |
| Es ciudadano estadounidense | 6 |
| Otro documento | 7 |
| Ningún documento | 8 |
| No sabe | 9 |

Pregunta 4.8 Residencia actual

Objetivo. Establecer el número de migrantes hacia los Estados Unidos de América que a su regreso al país y al momento de la entrevista forman parte o no del mismo hogar de donde partieron.

Instrucciones:

- Si la respuesta es Sí, circula el código 1 y posteriormente anota la información solicitada en 4.9 Verificación.
- En los casos en que la respuesta es No, circula el código 2 y pasa al siguiente migrante. Si se trata del último migrante en la lista inicia el *Módulo para la mujer*.

| 4.8 RESIDENCIA ACTUAL | |
|---|---------------------|
| ¿(NOMBRE) actualmente forma parte de este hogar? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| | } PASE A 4.10 |

Pregunta 4.9 Verificación

Objetivo. Identificar mediante el número de renglón al migrante de retorno dentro de 2.4 Lista de personas en el hogar.

Instrucciones:

- Si en la pregunta 4.8 la respuesta fue Sí, transcribe de la pregunta 2.4 lista de personas en el hogar, el número de renglón correspondiente, y continúa con el siguiente migrante; si es el último, concluye esta sección e inicia el *Módulo para la mujer*.

| 4.9 VERIFICACIÓN | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|-------------------|---------------------|--|--|
| VERIFIQUE LA LISTA DE PERSONAS DEL HOGAR (2.4A) Y ANOTE EL NÚMERO DE REGLÓN QUE LE CORRESPONDE | | | | | | | |
| <div style="text-align: right;"> <table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px;"></td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">PASE A 4.14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">ANOTE CON NÚMERO</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> | | | } | PASE A 4.14 | ANOTE CON NÚMERO | | |
| | } | PASE A 4.14 | | | | | |
| ANOTE CON NÚMERO | | | | | | | |

Pregunta 4.10 Parentesco

Objetivo. Determinar la relación de parentesco entre el migrante y el jefe(a) del hogar.

Instrucciones:

- Aclara que el parentesco se establece con respecto al jefe o jefa del hogar declarado en 2.4 Lista de personas en el hogar.
- Circula sólo un código.
- La línea frente a la opción otro (ESPECIFIQUE) utilízala sólo para registrar la respuesta que no corresponda a ninguno de los códigos listados.

| 4.10 PARENTESCO | |
|--|----------|
| ¿Qué es (NOMBRE) del jefe o de la jefa del hogar? | |
| <small>REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA</small> | |
| Jefe(a) | 1 |
| Esposo(a) o compañero(a) | 2 |
| Hijo(a) | 3 |
| Nieto(a) | 4 |
| Yerno/nuera | 5 |
| Otro | 6 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |

Pregunta 4.11 Sexo

Objetivo. Diferenciar por su condición biológica (hombres o mujeres) a los migrantes hacia los Estados Unidos de América.

Instrucciones:

- Pregunta por el sexo en tono de afirmación si el nombre de la persona no deja lugar a dudas; si éste puede utilizarse indistintamente para hombre o mujer realiza textualmente la pregunta y circula el código de acuerdo con la respuesta.
- Circula sólo un código.

| 4.11 SEXO | |
|---------------------------------------|----------|
| (NOMBRE) es hombre | |
| (NOMBRE) es mujer | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Hombre | 1 |
| Mujer | 2 |

Pregunta 4.12 Edad

Objetivo. Identificar cuantos años cumplidos tenía el migrante cuando se fue la última vez a vivir a los Estados Unidos de América.

Instrucciones:

- Ten presente que la edad a registrar se refiere a la que tenía el migrante cuando se fue la última vez hacia los Estados Unidos de América.
- Al registrar la respuesta usa todos los espacios, rellenando con ceros a la izquierda cuando la información proporcionada sea menor a tres dígitos, por ejemplo: si declaran 60 años escribe 060.

| 4.12 EDAD | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ¿Cuántos años cumplidos tenía (NOMBRE) cuando se fue la última vez? | | | | | |
| <small>MENOS DE UN AÑO, ANOTE "000" NO SABE, ANOTE "999"</small> | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> | | | | | |
| | | | | | |
| <small>ANOTE CON NÚMERO</small> | | | | | |

- Si el informante no puede determinar la edad, pero conociera la fecha de nacimiento y la de partida, calcula junto con él la edad en años cumplidos, restando el año de nacimiento de dicha persona al año en que se fue, y confirma el resultado con él.
- En caso de que no sepa los años cumplidos que tenía la persona de referencia cuando se fue registra 999.
- Si la edad es menor de un año, registra 000.

Pregunta 4.13 Lugar de nacimiento

Objetivo. Conocer la entidad federativa o el país de nacimiento de la población.

Concepto:

Lugar de nacimiento. Entidad federativa o país donde nació la persona.

Instrucciones:

- Si la entidad federativa declarada es la misma de la entrevista circula el código 1.
- Si es diferente a la de la entrevista, escribe el nombre que proporcione el informante en el espacio correspondiente a *En otra entidad*. Es común que la respuesta sea ciudad de México o México, en este caso solicita que aclare si es el Distrito Federal o el Estado de México.
- Si el informante declara que la persona nació en los Estados Unidos de América circula el código 3.
- Si menciona que la persona nació en un país distinto a la República Mexicana o a los Estados Unidos de América circula el código 4.

| 4.13 LUGAR DE NACIMIENTO | |
|---|---|
| ¿En qué estado de la República o país nació (NOMBRE)? | |
| REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA | |
| Aquí, en esta entidad | 1 |
| En otra entidad _____ | 2 |
| ESPECIFIQUE | |
| En los Estados Unidos de América | 3 |
| En otro país | 4 |



Pregunta 4.14 País de residencia

Objetivo. Conocer si el migrante ya regresó o si continúa viviendo fuera de México.

Instrucciones:

- Si como respuesta recibes el nombre de una localidad, municipio, ciudad o estado que pertenezca a la República Mexicana, verifica con el informante si el migrante vive actualmente en México y circula el código 1 y continúa con la siguiente pregunta.
- Cuando den el nombre de un estado, ciudad o de algún lugar de los Estados Unidos de América, verifica con el informante que se trata de ese país y circula el código 2 En los Estados Unidos de América; si la respuesta corresponde a cualquier otro país distinto circula el código 3 En otro país.
- Si el informante no te pudiera determinar el lugar o país donde el migrante vive actualmente circula el código 9 No sabe.
- Toma en cuenta que si la respuesta fue código 2, 3 o 9, debes continuar con el siguiente migrante y cuando se trate de la última persona registrada en 4.3 Identificación de migrantes, pasa al *Módulo para la mujer*.

| 4.14 PAÍS DE RESIDENCIA | |
|---|---|
| ¿En qué país vive actualmente (NOMBRE)? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| En México | 1 |
| En los Estados Unidos de América | 2 |
| En otro país | 3 |
| No sabe | 9 |

} PASE AL SIGUIENTE MIGRANTE

Pregunta 4.15 Fecha de retorno

Objetivo. La finalidad es conocer la fecha (mes y año) en que la persona migrante regresó a vivir a la República Mexicana.

Instrucciones:

- Para el correcto llenado de la pregunta toma en cuenta las consideraciones y el clasificador para los meses que se expuso en las instrucciones de la pregunta 4.5 Fecha de emigración de esta sección.
- Debido a que el periodo de referencia son los últimos cinco años, es posible que el migrante haya regresado al país en más de una ocasión, si este es el caso toma en cuenta que esta pregunta está orientada a captar la fecha en que regresó la última vez y que lo hizo con la finalidad de residir nuevamente en el territorio nacional.

| 4.15 FECHA DE RETORNO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ¿En qué mes y año regresó (NOMBRE) a la República Mexicana? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANOTE MES Y AÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO SABE MES, ANOTE "99" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO SABE AÑO, ANOTE "9999" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">MES</td> </tr> </table> | | | | | | MES | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">AÑO</td> </tr> </table> | | | | | | | | | AÑO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

9

LLENADO DEL MÓDULO PARA LA MUJER

El *Módulo para la mujer* se aplica directamente a todas y cada una de las mujeres residentes en la vivienda siempre y cuando tengan de 15 a 54 años de edad, y se compone por cinco secciones, cuyo objetivo es obtener información detallada sobre la fecundidad e historia de embarazos; preferencias reproductivas; anticoncepción; salud materno infantil; y nupcialidad.

L
I
N
E
A
M
I
E
N
T
O
S

P
A
R
A

S
U

A
P
L
I
C
A
C
I
Ó
N



De ser posible, solicita la presencia de la mujer más joven. Es preferible comenzar a entrevistar a las adolescentes o mujeres de menor edad para evitar posibles rechazos o negativas cuando las personas de mayor edad ya conocen la temática del cuestionario.



Cuando en el lugar de la entrevista esté más de una persona, pide de la manera más atenta que te permitan aplicarla en privado, ya que ésta es de carácter individual y confidencial. Si no sucede esto, insiste de manera amable sobre la confidencialidad de la encuesta y pregunta a la informante si está de acuerdo en que permanezcan otras personas.



Al comenzar la entrevista con cada una de las mujeres, haz una presentación breve dando a conocer el motivo de tu visita y la institución para la cual trabajas. Apóyate en la presentación que se sugiere en la técnica de entrevista, y reitera que todos los datos que proporcione tienen fines estadísticos y son confidenciales.



Cuando alguna mujer no esté presente en la vivienda, pregunta por el día y la hora en que puedes localizarla y deja recado, indicando que pasarás a realizar la entrevista en esa fecha. Toma en cuenta que la información sólo puede ser declarada de manera personal por la mujer

9.1

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE LA CARÁTULA

Antes de aplicar el módulo, debes cerciorarte que la mujer tenga la disposición de responder las preguntas. Una vez que acceda, registra en la carátula del *Módulo para la mujer* los siguientes datos:

- Número de control y número de vivienda seleccionada. Esta información la transcribes del apartado 2 Control de vivienda, del *Cuestionario para el hogar*.
- Hogar__de__en la vivienda. Este dato lo transcribes del apartado 4 Control de hogares y cuestionarios, del *Cuestionario para el hogar*.

Al término de la entrevista registras el resto de los datos. El procedimiento de llenado de la carátula del *Módulo para la mujer* se revisa en el capítulo diez

Antes de iniciar con las preguntas de la sección V. Fecundidad e historia de embarazos, transcribe en las casillas y espacio correspondientes el número de persona y el nombre de la mujer, tal como aparece en la sección II, pregunta 2.4 columnas 2.4A y 2.4B.

Es muy importante que te asegures que los datos sean los correctos, pues de esta persona es de la que preguntarás en todo el módulo.

|  INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA | | ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA 2009 | |  | | | | | | | | | | |
|--|-------|--|--|--|-----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|--|
| Módulo para la mujer | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA | | | 2. CONTROL DE VIVIENDA | | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD FEDERATIVA _____ | | | NÚMERO DE CONTROL 1 0 0 7 7 7 | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____ | | | NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA 0 4 | | | | | | | | | | | |
| LOCALIDAD _____ | | | TIPO DE INSTRUMENTO B | | | | | | | | | | | |
| AGEB | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULO | | 4. RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL | | | | | | | | | | | | |
| HOGAR [] DE [] EN LA VIVIENDA | | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">RESULTADO*</th> <th colspan="2">FECHA</th> </tr> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> </tr> </tbody> </table> | | RESULTADO* | FECHA | | DÍA | MES | [] | [] | [] | * CÓDIGO PARA EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA | | |
| RESULTADO* | FECHA | | | | | | | | | | | | | |
| | DÍA | MES | | | | | | | | | | | | |
| [] | [] | [] | | | | | | | | | | | | |
| MÓDULO [] DE [] DEL HOGAR | | | | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación (Explicar en observaciones) | | | | | | | | | | |
| PARA MUJERES DE 15 A 54 AÑOS RESIDENTES HABITUALES | | | | | | | | | | | | | | |
| VEA EL NÚMERO DE PERSONA Y EL NOMBRE DE LA MUJER ELEGIBLE EN 2.4C DEL CUESTIONARIO DEL HOGAR, Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE | | | NÚMERO DE PERSONA 0 5 | | NOMBRE DIANA SALCIDO | | | | | | | | | |

Ojetivo: obtener información sobre la experiencia reproductiva de las mujeres de 15 a 54 años.

La sección se conforma por dos partes:

La primera indaga algunas características de la mujer como su fecha de nacimiento, edad, condición de embarazo, el número de hijos fallecidos, hijos sobrevivientes y número de hijos nacidos vivos. Esta información tiene como propósito definir la estrategia de llenado de la historia de embarazos que es la segunda parte de la sección.

La historia de embarazos capta el resultado de cada uno de los embarazos de la mujer organizados por su fecha de nacimiento o en su caso de pérdida. De los hijos sobrevivientes se obtiene además el sexo y la edad al momento de la entrevista; de los hijos fallecidos se capta el sexo y la edad al momento de morir. Asimismo, se captan los embarazos que terminaron en mortinato o aborto y su tiempo de gestación.

Pregunta 5.1 Fecha de nacimiento

Por favor dígame, ¿en qué mes y año nació usted?

Objetivo: Captar el mes y año de nacimiento con el fin de asegurar que la edad de la mujer esté entre 15 y 54 años cumplidos.

Instrucciones:

- Al iniciar la entrevista, lee la frase “Para empezar, le haré algunas preguntas de carácter personal...” con la finalidad de que la informante identifique que se trata de una serie de preguntas dirigidas exclusivamente a ella.
- Si no recuerda su fecha de nacimiento, pídele de manera amable que te muestre su acta de nacimiento, de matrimonio o algún documento donde aparezca la fecha de nacimiento y registra el mes y el año correspondiente.
- Cuando la mujer no recuerde su año de nacimiento y no cuenta con un documento o no quiere mostrarlo, continúa con la pregunta 5.2 y con esta información trata de obtener junto con la mujer una estimación de su fecha de nacimiento.

5.1 FECHA DE NACIMIENTO

Para empezar, le haré algunas preguntas de carácter personal.

Por favor dígame, ¿en qué mes y año nació usted?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

Pregunta 5.2 Edad

Entonces, ¿cuántos años cumplidos tiene usted?

Objetivo: Obtener directamente la edad de la mujer.

Instrucciones:

- Suma a la edad declarada el año de nacimiento de 5.1 y, si el resultado es igual a 2008 significa que aún no ha cumplido años, si es 2009 indica que ya los cumplió; esto depende del mes de nacimiento. Por ejemplo, si la entrevista es en mayo y la persona cumplió años en enero, la suma debe ser 2009; si cumple años en diciembre, la suma debe ser 2008.
- Si la suma es diferente a 2008 o 2009 verifica con la entrevistada la edad y la fecha de nacimiento y corrige 5.1 o 5.2, según corresponda.
- Si la edad de la mujer es menor a 15 o mayor a 54 años, termina la entrevista y registra el código 5 en RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL, y aclara en la Sección Observaciones la situación.

5.2 EDAD

Entonces, ¿cuántos años cumplidos tiene usted?

ANOTE CON NÚMERO

SUME EL AÑO DE 5.1
Y LOS AÑOS CUMPLIDOS

SI YA CUMPLIÓ AÑOS EN 2009,
LA SUMA DEBE SER 2009.
SI NO HA CUMPLIDO AÑOS
EN 2009, DEBE SER 2008

EN CASO DE INCONSISTENCIA,
VERIFIQUE Y CORRIJA

SI LA EDAD ES MENOR DE 15
O MAYOR DE 54 AÑOS, CONTINUE
CON LA SIGUIENTE MUJER

Pregunta 5.3 Alguna vez embarazada

¿Ha estado usted embarazada alguna vez?

Objetivo: Identificar si las mujeres han estado embarazadas alguna vez en su vida, independientemente de si el producto del embarazo nació vivo o fue una pérdida.

Instrucciones:

Si la respuesta es Sí, circula el código 1 y continúa con la entrevista. Cuando es No, circula el código 2 y aunque la mujer te indicó que nunca ha estado embarazada, es importante que apliques la pregunta 5.18 Abortos, ya que cuando terminan en pérdidas algunas mujeres no se refieren a sus embarazos como tales.

5.3 ALGUNAVEZ
EMBARAZADA

¿Ha estado usted embarazada alguna vez?

CIRCULE UN SOLO
CÓDIGO

Sí 1

No 2 } PASE
A
5.18

Pregunta 5.4 Hijos fallecidos

De sus hijos e hijas que nacieron vivos, ¿cuántos han muerto?

Objetivo: Captar el número de hijos fallecidos aunque hayan vivido por poco tiempo.

Instrucciones:

Si la respuesta es “ninguno” registra 00. Si la mujer indica que no sabe la condición de sobrevivencia de alguno de sus hijos porque se encuentra desaparecido o en alguna situación similar, considéralo como vivo y no lo

5.4 HIJOS FALLECIDOS

De sus hijos e hijas que nacieron vivos, ¿cuántos han muerto?

NINGUNO, ANOTE "00"

ANOTE CON NÚMERO

incluyas en el total de hijos fallecidos. Considera sólo a los hijos que hayan sido producto de un embarazo de la mujer.

Pregunta 5.5 Hijos sobrevivientes **¿Cuántos de sus hijos e hijas viven actualmente?**

Objetivo: Conocer el número total de hijos e hijas nacidos vivos producto de los embarazos que ha tenido la mujer, y que viven actualmente, independientemente del lugar donde residan.

Instrucciones:

Se debe contar a todos los hijos e hijas que viven actualmente, tanto a los que continúan al lado de la mujer, como aquellos que ya no forman parte del hogar, ya sea porque vivan en otro lugar, han formado otro hogar o se desconoce su condición de sobrevivencia.

Si la respuesta es ninguno, registra 00.

5.5 HIJOS SOBREVIVIENTES

¿Cuántos de sus hijos e hijas viven actualmente?

NINGUNO, ANOTE "00"

ANOTE CON NÚMERO

Pregunta 5.6 Número de hijos **En total, ¿cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido?**

Objetivo: Conocer el número total de hijos e hijas nacidos vivos producto de los embarazos que ha tenido la mujer, considerando a los vivos y a los que ya fallecieron.

Instrucciones:

Si la respuesta es ninguno, registra 00 y pasa a la pregunta 5.14 Mortinatos.

Cuando el número de hijos nacidos vivos sea menor al de hijos fallecidos, hijos sobrevivientes, o la suma de ambos, comenta con la mujer esta situación para que dé las cifras correctas.

Si el número de hijos nacidos vivos coincide con el número de hijos fallecidos de la pregunta 5.4, confirma que todos sus hijos han fallecido y que haya "00" en hijos sobrevivientes.

5.6 NÚMERO DE HIJOS

En total, ¿cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido?

NINGUNO, ANOTE "00"

ANOTE CON NÚMERO

SI ES "00" PASE A 5.14

Historia de embarazos

A continuación se presentan las indicaciones para el llenado de la historia de embarazos. Es muy importante llenar de forma correcta esta parte de la Sección V., porque a partir de ella es posible

analizar las trayectorias reproductivas de las mujeres, así como determinar la aplicación de otras secciones del módulo.

La historia de embarazos hace referencia al resultado del embarazo (hijo nacido vivo, mortinato o aborto), a la fecha en que el producto fue expulsado o extraído, y a los intervalos entre estas fechas. La historia se estructura por seis bloques de preguntas:

- Hijos sobrevivientes
- Hijos fallecidos
- Fecha de nacimiento o pérdida
- Mortinatos
- Abortos
- Intervalos

Se registra la información de cada uno de los productos en orden de ocurrencia, es decir, del primero al último, utilizando un renglón para cada uno de ellos. Los productos de los embarazos múltiples (gemelos, mellizos, trillizos, etcétera) deben registrarse individualmente, respetando el orden en que ocurrieron.

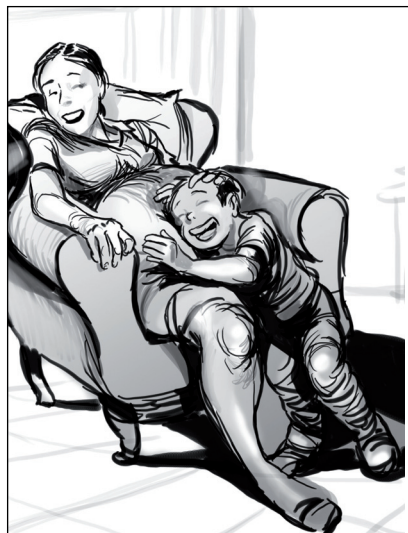
Esta parte de la sección cuenta con 28 renglones numerados en el extremo izquierdo y derecho de cada página, los cuales aparecen sombreados o blancos, lo que permitirá diferenciar el bloque al que corresponda la información para el mejor acomodo cronológico de los eventos.

- Los renglones para registrar a los hijos sobrevivientes son: 4, 8, 12, 16, 20, 24 y 28.
- Para los hijos fallecidos, los renglones son: 3, 7, 11, 15, 19, 23 y 27.
- Para los mortinatos, son: 2, 6, 10, 14, 18, 22 y 26.
- Para los abortos, son: 1, 5, 9, 13, 17, 21 y 25.

Es importante que todos los embarazos (y sus productos) queden ordenados cronológicamente, esto es, de mayor a menor según la fecha de nacimiento o pérdida. Para ello, el llenado se hace siempre en función de la fecha de nacimiento (pérdida), pregunta 5.13 Fecha de nacimiento o pérdida.

Hijos sobrevivientes

Este bloque se integra por tres preguntas: 5.7 Identificación, 5.8 Sexo, y 5.9 Edad actual.



Pregunta 5.7 Identificación

Dígame los nombres de sus hijos e hijas que están vivos, empezando por el mayor, incluya por favor a los que ya no viven con usted

Objetivo: Obtener los nombres de los hijos sobrevivientes.

Instrucciones:

Esta pregunta se llena en forma de lista (de arriba hacia abajo), después para cada uno de los nombres anotados se debe registrar el sexo, la edad actual y la fecha de nacimiento en sentido horizontal.

Incluye a todos los hijos sobrevivientes propios de la mujer, incluso si no son del mismo padre o no residen en la vivienda de la entrevistada. Como ya se mencionó se excluyen a los hijos adoptivos o reconocidos.

Antes de escribir los nombres revisa el número de hijos nacidos vivos registrado en 5.6 y si éste es igual o menor a 7 inicia en el renglón 4; al siguiente hijo regístralo en el renglón 8, y así sucesivamente.

Si la respuesta en 5.6 es mayor que 7, antes de empezar a anotarlos verifica el dato registrado en 5.5 para saber cuántos hijos sobreviven. Si la mujer declaró 8 hijos sobrevivientes o más, inicia el registro en el renglón 2, continúa en el 4, 6, 8, etcétera, es decir, deja un renglón vacío entre nombre y nombre. Toma en cuenta que los productos deben mantener un orden cronológico, por lo que debes hacer énfasis en que se empiece por el mayor

Cuando alguno de los hijos no tiene nombre porque aún es pequeño, escribe “recién nacido” y refiérelo así en lo sucesivo.

| 5.7 IDENTIFICACIÓN | |
|--|--|
| SI TIENE HIJOS SOBREVIVIENTES, PREGUNTE: | |
| Dígame los nombres de sus hijos e hijas que están vivos, empezando por el mayor, incluya por favor a los que ya no viven con usted | |
| ANOTE EL NOMBRE | |
| 5.7 | |
| NOMBRE | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

Pregunta 5.8 Sexo

(NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer

Objetivo: Conocer la composición por sexo de los hijos sobrevivientes.

Instrucciones:

Recuerda formular la pregunta en tono de afirmación cuando el nombre no deja lugar a dudas.

| 5.8 SEXO | |
|------------------------|-------|
| (NOMBRE) es hombre | |
| (NOMBRE) es mujer | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| 5.8 | |
| HOMBRE | MUJER |
| 1 | 2 |
| 1 | 2 |

Pregunta 5.9 Edad actual

¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?

Objetivo: Conocer los años cumplidos que tienen los hijos sobrevivientes al momento de la entrevista.

Instrucciones:

Si la edad declarada es menor de un año, escribe 00.

Si la informante no recuerda la edad de su hijo, pregunta y registra la fecha de nacimiento, y determina junto con ella la edad de éste, o bien, solicita algún documento, como el acta de nacimiento, credencial de elector o algún otro.

Para cada uno de los hijos sobrevivientes se pregunta por la fecha de nacimiento, inmediatamente después de registrar la edad. Circula el renglón que le corresponde en 5.13A y registra el mes y el año en 5.13B.

En caso de que la fecha de nacimiento y la edad no coincida, determina junto con la mujer cuál es la correcta y corrige el dato equivocado.

Si la diferencia entre la edad de la mujer y la del hijo es menor a 10 años aclara esta situación con la informante y escribe la edad que señale. Si menciona que tuvo su hijo antes de los 10 años registra la situación en Observaciones.

Hijos fallecidos

Este bloque se integra por tres preguntas: 5.10 Identificación, 5.11 Sexo y 5.12 Edad.

Primero registra la fecha de nacimiento en 5.13 en el renglón que corresponda, y después el nombre, el sexo y la edad al morir, en forma horizontal.

Pregunta 5.10 Identificación

Dígame los nombres de sus hijos e hijas que nacieron vivos pero que han muerto, empezando por el primero que tuvo

Objetivo: Registrar los nombres de los hijos nacidos vivos que fallecieron.

Instrucciones:

Verifica la pregunta 5.4 Hijos fallecidos para identificar el número de hijos fallecidos que la informante declaró. Si la respuesta fue 00 pasa a la pregunta 5.14 Mortinatos.

Si se tiene registro de hijos fallecidos, procede con el llenado de la sección, lee la pregunta haciendo énfasis en que empiece por el primero que nació, independientemente de la fecha en que murió.

Antes de escribir el nombre, pregunta la fecha de nacimiento e identifica el renglón que le corresponde en 5.13, de tal manera que intercales su registro respetando el orden cronológico y los renglones ya ocupados. Escribe el nombre del hijo fallecido en el mismo renglón donde ubicaste la fecha.

Si el renglón que le corresponde ya está lleno porque la mujer tuvo más de siete hijos sobrevivientes, registra al hijo fallecido en el renglón vacío más próximo.

Si el número de hijos fallecidos es mayor a siete y no tiene hijos sobrevivientes inicia el registro en el renglón 3, continúa en el 5, 7, 9, etcétera.

Pregunta 5.11 Sexo
(NOMBRE) es hombre (NOMBRE) es mujer

Objetivo: Conocer la composición por sexo de los hijos fallecidos.

Instrucciones:

Recuerda formular la pregunta en tono de afirmación cuando el nombre no deja lugar a dudas.

| |
|------------------------|
| 5.11 SEXO |
| (NOMBRE) era hombre |
| (NOMBRE) era mujer |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO |
| 5.11 |
| HOMBRE MUJER |
| 1 2 |
| 1 2 |

Pregunta 5.12 Edad
¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando murió?

Objetivo: Conocer la edad al morir de cada uno de los hijos.

Instrucciones:

En los recuadros correspondientes anota los días, meses o años cumplidos que tenía el hijo cuando falleció. Si la mujer responde con una combinación de periodos, solamente registra la edad en el campo de mayor rango; por ejemplo, si dice que su hijo falleció a los tres meses y 20 días registra 03 en los recuadros de meses y no registres los días.

| |
|---|
| 5.12 EDAD |
| ¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando murió? |
| MENOS DE UN DÍA, ANOTE "00" EN DÍAS (5.12C) |
| ANOTE SOLAMENTE AÑOS, MESES O DÍAS |
| 5.12A 5.12B 5.12C |
| AÑOS O MESES O DÍAS |
| [][] [][] [][] 1 |
| [][] [][] [][] 2 |

En la columna de años sólo registras valores de 01 a 45, 88 y 99; en la de meses los valores de 01 a 11 y 88, y en la de días de 00 a 30 y 88. Si la mujer responde valores mayores a esos

límites convierte los días a meses o los meses a años dividiendo entre 30 o entre 12 según corresponda.

Si tenía menos de un día registra 00 en 5.12C Días.

Si la mujer no recuerda la edad pregunta si tenía menos de un mes de vida para obtener un dato aproximado y si no es posible conocer la edad a la que sobrevivió trata de obtener la respuesta relacionándola con algún hecho por ejemplo, si ya caminaba o hablaba, si asistió a la escuela, etcétera. Si aún así no es posible conocer la edad a la que falleció escribe 99 en la casilla de 5.12A Años.

Ejemplo:

- Si declara que su hijo sobrevivió menos de un mes, pero no recuerda cuántos días registra 88 en la casilla de 5.12C Días.
- Si menciona que vivió menos de un año, pero no ubica cuántos meses anota 88 en la casilla de 5.12B Meses.
- Si responde que no recuerda la edad pero que sabe que vivió más de 12 meses anota “88” en 5.12A Años.
- Si te responde que solamente sobrevivió 40 días registra “01” en 5.12B Meses.

Si la diferencia entre la edad de la mujer y la edad al morir del hijo es menor a 10 años aclara esta situación con la informante y registra la edad que señale. Si menciona que tuvo su hijo antes de los 10 años registra la situación en Observaciones.

Es necesario que cuentes los nombres registrados en 5.7 y 5.10, y corrobore con el total registrado en 5.6. Si el total declarado en 5.6 es mayor que la cuenta, aclara la situación con la mujer y completa la historia de embarazos respetando en lo posible el orden cronológico; si el dato correcto es la información registrada en 5.7 y 5.10, corrige 5.6 y verifica la congruencia en 5.4 Hijos fallecidos y 5.5 Hijos sobrevivientes, en caso de inconsistencia corrige en forma adecuada.

Pregunta 5.13 Fecha de nacimiento o pérdida
¿Cuál fue la fecha de nacimiento de (NOMBRE)?
¿Cuál fue la fecha de pérdida?

Objetivo: Conocer la fecha de nacimiento de los hijos sobrevivientes y fallecidos; así como la fecha de pérdida de los mortinatos y abortos.

Esta pregunta siempre se formula y anota antes de registrar a los hijos fallecidos, los mortinatos y los abortos con el fin de ubicarlos en el renglón que les corresponde según el orden cronológico. Sólo para los hijos sobrevivientes se aplica después de conocer la edad actual.

| | |
|---|----------------------|
| 5.13 FECHA DE NACIMIENTO O PÉRDIDA | |
| PARA HIJOS SOBREVIVIENTES E HIJOS FALLECIDOS, PREGUNTE: | |
| ¿Cuál fue la fecha de nacimiento de (NOMBRE)? | |
| PARA MORTINATOS Y ABORTOS, PREGUNTE: | |
| ¿Cuál fue la fecha de pérdida? | |
| CIRCULE EN 5.13A EL RENGLÓN CORRESPONDIENTE Y ANOTE LA FECHA EN 5.13B | |
| 5.13A | 5.13B |
| | MES Y AÑO |
| 1 | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> |

Instrucciones:

Cuando se trata de hijos sobrevivientes e hijos fallecidos formula la pregunta de la fecha de nacimiento. Para mortinatos y abortos pregunta por la fecha de pérdida.

Circula el número de renglón del producto del que se trata en 5.13A y registra el mes y año correspondiente.

Si la informante no recuerda la fecha de nacimiento de los hijos sobrevivientes o fallecidos, trata de obtener junto con la mujer una estimación de ésta, tomando como referencia la edad que mencionó en 5.9 o en 5.12.

Cuando no recuerde la fecha de pérdida (mortinatos y abortos), pide a la informante que relacione el hecho con algún otro acontecimiento, y determinen el mes y el año.

Para ubicar el producto en el renglón adecuado apóyate en las fechas que ya registraste e intercala según corresponda. Si no es posible determinar el mes o el año de nacimiento o pérdida registra 88 en Mes y anota el año correspondiente, o bien el mes y registra 8888 en Año.

Mortinatos

Este bloque de preguntas tiene por objeto conocer si la mujer ha tenido hijos que nacieran muertos, conocer cuántos y el tiempo de gestación que tenía cada uno de estos productos al ser expulsado o extraído, también permite verificar si dio alguna señal de vida. El llenado de este bloque es de forma horizontal.

Considera como mortinato a todo producto de 21 semanas de gestación o más que después de la separación completa del cuerpo de la mujer no respiró ni dio ninguna otra señal de vida, como latidos del corazón, pulsaciones del cordón umbilical.

Si la mujer declaró haber estado embarazada y no tuvo hijos sobrevivientes ni fallecidos, el llenado de la historia de embarazos inicia en este bloque de preguntas.

Pregunta 5.14 Total (mortinatos)

**¿Ha tenido algún hijo o hija que haya nacido muerto?,
¿Cuántos?**

Objetivo: Conocer si la mujer ha tenido algún embarazo que haya terminado con la extracción o expulsión de un hijo nacido muerto y el número de mortinatos.

| 5.14 TOTAL | | | |
|---|--|------|---------|
| ¿Ha tenido algún hijo o hija que haya nacido muerto? | | | |
| Sí 1 | 5.15 ¿Cuántos? <input type="text"/> | | |
| No 2 | } PASE A 5.18 | | |
| <small>PREGUNTE Y ANOTE LA FECHA DE PÉRDIDA (5.13B) DE CADA MORTINATO ANTES DE PREGUNTAR 5.16</small> | | | |
| 5.16 ¿A los cuántos meses de embarazo tuvo a su primer (segundo, etc.) hijo nacido muerto? | 5.17 ¿Dio alguna señal de vida, como movimiento, llanto o respiración? | | |
| <small>ANOTE LOS MESES</small> | | | |
| | 5.16 | 5.17 | |
| MESES | SÍ | NO | NO SABE |
| <input type="text"/> | 1 | 2 | 9 |
| <input type="text"/> | 1 | 2 | 9 |

Pregunta 5.16 Meses de gestación**¿A los cuántos meses de embarazo tuvo a su primer (segundo, etc.) hijo nacido muerto?****Objetivo:** Esta variable tiene dos objetivos; primero, conocer el tiempo de embarazo (gestación) del producto que terminó en mortinato, y segundo, verificar si efectivamente se trata de un mortinato o un aborto.**Pregunta 5.17 Señales de vida****¿Dio alguna señal de vida, como movimiento, llanto o respiración?****Objetivo:** Verificar si el producto fue realmente un mortinato o si se trata de un hijo que vivió por poco tiempo.**Concepto***Meses de gestación.* Tiempo transcurrido desde la fecundación hasta el momento de la expulsión o extracción completa del producto de la concepción del cuerpo de la mujer, es decir, desde el primer día del último periodo menstrual de la mujer, hasta el día de la expulsión o extracción.**Instrucciones:**

Si la entrevistada responde que sí tuvo algún mortinato circula el código 1 y continúa con la entrevista; si la respuesta es No circula el código 2 y pasa a la pregunta 5.18 Abortos.

Si declara que el embarazo fue múltiple considera cada producto como un mortinato y regístralos en renglones independientes.

Como se indicó en el bloque de fecha de nacimiento o pérdida, antes de registrar la respuesta pregunta la fecha de pérdida de cada producto refiriéndote a ellos como: su primer hijo nacido muerto, segundo hijo nacido muerto, etcétera. Identifica el renglón que le corresponde en 5.13, de tal manera que intercales su registro respetando el orden cronológico.

Si el renglón que le corresponde ya está lleno, porque tuvo más de siete hijos sobrevivientes o fallecidos, registra al mortinato en el renglón vacío más próximo.

Escribe los meses de gestación en el mismo renglón donde ubicaste la fecha de pérdida.

En la columna sólo registras valores que están entre 0 y 9. Si la información la proporcionan en semanas o días, convierte el dato a meses dividiendo entre 4 o entre 30, según corresponda.

Registra los meses de embarazo cumplidos que tenía cuando ocurrió la pérdida, es decir, si la mujer responde el tiempo de gestación como una combinación de periodos, anota los meses que completó; por ejemplo, si dice que perdió a su bebé a los seis meses y 20 días, escribe 6 en el recuadro correspondiente.

Si los meses declarados son cinco o menos, no corrijas.

Cuando el número de productos registrados en 5.16 es menor al total anotado en 5.15, pregunta si le falta algún producto, si es así, regístralo en el renglón correspondiente y en la medida de lo posible respeta el orden cronológico. Si lo registrado en 5.16 es correcto, corrige el dato en 5.15.

Abortos

Este bloque se compone por tres preguntas: condición de abortos, número de abortos, y tiempo de gestación, y se aplica a todas las mujeres, independientemente de que hayan declarado no haber estado embarazadas.

Considera como aborto a la expulsión o extracción completa del cuerpo de la mujer, antes de que haya cumplido 21 semanas de gestación. El aborto puede ser espontáneo o inducido.

Si la mujer declaró no haber estado embarazada el llenado de la historia de embarazos inicia en este bloque de preguntas.

| | |
|--|--|
| 5.18 TOTAL | |
| ¿Ha tenido alguna pérdida o aborto? | |
| Sí 1 | 5.19 ¿Cuántos? [] [] [] [] |
| No 2 | ALGUNA FECHA EN 5.13B, PASE A 5.21; NINGUNA FECHA, PASE A SECCIÓN VI |
| <small>PREGUNTE Y ANOTE LA FECHA DE PÉRDIDA (5.13B) DE CADA ABORTO ANTES DE PREGUNTAR 5.20</small> | |
| 5.20 ¿Cuántos meses de embarazo tenía cuando ocurrió su primera (segunda, etc.) pérdida o aborto? | |
| <small>ANOTE LOS MESES</small> | |
| 5.20 | |
| MESES | |
| [] [] [] [] [] | |

Pregunta 5.18 Total (abortos)

¿Ha tenido alguna pérdida o aborto?

Pregunta 5.19 ¿Cuántos?

Pregunta 5.20 Tiempo de gestación

¿Cuántos meses de embarazo tenía cuando ocurrió su primera (segunda, etc.) pérdida o aborto?

Objetivo: Conocer si la mujer ha tenido algún embarazo que haya terminado como aborto, el número de abortos que ha tenido y el tiempo de gestación de cada uno de los abortos.

Instrucciones:

Si la respuesta es Sí, circula el código 1 y continúa con la entrevista. Si responde que No, y no hay embarazos registrados, circula el código 2 y pasa a la sección VI. Si la respuesta fue negativa y hay por lo menos un registro en 5.13, circula el código 2 y pasa a 5.21 Intervalos.

Si la entrevistada declara que el embarazo fue múltiple considera cada producto como un aborto y regístralos en renglones independientes.

Como se indicó en el bloque de fecha de nacimiento o pérdida, antes de registrar la respuesta pregunta la fecha de pérdida de cada producto refiriéndote a ellos como: su primer pérdida,

segunda pérdida, etcétera. Identifica el renglón que le corresponde en 5.13, de tal manera que intercales su registro respetando el orden cronológico. Si el renglón que le corresponde ya está lleno, registra al aborto en el renglón vacío más próximo.

Escribe los meses de gestación en el mismo renglón donde ubicaste la fecha de pérdida.

En la columna sólo debes registrar valores que están entre 0 y 9. Si la información la proporcionan en semanas o días, calcula los meses cumplidos dividiendo entre cuatro o entre 30 según corresponda.

Registra los meses de embarazo cumplidos que tenía cuando ocurrió la pérdida, es decir, si la mujer responde el tiempo de gestación como una combinación de periodos, anota los meses que completó; por ejemplo, si dice que abortó a los dos meses y 15 días, registra 2 en el recuadro correspondiente.

Cuando el número de productos registrados en 5.20 es menor al total anotado en 5.19, pregunta si le falta algún producto, si es así, regístralo en el renglón correspondiente y de ser posible respeta el orden cronológico. Si lo registrado en 5.20 es lo correcto, corrige el dato en 5.19.

Si los meses declarados son seis meses o más, no corrijas.

Pregunta 5.21 Intervalos

¿Tuvo algún embarazo entre (NOMBRE) y (NOMBRE)?

Objetivo: Identificar embarazos no declarados por la mujer en periodos de dos años o más.

Con esta pregunta se rescatan embarazos que la mujer haya olvidado declarar, independientemente de su resultado, para completar la historia de embarazos. El llenado de este bloque es de arriba hacia abajo.

Instrucciones:

Para el primer producto siempre pregunta ¿tuvo algún embarazo antes de (nombre o fecha)?

Revisa las fechas de nacimiento o pérdida (pregunta 5.13B) y si hay un intervalo de dos años o más entre dos fechas consecutivas, aplica esta pregunta.

Cuando alguno de los productos no tiene nombre, sustitúyelo por la fecha y el tipo de producto; por ejemplo: ¿tuvo algún embarazo entre el nacimiento de Juan y el aborto ocurrido en febrero de 1996?

| | | |
|---|--|---|
| 5.21 INTERVALOS | | |
| <small>REVISE FECHAS DE NACIMIENTO O PÉRDIDA (5.13B), Y SI HAY INTERVALOS DE DOS O MÁS AÑOS ENTRE LAS FECHAS, PREGUNTE:</small> | | |
| ¿Tuvo algún embarazo entre (NOMBRE) y (NOMBRE)? | | |
| SI | } REGISTRE EL EMBARAZO DONDE CORRESPONDA | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | | |
| 5.21 | | |
| SI | NO | |
| 1 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 2 |

Para el último producto, si entre éste y la fecha de la entrevista hay un intervalo de dos años o más, pregunta ¿ha tenido algún embarazo después de (nombre o fecha)?

Circula el código en el renglón que corresponda al último de los productos por los cuales preguntaste, esto es, el de la segunda fecha. Continúa con este criterio para cada uno de los intervalos; si es el último y hay dos o más años entre éste y la fecha de la entrevista, circula el código en el siguiente renglón más próximo hacia abajo o hacia arriba.

Si la respuesta es No, circula el código 2 y pasa al siguiente intervalo. Por el contrario, cuando la respuesta es Sí, circula el código 1 y pregunta ¿cuál fue el resultado de este embarazo?

- Si el producto fue un hijo sobreviviente o un hijo fallecido, pregunta la fecha de nacimiento, circula en 5.13A un renglón vacío que esté en medio del intervalo, registra el mes y el año, formula las preguntas del bloque que le corresponde, y continúa con el resto de los intervalos.
- Cuando el resultado haya sido un mortinato, pregunta la fecha de pérdida, circula en 5.13A un renglón vacío en medio del intervalo, escribe el mes y el año, pregunta 5.16 y 5.17 y registra las respuestas indicadas.
- Si fue aborto, pregunta la fecha de pérdida, circula en 5.13A un renglón vacío en medio del intervalo, escribe el mes y el año, formula 5.20 y registra la respuesta.

Si es el último intervalo, pasa a la Sección VI Preferencias reproductivas.

Siempre trata de ubicar el o los productos en orden cronológico, pero si los espacios ya no lo permiten utiliza los renglones vacíos más próximos.

Si en el transcurso de la entrevista o al final detectas que la entrevistada se equivocó al listarte en orden cronológico el resultado de sus embarazos no corrigas, solamente trata de respetar lo mejor posible la secuencia de los eventos.

Objetivo: conocer la aspiración o deseo de las mujeres de tener hijos, el tiempo que les gustaría esperar antes de tener el primero o los sucesivos, así como el número ideal de hijos que preferirían tener a lo largo de toda su vida.

Las preguntas de esta sección se deben adecuar de acuerdo con las siguientes situaciones:

- Mujeres que en el momento de la entrevista declaran estar embarazadas.
- Mujeres que no están embarazadas y han tenido hijos nacidos vivos.
- Mujeres que no están embarazadas y no han tenido hijos nacidos vivos.

Nunca utilices juicios de valor ni expreses lo que consideres es más conveniente, ya que se busca obtener información sobre la opinión y preferencias reproductivas de las mujeres entrevistadas.

Pregunta 6.1 Condición de embarazo actual

Actualmente, ¿está usted embarazada?

Objetivo: Verificar si las mujeres se encuentran embarazadas al momento de la entrevista.

Instrucciones:

Cuando la situación lo amerite, aplica la pregunta a manera de confirmación, esto es, cuando observes que la mujer entrevistada está notablemente embarazada, o bien, cuando con anterioridad ya ha dado información que permite conocer su situación.

Si la respuesta es que no está embarazada, o que no sabe o está insegura de estarlo, pasa a la pregunta 6.6 Filtro (NO EMBARAZADA).

| 6.1 CONDICIÓN DE EMBARAZO ACTUAL | |
|---|--------------------|
| Actualmente, ¿está usted embarazada? | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| No sabe | 9 |
| | } PASE A 6.6 |

Pregunta 6.2 Deseo del embarazo actual

¿En el momento que usted se embarazó:

Objetivo: Identificar si la mujer pretendía quedar embarazada.

| 6.2 DESEO DEL EMBARAZO ACTUAL | |
|--|---|
| ¿En el momento que usted se embarazó: | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| quería embarazarse? | 1 |
| quería esperar más tiempo? | 2 |
| no quería embarazarse? | 3 |

Instrucciones:

En caso de que te refiera que ella no quería embarazarse pero su pareja sí, recuerda que estás preguntando sobre las preferencias de la mujer; en este caso circula el código 3.

**Pregunta 6.3 Deseo de más hijos (embarazada)
Además del hijo que está esperando, ¿le gustaría tener otro?**

Objetivo: Indagar la intención de la mujer embarazada por tener más hijos.

Instrucciones:

Si la respuesta es Sí, pregunta 6.4 Tiempo para el siguiente; en caso que declare No o No sabe, pasa a 6.5 Filtro (EMBARAZADA) donde tendrás que revisar en la historia de embarazos si la mujer tiene o no hijos, ya que conforme a esta condición es como se hará la pregunta asociada a su ideal de hijos.

6.3 DESEO DE MÁS HIJOS (EMBARAZADA)
Además del hijo que está esperando, ¿le gustaría tener otro?
CIRCULE UN SOLO CÓDIGO
Sí 1
No 2 } PASE
No sabe 9 } A
6.5

**Pregunta 6.4 Tiempo para el siguiente
Después del nacimiento del hijo que está esperando, ¿cuánto tiempo le gustaría esperar para tener a su siguiente hijo?**

Objetivo: Conocer el tiempo expresado en años que la mujer embarazada desea esperar para tener su siguiente hijo.

Instrucciones:

Si la respuesta es menor a un año, registra 00.

En caso de que la respuesta inmediata no sea numérica, por ejemplo si responde: “pues me gustaría primero terminar mis estudios” o “primero voy a trabajar un tiempo”, escríbela textualmente en el espacio correspondiente y pregunta ¿como cuánto tiempo va a pasar para que esto ocurra? y anota la respuesta numérica. En caso de que indiquen 3 o 4 años, pide que especifique una sola respuesta. Si la entrevistada no se decide por alguno, registra el mayor.

6.4 TIEMPO PARA EL SIGUIENTE
Después del nacimiento del hijo que está esperando, ¿cuánto tiempo le gustaría esperar para tener a su siguiente hijo?
SI LA RESPUESTA NO ES NUMÉRICA ANOTELA E INTENTE OBTENER UNA CIFRA
MENOS DE UN AÑO. ANOTE "00"
AÑOS
ANOTE TEXTUAL

Pregunta 6.5 Filtro (embarazada)

Objetivo: Conocer si las mujeres embarazadas han tenido o no hijos nacidos vivos.

Instrucciones:

Verifica en la historia de embarazos si la mujer declaró haber tenido al menos un hijo sobreviviente (de la pregunta 5.7 a la 5.9) o un hijo fallecido, pero nacido vivo (de la pregunta 5.10 a la 5.12). De tenerlos, circula el código 1 y pasa a la pregunta 6.11 Ideal de hijos (CON HIJOS). De no tenerlos, pasa a la pregunta 6.12 Ideal de hijos (SIN HIJOS).

6.5 FILTRO (EMBARAZADA)

VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS
Y CIRCULE EL CÓDIGO
CORRESPONDIENTE

CON HIJOS 1 } PASE
A
6.11

SIN HIJOS 2 } PASE
A
6.12

Pregunta 6.6 Filtro (no embarazada)

Objetivo: Conocer si las mujeres que no están embarazadas han tenido o no hijos nacidos vivos.

Instrucciones:

En general lleva a cabo las instrucciones de la pregunta 6.5, salvo que ahora el flujo de la entrevista continuará con la pregunta 6.7 en caso de que en la verificación de la historia de embarazos la mujer haya declarado tener al menos un hijo nacido vivo. De no tenerlos, pasa a la pregunta 6.9 Deseo de hijos.

6.6 FILTRO (NO EMBARAZADA)

VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS
Y CIRCULE EL CÓDIGO
CORRESPONDIENTE

CON HIJOS 1

SIN HIJOS 2 } PASE
A
6.9

Pregunta 6.7 Deseo de más hijos (con hijos)

Además de los hijos que ha tenido, ¿le gustaría tener otro?

Objetivo: Indagar la intención de la mujer con al menos un hijo nacido vivo por tener más hijos.

Instrucciones:

Si la respuesta es afirmativa, pregunta 6.8 Tiempo antes del siguiente; en caso que declare No o No sabe, pasa a la pregunta 6.11 Ideal de hijos (CON HIJOS).

Si la informante responde que sí le gustaría pero que tiene problemas para embarazarse circula el código 1 y pregunta si esta situación es permanente o temporal. Si señala que la situación es permanente registra la respuesta en el espacio de la pregunta 6.8 Tiempo antes del siguiente y continúa con la pregunta 6.11 Ideal

6.7 DESEO DE MÁS HIJOS (CON HIJOS)

**Además de los hijos que ha tenido,
¿le gustaría tener otro?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Si 1

No 2 } PASE
A
6.11

No sabe 9 }

de hijos (CON HIJOS). Si la situación es temporal indaga cuánto tiempo falta para que esté en posibilidad de embarazarse y anota la respuesta en 6.8 y continúa con la pregunta 6.11.

Ejemplo:

Entrevistadora: ¿Le gustaría tener hijos?

Informante: Sí, pero no puedo.

Entrevistadora: ¿No puede tener hijos en este momento?

Informante: No puedo, me hicieron unas pruebas y resultó que soy estéril.

En este caso debes circular 1 en 6.7, escribir Estéril en el espacio de 6.8 y continuar en la pregunta 6.11 Ideal de hijos (CON HIJOS).

Pregunta 6.8 Tiempo antes del siguiente

¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener otro hijo?

Objetivo: Conocer el tiempo expresado en años que la mujer con al menos un hijo nacido vivo desea esperar para tener el siguiente.

Instrucciones:

Si la respuesta es menor a un año, escribe 00.

En caso de que la respuesta inmediata no sea numérica, sigue las instrucciones que para este caso se dan en la pregunta 6.4 Tiempo para el siguiente, salvo que aquí debes continuar con la pregunta 6.11 Ideal de hijos (CON HIJOS).

6.8 TIEMPO ANTES DEL SIGUIENTE

¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener otro hijo?

SI LA RESPUESTA NO ES NUMÉRICA, ANÓTELA E INTENTE OBTENER UNA CIFRA

MEJOS DE UN AÑO, ANOTE "00"

ANOS

ANOTE TEXTUAL

PASE A 6.11

Pregunta 6.9 Deseo de hijos

¿Le gustaría tener hijos?

Objetivo: Indagar la intención de la mujer por tener hijos.

Instrucciones:

Si la respuesta es afirmativa pasa a la pregunta 6.10 Tiempo antes del primero; en caso que declare No o No sabe, pasa a la pregunta 6.12 Ideal de hijos (SIN HIJOS).

Si responde que sí le gustaría pero que tiene problemas para embarazarse, sigue las instrucciones dadas en la pregunta 6.7, salvo que aquí el registro textual lo harás en 6.10 Tiempo antes del primero y el pase lo harás a la pregunta 6.12 Ideal de hijos (SIN HIJOS).

6.9 DESEO DE HIJOS

¿Le gustaría tener hijos?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No 2

No sabe 9

PASE A 6.12

Pregunta 6.10 Tiempo antes del primero
¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener un hijo?

Objetivo: Conocer el tiempo expresado en años que la mujer desea esperar para tener su primogénito.

Instrucciones:

Si la respuesta es menor a un año, escribe 00.


En caso de que la respuesta inmediata no sea numérica, sigue las instrucciones que para este caso se dan en la pregunta 6.4 Tiempo para el siguiente, salvo que aquí continúas con la pregunta 6.12 Ideal de hijos (SIN HIJOS).

6.10 TIEMPO ANTES DEL PRIMERO

¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener un hijo?

SI LA RESPUESTA NO ES NUMÉRICA, ANOTE LA E INTENTE OBTENER UNA CIFRA

MENOS DE UN AÑO, ANOTE "00"



AÑOS

}

PASE
A
6.12

ANOTE TEXTUAL

Pregunta 6.11 Ideal de hijos (con hijos)

Si usted pudiera regresar a la época en la cual no tenía hijos y pudiera escoger el número de hijos por tener en toda su vida, ¿cuántos hijos tendría?

Objetivo: Conocer de las mujeres que tienen hijos, cuál es el número de hijos que consideran ideal para tener a lo largo de su vida.

Instrucciones:

Cuando la respuesta sea ninguno, registra 00 y continúa con la Sección VII Anticoncepción.

En caso de que la informante dude, pregunta, ¿cuántos hijos le hubieran gustado tener? o para usted, ¿cuál es su número ideal de hijos?


Cuando la respuesta no sea numérica, por ejemplo: “los hijos que Dios quiera”, “los que hubieran venido”, “los hijos de una familia pequeña o grande”, etc., escribe de manera textual en el espacio correspondiente e intenta obtener una cifra, para ello pregunta: ¿cuántos hijos son para usted una familia pequeña o grande? o bien, de los hijos que Dios quiera ¿como cuántos serían? y registra la respuesta.

6.11 IDEAL DE HIJOS (CON HIJOS)

Si usted pudiera regresar a la época en la cual no tenía hijos y pudiera escoger el número de hijos por tener en toda su vida, ¿cuántos hijos tendría?

SI LA RESPUESTA NO ES NUMÉRICA, ANOTE LA E INTENTE OBTENER UNA CIFRA

NINGUNO, ANOTE "00"



NUMERO DE HIJOS

}

PASE
A LA
SECCIÓN
VII

ANOTE TEXTUAL

Pregunta 6.12 Ideal de hijos (sin hijos)
Si usted pudiera escoger el número de hijos por tener en toda su vida, ¿cuántos hijos tendría?

Objetivo: Conocer de las mujeres que no tienen hijos, cuál es el número de hijos que consideran ideal para tener a lo largo de su vida.

Instrucciones:

En general sigue las mismas instrucciones que se dan en la pregunta 6.11 para los casos en que la mujer responda ninguno, dude en su respuesta o bien, cuando la respuesta no sea numérica.

| 6.12 IDEAL DE HIJOS (SIN HIJOS) |
|--|
| Si usted pudiera escoger el número de hijos por tener en toda su vida, ¿cuántos hijos tendría? |
| <small>SI LA RESPUESTA NO ES NUMÉRICA, ANÓTELA E INTENTE OBTENER UNA CIFRA</small> |
| NINGUNO, ANOTE "00" |
| _____ |
| NUMERO DE HIJOS |
| _____ |
| ANOTE TEXTUAL |

Objetivo: Obtener información sobre el conocimiento y uso de métodos anticonceptivos de las mujeres de 15 a 54 años; identificar cuáles métodos han usado; en qué lugar los consiguieron; las razones de uso, no uso o abandono de los mismos; el tiempo que los han usado, y su efectividad.

Las preguntas se aplican a todas las mujeres de 15 a 54 años de edad residentes habituales del hogar, sin importar su situación conyugal ni con cuál de sus parejas empleó el método.

En algunos casos la mujer puede considerar el tema de la anticoncepción como una cuestión personal. A fin de evitar que se sienta cohibida al hablar sobre este asunto haz las preguntas como si no fueran diferentes de las demás de la encuesta.

La sección se compone por seis partes:

- En la primera se pregunta por el conocimiento y uso de los principales métodos anticonceptivos y para ello se presenta una breve descripción de los mismos.
- La segunda parte tiene preguntas referidas al uso actual de anticonceptivos.
- La tercera parte permite conocer la principal razón por la que las mujeres no usan anticonceptivos en el momento de la entrevista.
- La cuarta tiene preguntas referidas al último o penúltimo método anticonceptivo.
- La quinta permite captar información sobre algunas características del primer método que usaron las mujeres para evitar el embarazo.
- La sexta se compone por preguntas sobre sexualidad y uso de métodos anticonceptivos en la primera relación sexual de la mujer.

Además, esta sección tiene dos filtros (7.4 y 7.18), estos determinan la secuencia de la entrevista, debes ser cuidadosa en su llenado y atender los pases que te indique cada uno para evitar errores.

Antes de iniciar con las indicaciones de llenado de la sección es necesario que conozcas algunas definiciones generales.

Alguna vez usuaria, se refiere a la mujer que ha utilizado uno o más métodos anticonceptivos o ha seguido alguna práctica para evitar el embarazo. Puede ser ella o su pareja. Este grupo de mujeres se divide en: usuarias actuales y ex usuarias.

- Se considera usuaria actual a la mujer que en el momento de la entrevista declara que está usando algún método anticonceptivo o realiza alguna práctica para evitar el embarazo.

- La ex usuaria es aquella mujer que alguna vez hizo algo para evitar el embarazo, pero que en el momento de la entrevista no usa o practica algún método.
- Nunca usuaria, es la mujer que jamás ha utilizado algún método anticonceptivo ni ha seguido alguna práctica para evitar el embarazo.

En algunas preguntas de esta sección se solicita la fecha de inicio y término de uso del método anticonceptivo, el cual se refiere al periodo ininterrumpido de uso de dicho método. Dicho periodo se conoce como segmento de uso.

Primera parte. Conocimiento de métodos anticonceptivos

A través de las tres preguntas que componen esta primera parte, se identifica el conocimiento que tiene la mujer sobre la existencia de métodos para evitar el embarazo, así como determinar si alguna vez ella o su pareja han hecho algo para evitarlo y de ser así, cuáles han utilizado. El llenado de esta parte se realiza primeramente con la respuesta espontánea de la mujer y para los métodos que se tienen listados que no mencionó, se lee la descripción de cada uno, con lo que determina si los conoce o no.

Pregunta 7.1 Conocimiento de métodos anticonceptivos

A continuación le voy a preguntar sobre los métodos o medios que puede usar una pareja para evitar o retrasar un embarazo:

¿Quisiera usted decirme de qué métodos o medios ha oído hablar?

¿Ha oído hablar de (MÉTODO)?

Objetivo: Conocer los métodos anticonceptivos que la mujer conoce o ha oído hablar aunque ella nunca los haya utilizado.

Concepto

Métodos anticonceptivos. Son aquellos que se utilizan para impedir la capacidad reproductiva de un individuo o una pareja en forma temporal o permanente.

Instrucciones:

Lee la frase “A continuación le voy a preguntar sobre los métodos o...” que está al inicio de la sección para introducir a la mujer en la sección, seguida por la pregunta “¿Quisiera usted...”. Circula el código 1 (Sí espontáneamente) en todos los métodos que mencione ya sea por su nombre o por la descripción que dé de ellos.

En esta pregunta es importante que recuerdes que se trata de todos los métodos que la mujer conoce o de los que ha oído hablar, independientemente de que los haya usado o esté de acuerdo con su uso.

| VII. Anticoncepción | |
|---|--|
| 7.1 CONOCIMIENTO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS | |
| A continuación le voy a preguntar sobre los métodos o medios que puede usar una pareja para evitar o retrasar un embarazo: | |
| <small>PARA CADA MÉTODO NO MENCIONADO ESPONTÁNEAMENTE, LEA SU DESCRIPCIÓN Y PREGUNTE:</small> | |
| ¿Quisiera usted decirme de qué métodos o medios ha oído hablar? | ¿Ha oído hablar de (MÉTODO)? |
| <small>CIRCULE EL CÓDIGO 1 Y SUBRAYE EN 7.3 PARA CADA MÉTODO MENCIONADO ESPONTÁNEAMENTE</small> | <small>SI LA RESPUESTA ES SÍ, CIRCULE EL CÓDIGO 2 Y SUBRAYE EN 7.3 EL MÉTODO</small> |
| | <small>SI LA RESPUESTA ES NO, CIRCULE EL CÓDIGO 3</small> |
| A) Operación femenina o ligadura de trompas Una mujer puede operarse para ya no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| B) Operación masculina o vasectomía Un hombre puede operarse para no embarazarse a su pareja. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| C) Pastillas o píldoras Una mujer puede tomar una pastilla todos los días para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| D) Inyecciones o ampollitas Una mujer puede ponerse una inyección cada mes, para evitar embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| E) Implante anticonceptivo (subdérmico) Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque unos tubitos bajo la piel del brazo para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| F) Parche anticonceptivo Una mujer puede colocarse un parche en el abdomen, en una nalga, en la espalda o en el brazo por siete días y cambiarlo cada semana para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| G) Dispositivo, DIU o aparato Una mujer puede pedirle a un médico o enfermera que le coloque un aparato en forma de espiral o "T" en la matriz para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| H) Condón masculino o preservativo Un hombre puede usar un condón o bolsita de hule durante las relaciones sexuales para no embarazarse a su pareja. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| I) Condón femenino Una mujer puede usar dentro de la vagina un condón femenino de plástico delgado en forma de tubo para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| J) Óvulos, jaleas o espumas Una mujer puede colocarse óvulos, tabletas espumantes, crema o gel en la vagina antes de tener relaciones sexuales para no embarazarse. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| K) Ritmo, calendario o abstinencia periódica Una pareja puede dejar de tener relaciones sexuales en ciertos días del mes cuando es más probable que la mujer se embarace. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| L) Retiro o coito interrumpido Un hombre puede tener cuidado durante el acto sexual y retirarse antes de terminar para no embarazarse a su pareja. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| M) Anticoncepción de emergencia o píldora del día siguiente Una mujer puede tomar pastillas o píldoras en los tres días siguientes a una relación sexual para evitar un embarazo. | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 Sí (CON AYUDA) 2 No 3 |
| N) Otros. ¿Ha oído hablar de alguna otra forma o método para evitar el embarazo? _____ <small>ESPECIFIQUE</small> | Sí (ESPONTÁNEAMENTE) 1 No 3 |

Continúe con la pregunta 7.2 →

Los métodos están ordenados por su efectividad, empezando por el más eficaz (operación femenina o masculina) hasta los conocidos como naturales o tradicionales (ritmo, calendario, retiro).

Toma en cuenta los distintos nombres con que se conocen algunos métodos, por ejemplo otras denominaciones de la operación femenina son: Oclusión Tubaria Bilateral (OTB), Salpingoclasia o ligadura de trompas.

Recuerda que a la abstinencia periódica se le conoce también como el *Método de calendario*, *del ritmo* o de *Ogino-Knaus*; *el de la temperatura*; *el del moco cervical* o de *Billings*, o el *sintotérmico*. Si te mencionan cualquiera de estos términos circula la opción 1 del inciso K.

Algunas mujeres pueden expresar de manera espontánea “mi marido me cuida” o “que te cuide el marido”. En este caso verifica si se refiere al retiro o coito interrumpido y de ser así circula el código 1 en el inciso L.

Cabe señalar que la anticoncepción de emergencia, también conocida como píldora del día siguiente o del día después, es considerada como uno de los medios más efectivos para evitar el embarazo, no obstante no son adecuados para su uso regular.

Para cualquier otro método que mencione y que no aparezca en la lista, por ejemplo; el *método de la lactancia* y *amenorrea* (ausencia de menstruación), circula el código 1 en el inciso N y registra la descripción que la mujer haya dicho. Otro ejemplo son algunas variedades de infusiones o tés.

Las respuestas de esta pregunta están relacionadas con las dos preguntas siguientes, por lo que cada vez que circules el código 1 o 2 en 7.1 subraya el nombre del método en 7.3, esto facilitará aplicar las preguntas 7.2 y 7.3; por ello, acomoda el cuadernillo de manera que puedas ver las tres preguntas al mismo tiempo.

Cuando la mujer entrevistada indique que conoce las pastillas o píldoras anticonceptivas verifica si se refiere a las pastillas anticonceptivas que se toman a diario o si se refiere a la *anticoncepción de emergencia* o *píldora del día siguiente*, una vez que lo aclare circula el código 1 y subraya el inciso C o M, según corresponda.

Nota que el inciso H hace referencia a los condones masculinos o preservativos, y el inciso I a los condones femeninos, por lo que si te responden “condón” debes preguntar si se refiere al masculino o al femenino, regístralo y subraya según corresponda.

Una vez que la entrevistada diga que esos son todos los métodos que conoce o de los que ha escuchado hablar, en cada inciso no mencionado (de la A a la N) lee la descripción y después pregunta ¿Ha oído hablar de (MÉTODO)? Por ejemplo, si la entrevistada no mencionó las pastillas lee: “Una mujer puede tomar una pastilla todos los días para no embarazarse ¿Ha oído hablar de pastillas o píldoras anticonceptivas?” Si la respuesta es afirmativa, circula el código 2 Sí (con ayuda) y subraya el inciso en la hoja siguiente, en caso contrario circula el código 3 No.

Si no mencionó de forma espontánea algún método diferente a los de la lista, pregunta ¿Ha oído hablar de alguna otra forma o método para evitar el embarazo? (inciso N). Si la respuesta es afirmativa anota el o los métodos que te mencione y circula la opción 1. Si responde No circula la opción 3 y continúa con la entrevista.

Si la mujer no reconoció ningún método, es decir, circulaste todos los códigos 3, pasa a 7.6 Método definitivo (ACTUAL).

Pregunta 7.2 Alguna vez usuaria

¿Alguna vez usted o su pareja han hecho algo para evitar el embarazo?

Objetivo: Conocer si la mujer ha usado por lo menos un método anticonceptivo alguna vez en su vida.

Instrucciones:

Aplica esta pregunta a todas aquellas mujeres que conocen por lo menos un método de los listados en 7.2, es decir, que tengan circulado código 1 o 2 en los incisos de la A a la N.

| | |
|--|---|
| 7.2. ALGUNA VEZ USUARIA | |
| SI NO CONOCE NINGÚN MÉTODO PASE A 7.6 | |
| ¿Alguna vez usted o su pareja han hecho algo para evitar el embarazo? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| } PASE A 7.6 | |

Cuando la informante indique que ni ella ni su pareja han utilizado algún método anticonceptivo circula el código 2 y pasa a la pregunta 7.6 Método definitivo (ACTUAL), en caso contrario circula el código 1 Sí y continúa con la pregunta 7.3.

Pregunta 7.3 Uso de métodos

¿Está usted operada para evitar el embarazo?

SÍ EN OPERACIÓN FEMENINA DE 7.1, PREGUNTE: **¿Está usted operada para evitar el embarazo?**

SÍ EN OPERACIÓN MASCULINA DE 7.1, PREGUNTE **¿Está su pareja operada para evitar el embarazo?**

PARA CADA SÍ DEL INCISO "C" AL "N" DE 7.1, PREGUNTE: **¿Alguna vez usted o su pareja han usado (MÉTODO) para evitar el embarazo?**

Objetivo: Indagar qué métodos anticonceptivos ha usado la mujer en cualquier momento de su vida.

Instrucciones:

Formula la pregunta sólo para los métodos que la mujer haya reconocido espontáneamente o con ayuda, adecuando la pregunta de acuerdo con el método señalado.

Si desde este momento la entrevistada indica que no tiene pareja y notas incomodidad al referirte a ésta omite la frase "o su pareja" y en los incisos que corresponda refiérete solamente a ella.

| | |
|--|---|
| 7.3 USO DE MÉTODOS | |
| SI EN OPERACIÓN FEMENINA DE 7.1, PREGUNTE: | } ¿Está usted operada para evitar el embarazo? |
| SI EN OPERACIÓN MASCULINA DE 7.1, PREGUNTE: | } ¿Está su pareja operada para evitar el embarazo? |
| PARA CADA SÍ DEL INCISO "C" AL "N" DE 7.1, PREGUNTE: | } ¿Alguna vez usted o su pareja han usado (MÉTODO) para evitar el embarazo? |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |

La pregunta 7.3 tiene tres maneras de formularse de acuerdo con el método que se esté refiriendo, una pregunta específica para la operación femenina, otra para la operación masculina, y una más que se aplica para el resto de los métodos listados o los que se registraron en el inciso N.

Algunos métodos tienen un doble uso; en ocasiones las inyecciones y pastillas se utilizan con fines anticonceptivos o bien para regular el ciclo menstrual. La primera situación es la que se registra.

Los condones masculinos o preservativos y los condones femeninos, además de los fines anticonceptivos, también se usan para prevenir algunas enfermedades de transmisión sexual como VIH-SIDA, sífilis o gonorrea, si la mujer señala que los han usado únicamente con el fin de evitar infecciones circula el código 2.

Existen dos tipos de óvulos: los espermaticidas y los recomendados para infecciones vaginales. Si la mujer menciona que ha usado óvulos, verifica si fue para evitar el embarazo o si los ha utilizado sólo por razones de salud, en el último caso no los consideres como anticonceptivos.

En el inciso D la descripción habla de las inyecciones o ampollas mensuales, en caso de que la entrevistada te indique que ella utiliza inyecciones bimestrales o trimestrales también considéralas en este inciso y circula el código 1.

| | |
|---|------------|
| A) OPERACIÓN FEMENINA O LIGADURA DE TROMPAS | Sí 1 |
| | No 2 |
| B) OPERACIÓN MASCULINA O VASECTOMÍA | Sí 1 |
| | No 2 |
| C) PASTILLAS O PILDORAS | Sí 1 |
| | No 2 |
| D) INYECCIONES O AMPOLLETAS | Sí 1 |
| | No 2 |
| E) IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO) | Sí 1 |
| | No 2 |
| F) PARCHE ANTICONCEPTIVO | Sí 1 |
| | No 2 |
| G) DISPOSITIVO, DIU O APARATO | Sí 1 |
| | No 2 |
| H) CONDÓN MASCULINO O PRESERVATIVO | Sí 1 |
| | No 2 |
| I) CONDÓN FEMENINO | Sí 1 |
| | No 2 |
| J) ÓVULOS, JALEAS O ESPUMAS | Sí 1 |
| | No 2 |
| K) RITMO, CALENDARIO O ABSTINENCIA PERIÓDICA | Sí 1 |
| | No 2 |
| L) RETIRO O COITO INTERRUMPIDO | Sí 1 |
| | No 2 |
| M) ANTICONCEPCIÓN DE EMERGENCIA O PILDORA DEL DÍA SIGUIENTE | Sí 1 |
| | No 2 |
| N) OTROS | Sí 1 |
| | No 2 |

Segunda parte. Uso actual de métodos anticonceptivos

Con las preguntas de esta parte de la sección se determina la condición de uso (usuaria actual, ex usuaria o nunca usuaria). Para las usuarias actuales se captan algunos de los rasgos del método anticonceptivo que están usando, tales como: tipo, lugar de obtención, acuerdo con la pareja, calidad del servicio, duración y motivo de uso.

Pregunta 7.4 Filtro

Objetivo: Distinguir a las mujeres actualmente usuarias de métodos definitivos (operación femenina) y a las alguna vez usuarias.

Instrucciones:

Los filtros son necesarios para definir el flujo de la entrevista de acuerdo a las respuestas de las preguntas anteriores y no se leen a la mujer. En este caso, con base en la información de 7.3, circula el código que corresponda a la situación de la mujer:

| 7.4 FILTRO | |
|--|----------------------|
| VEA PREGUNTA 7.3 Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | |
| CON OPERACIÓN FEMENINA ("SÍ" EN 7.3 INCISO A) | 1 } PASE A 7.8 |
| ALGUNA VEZ USUARIA (AL MENOS UN "SÍ" EN 7.3) | 2 |

- Cuando el inciso A tiene circulado el código 1, es decir, la mujer está operada, circula el código 1 en 7.4 y pasa a 7.8 Lugar de obtención método (ACTUAL).
- Por lo menos un Sí en 7.3 incisos del B al N circula el código 2 y continúa con la entrevista.

Pregunta 7.5 Condición de uso (actual)

¿Actualmente usted (o su pareja) están haciendo algo para evitar el embarazo?

Objetivo: Conocer si actualmente la mujer o su pareja están usando algún método anticonceptivo.

Instrucciones:

Formula la pregunta de acuerdo con la situación de la mujer, si no tiene pareja, refiérete solamente a "usted".

| 7.5 CONDICIÓN DE USO (ACTUAL) | |
|--|----------------------|
| ¿Actualmente usted (o su pareja) están haciendo algo para evitar el embarazo? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 } PASE A 7.7 |
| No | 2 |

Si la mujer indica de manera espontánea que no utiliza nada porque está menstruando, sé amable e indaga si cuando no está en esa condición hace algo para evitar el embarazo, en caso afirmativo considera que es usuaria actual.

En general, si la respuesta a esta pregunta es afirmativa, circula el código 1 y pasa a la pregunta 7.7 Tipo de método (ACTUAL).

Si la respuesta es No, circula el código 2 y continúa con la entrevista.

Pregunta 7.6 Método definitivo (actual)

¿Está usted (o su pareja) operada para ya no tener hijos?

Objetivo: Confirmar si la mujer o su pareja hacen uso de un método permanente para evitar el embarazo.

Instrucciones:

Si la respuesta es afirmativa para ella o él, circula el código 1 o 2 según corresponda y pasa a la pregunta 7.8 Lugar de obtención método (ACTUAL); en caso contrario circula el código 3 y pasa a la pregunta 7.17 Razón de no uso (ACTUAL).

Si la mujer menciona que ya no puede tener hijos porque la operaron por razones médicas indaga si lo que se buscaba era evitar embarazos o si fue para tratarla por alguna complicación física (tumores, cáncer, sangrado). Si fue por complicaciones circula 3, pasa a 7.17 realizando la pregunta a manera de confirmación y circula el código "05" que se refiere a esterilidad.

A partir de la pregunta 7.7 y hasta la 7.13, se capta información respecto al método utilizado actualmente.

| 7.6 MÉTODO DEFINITIVO (ACTUAL) | |
|---|----------------------------------|
| ¿Está usted (o su pareja) operada para ya no tener hijos? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí } ¿Quién? | Ella 1 } PASE A 7.8 |
| | Su pareja 2 } A 7.17 |
| No | 3 } PASE A 7.17 |

Pregunta 7.7 Tipo de método (actual)

¿Qué está utilizando usted (o su pareja) para no tener hijos?

Objetivo: Identificar el método o métodos que la mujer o su pareja están usando actualmente para evitar o retrasar el embarazo.

Instrucciones:

Toma en cuenta que esta pregunta admite más de una respuesta, ya que en algunos casos es posible el uso simultáneo de más de un método, por ejemplo, el preservativo con óvulos o ritmo con espumas, etcétera.

Cuando la mujer declare algún método diferente a los listados, circula el código 14 (Otro método) y anota en el espacio correspondiente la respuesta textual.

Nota que los códigos 11, 12 y 14 (Ritmo, Retiro y Otro método) tienen un pase a la pregunta 7.12 Fecha de inicio de uso (ACTUAL). Cuando la mujer no responde, el pase se dirige a 7.14 Acuerdo con la pareja.

| 7.7 TIPO DE MÉTODO (ACTUAL) | |
|--|------------------------|
| ¿Qué está utilizando usted (o su pareja) para no tener hijos? | |
| REGISTRE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONEN. EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFIERASE AL MÉTODO DE MENOR CÓDIGO | |
| Operación femenina o ligadura de trompas | 01 |
| Operación masculina o vasectomía | 02 |
| Pastillas o píldoras | 03 |
| Inyecciones o ampolletas | 04 |
| Implante anticonceptivo (subdérmico) | 05 |
| Parche anticonceptivo | 06 |
| Dispositivo, DIU o aparato | 07 |
| Condón masculino o preservativo | 08 |
| Condón femenino | 09 |
| Óvulos, jaleas o espumas | 10 |
| Ritmo, calendario o abstinencia periódica | 11 } PASE A 7.12 |
| Retiro o coito interrumpido | 12 } A 7.14 |
| Anticoncepción de emergencia o píldora del día siguiente | 13 |
| Otro método | 14 } PASE A 7.12 |
| ESPECIFIQUE | |
| No responde | 99 } PASE A 7.14 |

Pregunta 7.8 Lugar de obtención método (actual)

OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: **¿Dónde la (lo) operaron?**

DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO), PREGUNTE: **¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)?**

DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: **¿Dónde consiguió (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7) cuando lo empezó a usar?**

Objetivo: Conocer la institución o lugar donde la mujer o su pareja consiguieron el método anticonceptivo cuando lo empezaron a usar.

Instrucciones:

Formula la pregunta de acuerdo con el tipo de método que la mujer está usando, cuando indique que usa más de un método deberás referirte al de mayor efectividad.

- Si es operación femenina o masculina, pregunta ¿dónde la (lo) operaron?
- Si el método más efectivo (el de menor código en 7.7) es uno que requirió la intervención de personal médico para su colocación, tales como el DIU o el implante subdérmico, pregunta por el lugar donde se lo pusieron conforme se indica en la segunda pregunta.
- Para los métodos cuyo uso no requiere la intervención de personal médico (que pueden ser adquiridos también en farmacias o tiendas de autoservicio) formula la tercera pregunta para conocer dónde lo obtuvo cuando lo empezó a usar.

| 7.8 LUGAR DE OBTENCIÓN MÉTODO (ACTUAL) | |
|---|---|
| OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: | ¿Dónde la (lo) operaron? |
| DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO), PREGUNTE: | ¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)? |
| DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: | ¿Dónde consiguió (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7) cuando lo empezó a usar? |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Seguro Social (IMSS) | 01 |
| IMSS Oportunidades (IMSS Solidaridad) | 02 |
| ISSSTE | 03 |
| ISSSTE estatal (ISSEMYM, ISSSTEZAC, etc.) | 04 |
| Clinica u hospital de la Secretaría de Salud: | |
| • por medio del Seguro Popular | 05 |
| • mediante cuota de recuperación o sin costo | 06 |
| Otros servicios públicos (DIF, etc.) | 07 |
| Consultorio, clínica u hospital privado | 08 |
| Partera | 09 |
| Farmacia o tienda de autoservicio | 10 |
| Otro lugar | 11 |
| No responde | 99 |

PASE
A
7.12

Cuando el método de menor código en 7.7 sea Píldora del día después deberás adecuar la pregunta de la siguiente manera: ¿Dónde consiguió la píldora del día después cuando la utilizó?

Si la mujer declara que consiguió el método en alguna clínica u hospital del IMSS verifica si se refiere a esta institución o al IMSS Oportunidades (IMSS Solidaridad) y circula la opción que corresponda.

Cuando la mujer menciona que consiguió el método en alguna clínica u hospital de la Secretaría de Salud, indaga si fue a través del Seguro Popular o mediante cuota de recuperación o sin costo y circula la opción correspondiente.

Recuerda que los institutos de seguridad social estatales tienen diferentes denominaciones en cada entidad.

Si la respuesta es que el método lo obtiene con la promotora o auxiliar de salud, pregunta para qué institución trabaja o colabora esta persona y circula el código que corresponda.

Si la mujer indica que la partera o comadrona es quien le proporciona el método anticonceptivo, circula la opción 09, independientemente de que colabore para alguna institución de salud o educativa.

Si la respuesta es en la farmacia o tienda de autoservicio; otro lugar, o no responde, circula el código 10, 11 o 99 según corresponda y pasa a la pregunta 7.12 Fecha de inicio de uso actual.

Pregunta 7.9 Método solicitado (actual)

¿El método que usted utiliza actualmente es el que fue a solicitar?

Objetivo: Conocer si la mujer fue a solicitar específicamente el anticonceptivo que usa.

Instrucciones:

Cuando la respuesta a la pregunta es Sí circula el código 1 y pasa a 7.11 Calidad de servicio (ACTUAL); en cualquiera de los otros casos, circula el código que corresponda y continúa con la entrevista.

| 7.9 MÉTODO SOLICITADO (ACTUAL) | |
|---|-----------------|
| ¿El método que usted utiliza actualmente es el que fue a solicitar? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 } PASE A 7.11 |
| No | 2 |
| No había solicitado ningún método | 3 |
| Quería un método, pero no había elegido cuál | 4 |
| No responde | 9 |

Pregunta 7.10 Razón de no obtención

¿Cuál es la razón principal por la que le recetaron (prescribieron) el método que utiliza actualmente?

Objetivo: Conocer las razones que el proveedor del método anticonceptivo usó para prescribir un método anticonceptivo que no se solicitó inicialmente.

Instrucciones:

Registra en forma clara y concreta la respuesta que diga la informante.

| 7.10 RAZÓN DE NO OBTENCIÓN |
|--|
| ¿Cuál es la razón principal por la que le recetaron (prescribieron) el método que utiliza actualmente? |
| NOTE TEXTUAL |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Pregunta 7.11 Calidad del servicio (actual)

OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: **Antes de que la (lo) operaran:**
 DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: **Antes de que le proporcionaran o recetaran el uso de**
(MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7):

Objetivo: Identificar si la mujer recibió la atención adecuada cuando le proporcionaron o prescribieron el método anticonceptivo que utiliza.

Instrucciones:

Sólo cuando la mujer (o su pareja) esté operada deberás comenzar diciendo: “Antes de que la(lo) operaran:” y aplicar cada pregunta, también al final debes preguntar: ¿Le informaron que ya no podría tener más hijos? En cualquier otro caso, realiza la pregunta de acuerdo al método más eficaz declarado en la pregunta 7.7.

| 7.11 CALIDAD DEL SERVICIO (ACTUAL) | | | |
|---|---|----|---------|
| OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: | } Antes de que la (lo) operaran: | | |
| DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: | } Antes de que le proporcionaran o recetaran el uso de (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7): | | |
| LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | | | |
| | SÍ | NO | NO SABE |
| ¿Le informaron de otros métodos que podía usar? | 1 | 2 | 9 |
| ¿Le explicaron sobre las molestias que podría tener? | 1 | 2 | 9 |
| ¿Le dijeron que regresara en caso de cualquier molestia? | 1 | 2 | 9 |
| ¿Le dedicaron el tiempo suficiente para darle toda la información que usted necesitaba? | 1 | 2 | 9 |
| ¿Le aclararon todas sus dudas respecto al método? | 1 | 2 | 9 |
| SÓLO PARA OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: | | | |
| ¿Le informaron que ya no podría tener más hijos? | 1 | 2 | 9 |

Pregunta 7.12 Fecha de inicio de uso (actual)

OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: **¿En qué mes y año la (lo) operaron?**
 DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: **¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7) sin interrupción, es decir, en forma continua?**

Objetivo: Conocer el tiempo de uso del método actual a través del mes y año en que lo empezó a usar.

Instrucciones:

Esta pregunta también se adecua de acuerdo al método usado.

Toma en cuenta que esta pregunta se refiere al método más efectivo que corresponde al de menor código.

Si la respuesta en 7.7 es Anticoncepción de emergencia o píldora del día después, no apliques esta pregunta y pasa a 7.14 Acuerdo con la pareja.

Como se trata de captar el uso continuo del método, en seguida se describen los criterios para considerar interrupción en el uso:

- Ocurre un embarazo mientras está usando el método.
- Se interrumpe o suspende por más de 30 días, aunque después lo vuelva a usar el mismo u otro método.

| 7.12 FECHA DE INICIO DE USO (ACTUAL) | |
|---|---|
| PÍLDORA DEL DÍA SIGUIENTE (7.7=13) | PASE A 7.14 |
| OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: | } ¿En qué mes y año la (lo) operaron? |
| DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: | } ¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7) sin interrupción, es decir, en forma continua? |
| ANOTE MES Y AÑO | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; margin: 0;">MES</p> | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; margin: 0;">AÑO</p> | |

- Cambia el tipo de método.

Para definir la fecha de inicio considera lo siguiente:

- Cuando la mujer informa que ha usado un mismo método pero que lo interrumpió por un tiempo, pregúntale ¿por cuánto tiempo lo interrumpió? Si éste es superior a 30 días, anota la fecha en la que lo empezó a utilizar después de la suspensión.

Ejemplo:

Dado que la suspensión duró más de 30 días, registra como fecha de inicio agosto de 2008.

| 7.12 FECHA DE INICIO DE USO (ACTUAL) | |
|---|---|
| PÍLORA DEL DÍA SIGUIENTE (7.7=13) | PASE A 7.14 |
| OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA; PREGUNTE: | ¿En qué mes y año la (lo) operaron? |
| DEMÁS MÉTODOS; PREGUNTE: | ¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7) sin interrupción, es decir, en forma continua? |
| ANOTE MES Y AÑO | |
| | 0 8 MES |
| | 2 0 0 8 AÑO |

Por lo que respecta al uso de las inyecciones, se considera que una mujer las suspende cuando deja pasar más de 30 días a la fecha en que debe aplicarse la inyección.

Si la mujer se embarazó usando un anticonceptivo, la fecha de inicio corresponde al momento en que la mujer vuelve a usarlo.

Ejemplo:

Dado que hubo un embarazo, la fecha de inicio del uso de método es diciembre de 2008.

| 7.12 FECHA DE INICIO DE USO (ACTUAL) | |
|---|---|
| PÍLORA DEL DÍA SIGUIENTE (7.7=13) | PASE A 7.14 |
| OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA; PREGUNTE: | ¿En qué mes y año la (lo) operaron? |
| DEMÁS MÉTODOS; PREGUNTE: | ¿En qué mes y año comenzó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7) sin interrupción, es decir, en forma continua? |
| ANOTE MES Y AÑO | |
| | 1 2 MES |
| | 2 0 0 8 AÑO |

Cuando la mujer cambió de método anticonceptivo, la fecha de inicio corresponde al momento en que comenzó a usar el nuevo método, independientemente de si hubo o no periodo de suspensión.

Si no recuerda la fecha, trata de obtener un dato aproximado; para ello, pide que relacione la fecha con acontecimientos de su vida, tales como el momento en que se casó o unió, la fecha en que nació su último hijo, entre otros. Si no obtienes una respuesta, pregunta ¿cuánto tiempo hace que lo usó? y a partir de la respuesta, determina el año y mes junto con la informante.

Cuando la entrevistada no recuerda el mes, pregunta ¿fue a principios, mediados o al final del año? Si dice que a principios sondea con ¿fue por el Día de Reyes?, para tratar de ubicar el mes. También usa fechas o eventos como el 14 de febrero, día de las madres, mes de las fiestas patrias, navidad, u otras, según corresponda a la situación.

Si la mujer recuerda el año pero no el mes, registra 88 en mes, y en año el número que corresponda. Si se acuerda del mes, pero no del año anota el mes que corresponda y 888 en año.

Si después de agotar todos los recursos para investigar el mes y el año no logras que la mujer dé una respuesta aproximada, registra 99 en mes y 9999 en año.

Pregunta 7.13 Motivo de uso (actual)

OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: **¿Usted (o su pareja) se operó:**

DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: **¿Actualmente usa (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7):**

Objetivo: Conocer si la mujer usa el método anticonceptivo para espaciar sus embarazos, para limitarlos o por alguna otra razón.

Instrucciones:

La pregunta debe formularse de acuerdo al método más efectivo declarado en 7.7.

| 7.13 MOTIVO DE USO (ACTUAL) | |
|--|---|
| OPERACIÓN FEMENINA O MASCULINA, PREGUNTE: | ¿Usted (o su pareja) se operó (operaron): |
| DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: | ¿Actualmente usa (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.7): |
| <small>LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE</small> | |
| | para que no se embarace nunca más? 1 |
| | para que no quede embarazada por algún tiempo? 2 |
| | porque se lo indicó el doctor por motivos de salud? 3 |
| | ¿Por otra razón? 4 |

Pregunta 7.14 Acuerdo con la pareja

¿Su pareja está de acuerdo con el uso de métodos anticonceptivos?

Objetivo: Conocer si la pareja de la mujer está de acuerdo con el uso de métodos anticonceptivos.

Instrucciones:

Debes aclararle a la mujer que la pregunta se refiere al uso de métodos anticonceptivos en general y no solamente del método que actualmente utiliza.

Si la mujer declara que tiene más de una pareja, pregunta si todas sus parejas están de acuerdo con el uso de anticonceptivos; si alguna de ellas no lo está, circula el código 2.

Cuando manifieste que alguna(s) de sus parejas sí está(n) de acuerdo, pero que de otra(s) no sabe, circula la opción 9.

Cuando la mujer no responda circula el código 9.

| 7.14 ACUERDO CON LA PAREJA | |
|--|---|
| ¿Su pareja está de acuerdo con el uso de métodos anticonceptivos? | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |
| No tiene pareja | 3 |
| No sabe | 9 |

Pregunta 7.15 Uso de método anterior

¿Antes de (MÉTODO ACTUAL), usted (o su pareja) hicieron algo para no tener hijos?

Objetivo: Identificar si antes del método actual, la mujer o su pareja hicieron algo para evitar el embarazo.

Instrucciones:

Si la respuesta es afirmativa, circula el código 1 y pasa a la pregunta 7.19 Tipo de método (PENÚLTIMO O ÚLTIMO).

Si la respuesta es No verifica con la mujer si antes de la fecha de inicio (7.12) usó algún otro método o interrumpió el que está usando actualmente.

Si la mujer interrumpió el método que está usando, aclárale que lo que interesa es conocer los diferentes periodos en los que ella ha hecho algo para evitar el embarazo, ya sea con el mismo método o con otros, y circula el código 1.

Por otro lado, si se trata del primer método y nunca lo ha interrumpido, circula el código 2 y continúa con la entrevista.

| |
|--|
| 7.15 USO DE MÉTODO ANTERIOR |
| ¿Antes de (MÉTODO ACTUAL), usted (o su pareja) hizo (hicieron) algo para no tener hijos? |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO |
| Si 1 } PASE A 7.19 |
| No 2 |

Pregunta 7.16 Número de hijos (actual)

¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO ACTUAL)?

Objetivo: Conocer el número de hijos vivos que la mujer tenía antes de empezar a utilizar el método actual.

Instrucciones:

Si no tiene hijos registra 00.

Una vez que hayas registrado el número de hijos pasa a la pregunta 7.34 Edad a la primera relación sexual.

| |
|--|
| 7.16 NÚMERO DE HIJOS (ACTUAL) |
| ¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO ACTUAL)? |
| NINGUNO. ANOTE "00" |
| ANOTE CON NÚMERO } PASE A 7.34 |

Tercera parte. Razón de no uso

Pregunta 7.17 Razón de no uso (actual)

¿Cuál es la razón principal por la que actualmente no está haciendo algo para no tener hijos?

Objetivo: Conocer la causa principal por la cual las mujeres no están usando algún método anticonceptivo.

Instrucciones:

Esta pregunta se aplica tanto a nunca usuarias como a ex usuarias.

Si la mujer menciona varias razones, pregunta cuál considera como la más importante y circula el código según corresponda. Sólo cuando la mujer no responda, ayúdala leyendo las opciones de respuesta.

Es posible que desde alguna pregunta anterior la entrevistada haya dicho de manera espontánea que no utiliza ningún método porque ella nunca ha tenido relaciones sexuales o porque actualmente no tiene pareja, en esos casos aplica la pregunta a manera de confirmación.

Por ejemplo, si la informante indicó que aún no ha iniciado su vida sexual, a manera de confirmación señala: Entonces, actualmente usted no está haciendo algo para no tener hijos porque nunca ha tenido relaciones sexuales ¿verdad? Entonces, circula la opción 04 y pasa a la sección VIII.

Si la mujer simplemente contesta que no necesita usar anticonceptivos y aún no sabes la razón indaga por qué, y circula la opción que corresponda de acuerdo a los siguientes criterios:

- Cuando la mujer dice que ella y su pareja han dejado de tener relaciones sexuales circula el código 03.
- Si la mujer dice que no lo necesita porque nunca ha tenido relaciones sexuales circula el código 04.
- Cuando la mujer no usa anticonceptivos porque está en la menopausia o tiene más de 12 meses sin reglar o por esterilidad, circula el código 05.
- Si no utiliza ningún método anticonceptivo por la ausencia de menstruación u otras causas como problemas hormonales, circula el código 88.
- Circula el código 07 cuando la mujer diga que no necesita el método porque su pareja se encuentra ausente del hogar de manera temporal.
- Circula el código 08 cuando la mujer mencione que no necesita el método porque sólo tiene relaciones sexuales ocasionales.
- Circula la opción 09 si la razón de no uso es el miedo a los efectos secundarios. No obstante, si la mujer los ha padecido a consecuencia del uso del método debes circular la opción 10.

| 7.17 RAZÓN DE NO USO (ACTUAL) | |
|--|----|
| ¿Cuál es la razón principal por la que actualmente no está haciendo algo para no tener hijos? | |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Está embarazada | 01 |
| Quiere embarazarse | 02 |
| No lo necesita: | |
| • porque dejó de tener relaciones sexuales | 03 |
| • porque nunca ha tenido relaciones sexuales | 04 |
| • por estar en la menopausia o por esterilidad de ella o su pareja | 05 |
| • porque no tiene pareja | 06 |
| • por ausencia temporal de su pareja | 07 |
| • porque no tiene pareja estable | 08 |
| Teme a los efectos secundarios | 09 |
| Tuvo efectos secundarios | 10 |
| Se opone su pareja | 11 |
| Tiene una enfermedad y prefiere no usar nada | 12 |
| Está dando el pecho a uno de sus hijos: | |
| • y no considera necesario usar método | 13 |
| • y cree que puede haber problemas de salud | 14 |
| Por razones religiosas | 15 |
| Expulsó el DIU | 16 |
| No está de acuerdo con el uso de métodos anticonceptivos | 17 |
| No conoce métodos | 18 |
| No sabe cómo se usan los métodos | 19 |
| Otra razón | 88 |
| No responde | 99 |

PASE
A LA
SECCIÓN
VIII

A continuación se mencionan los efectos secundarios más comunes.

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| - ganas de vomitar | - manchado intermenstrual |
| - vómito | - cambios de carácter |
| - dolor de cabeza | - várices |
| - ausencia de sangrado | - aumento o disminución de peso |
| - sangrado abundante o prolongado | - regla dolorosa |
| - sangrado intermenstrual | - infección vaginal |

- Si la mujer declara que está amamantando a su hijo(a) y no usa anticonceptivos porque piensa que al “dar pecho” se retrasa el embarazo, circula la opción 13.
- Si responde que está dando el pecho y cree que el uso de métodos anticonceptivos puede traer problemas de salud, ya sea interfiriendo con la lactancia o dañando al bebé, circula la opción 14. Si menciona que también la puede dañar a ella, identifica cuál de las opciones, 09 o 14, se ajusta más.

Cuando la informante diga que no está de acuerdo en usar métodos anticonceptivos, pregunta la causa. Si la respuesta es alguna razón que puede ser clasificada dentro de las opciones de respuesta circula el código que corresponda, de lo contrario, circula el código 17.

Pregunta 7.18 Filtro

Objetivo: Distinguir a las mujeres nunca usuarias de las ex usuarias.

Instrucciones:

Determina el código que se circula de acuerdo con la información de las preguntas 7.4 y 7.6. Si la informante es nunca usuaria circula el código 1 y pasa a la pregunta 7.34 Edad a la primera relación sexual

Si se trata de una mujer ex usuaria circula el código 2 y continúa con la entrevista.

7.18 FILTRO

VEA LAS
PREGUNTAS
7.4 Y 7.6
Y CIRCULE
EL CÓDIGO
CORRESPONDIENTE

NUNCA
USUARIA
(7.6=3) .. 1 } PASE
A
7.34

EX USUARIA
(7.4=2) ... 2

Cuarta parte. Uso del último (penúltimo) método

En esta cuarta parte del módulo de anticoncepción debes adecuar las preguntas según la condición de uso actual: para las usuarias actuales formula las preguntas sobre el penúltimo método que se refiere al que usó antes del actual, mientras que para las ex usuarias pregunta por el último método.

Pregunta 7.19 Tipo de método (penúltimo o último)

USUARIA (7.15=1) **¿Qué hicieron usted (o su pareja) antes de (MÉTODO ACTUAL), para no tener hijos?**

EX USUARIA (7.18=2) **¿Qué fue lo último que usted (o su pareja) hicieron para no tener hijos?**

Objetivo: Conocer el método anticonceptivo usado antes del actual (o último).

Instrucciones:

Esta pregunta admite más de una respuesta. Cuando la mujer declare algún método diferente a los listados, circula el código 14 (Otro método) y anota en el espacio correspondiente la respuesta textual.

Los códigos 11, 12 y 14 (Ritmo, Retiro y Otro método) tienen un pase a la pregunta 7.21 Efectividad (PENÚLTIMO O ÚLTIMO). Cuando la mujer no responde o declara que no sabe, circula el código 99 y pasa a la pregunta 7.25 Condición de uso anterior.

| 7.19 TIPO DE MÉTODO (PENÚLTIMO O ÚLTIMO) | |
|---|--|
| USUARIA (7.15=1) | ¿Qué hicieron usted (o su pareja) antes de (MÉTODO ACTUAL), para no tener hijos? |
| EXUSUARIA (7.18=2) | |
| <small>REGISTRE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONEN, EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFIRASE AL MÉTODO DE MENOR CÓDIGO</small> | |
| Operación masculina o vasectomía .. | 02 |
| Pastillas o píldoras | 03 |
| Inyecciones o ampolletas | 04 |
| Implante anticonceptivo (subdérmico) | 05 |
| Parche anticonceptivo | 06 |
| Dispositivo, DIU o aparato | 07 |
| Condón masculino o preservativo | 08 |
| Condón femenino | 09 |
| Óvulos, jaleas o espumas | 10 |
| Ritmo, calendario o abstinencia periódica | 11 |
| Retiro o coito interrumpido | 12 |
| Anticoncepción de emergencia o píldora del día siguiente | 13 |
| Otro método | 14 |
| <small>ESPECIFIQUE</small> | |
| No responde | 99 |

Pregunta 7.20 Lugar de obtención (penúltimo o último)

OPERACIÓN MASCULINA O VASECTOMÍA, PREGUNTE: **¿Dónde lo operaron?**

DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO), PREGUNTE: **¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)?**

DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: **¿Dónde consiguió (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19) cuando lo empezó a usar?**

Objetivo: Conocer la institución o lugar donde la mujer o su pareja consiguieron el método anticonceptivo del segmento de uso: último para las ex usuarias o penúltimo para las usuarias actuales.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta toma en cuenta, en general, las indicaciones de 7.8 ya que lo único que cambia es el método al que hace referencia, en este caso adecua la pregunta de acuerdo con el método de menor código en 7.19.

Observa que en esta pregunta no hay pases por lo que debes continuar con el flujo de la entrevista.

| 7.20 LUGAR DE OBTENCIÓN (PENÚLTIMO O ÚLTIMO) | |
|---|--|
| OPERACIÓN MASCULINA O VASECTOMIA, PREGUNTE: | ¿Dónde lo operaron? |
| DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO), PREGUNTE: | ¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)? |
| DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: | ¿Dónde consiguió (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19) cuando lo empezó a usar? |
| <small>CIRCULE UN SOLO CÓDIGO</small> | |
| Seguro Social (IMSS) | 01 |
| IMSS Oportunidades (IMSS Solidaridad) | 02 |
| ISSSTE | 03 |
| ISSSTE estatal (ISSEMYM, ISSSTEZAC, etc.) | 04 |
| Clínica u hospital de la Secretaría de Salud: | |
| • por medio del Seguro Popular | 05 |
| • mediante cuota de recuperación o sin costo | 06 |
| Otros servicios públicos (DIF, etc.) | 07 |
| Consultorio, clínica u hospital privado | 08 |
| Partera | 09 |
| Farmacia o tienda de autoservicio | 10 |
| Otro lugar | 11 |
| No responde | 99 |

Pregunta 7.21 Efectividad (penúltimo o último)

¿Se embarazó usted mientras usaba (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)?

Objetivo: Identificar si se logró evitar el embarazo cuando se usó el método anterior o el último.

Instrucciones:

Circula el código que corresponda.

| 7.21 EFECTIVIDAD (PENÚLTIMO O ÚLTIMO) | |
|---|---|
| ¿Se embarazó usted mientras usaba (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |

Pregunta 7.22 Razón de suspensión o abandono (penúltimo o último)

¿Cuál fue la principal razón por la que dejó de usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)?

Objetivo: Conocer la razón principal por la que se abandonó o suspendió el uso del método anticonceptivo.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta toma en cuenta las indicaciones de la pregunta 7.17 según correspondan.

| 7.22 RAZÓN DE SUSPENSIÓN O ABANDONO (PENÚLTIMO O ÚLTIMO) | |
|--|----|
| ¿Cuál fue la principal razón por la que dejó de usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Se embarazó | 01 |
| Quería embarazarse | 02 |
| No lo necesitaba: | |
| • porque dejó de tener relaciones sexuales | 03 |
| • por esterilidad de su pareja | 05 |
| • porque no tenía pareja | 06 |
| • por ausencia temporal de su pareja | 07 |
| • porque no tenía pareja estable | 08 |
| Temor a los efectos secundarios | 09 |
| Tuvo efectos secundarios | 10 |
| Se opuso su pareja | 11 |
| Se enfermó y prefirió no usar nada | 12 |
| Estaba dando el pecho a uno de sus hijos: | |
| • y no consideraba necesario usar método | 13 |
| • y creía que podía haber problemas de salud | 14 |
| Por razones religiosas | 15 |
| Expulsó el DIU | 16 |
| Prefirió otro método | 20 |
| Desconfiaba de su efectividad | 21 |
| Otra razón | 88 |
| No responde | 99 |

Pregunta 7.23 Fecha de inicio (penúltimo o último)

¿En qué mes y año empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)?

Objetivo: Conocer el tiempo de uso del método anticonceptivo a través del mes y año en que lo empezó a usar.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta sigue los mismos criterios de la pregunta 7.12 Fecha de inicio de uso (ACTUAL).

Recuerda el uso de los códigos 88 o 99 en mes, y 8888 o 9999 en año cuando no es posible determinar la fecha de inicio después de ayudar a la mujer conforme a las estrategias sugeridas en 7.12.

| 7.23 FECHA DE INICIO (PENÚLTIMO O ÚLTIMO) | |
|---|---------------------|
| PÍLDORA DEL DÍA SIGUIENTE (7.19=13) | } PASE A 7.25 |
| ¿En qué mes y año empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)? | |
| ANOTE EL MES Y EL AÑO | |
| MES | |
| AÑO | |

Verifica la respuesta en 7.19, si el método con el menor código es la anticoncepción de emergencia o píldora del día después, no apliques esta pregunta y pasa a 7.25.

Pregunta 7.24 Fecha de término (penúltimo o último)

¿Hasta qué mes y año utilizó este método sin interrupción, es decir, en forma continua?

Objetivo: Conocer la fecha de suspensión o abandono del método anticonceptivo.

Instrucciones:

Si la mujer no recuerda la fecha en que dejó de usar el método, pregunta ¿Cuánto hace que dejó de usarlo? o ¿Cuánto tiempo lo usó? y determina la fecha apoyándote en la fecha de inicio. De no ser posible precisar la fecha recuerda el uso de los códigos 88 o 99 en mes, y 8888 o 9999 en año.

Antes de pasar a la siguiente pregunta verifica que la fecha de término sea posterior a la de inicio; si no es el caso aclara la situación con la mujer y corrige.

7.24 FECHA DE TÉRMINO
(PENÚLTIMO O ÚLTIMO)

¿Hasta qué mes y año utilizó este método sin interrupción, es decir, en forma continua?

ANOTE EL MES
Y EL AÑO

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| MES | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| AÑO | | | | | | | | | | |

Pregunta 7.25 Condición de uso anterior

¿Antes de (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19), usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos?

Objetivo: Identificar si además de los segmentos de uso captados, la mujer ha hecho algo para evitar el embarazo anteriormente.

Instrucciones:

Si la respuesta es afirmativa circula el código 1 y pasa a la pregunta 7.27 Tipo de método (PRIMERO); si la respuesta es No circula el código 2 y continúa con la entrevista.

7.25 CONDICIÓN DE USO ANTERIOR

¿Antes de (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19), usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1 } PASE
A
7.27

No 2

Pregunta 7.26 Número de hijos (penúltimo o último)

¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)?

Objetivo: Identificar si la mujer deseaba espaciar sus embarazos o retrasar la llegada del primero cuando inició este segmento de uso.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta considera los criterios de 7.16.

7.26 NÚMERO DE HIJOS
(PENÚLTIMO O ÚLTIMO)

¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.19)?

NINGUNO, ANOTE "00"

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| ANOTE CON NÚMERO | | | | | | | | | | |

} PASE
A
7.34

Una vez registrado el número de hijos pasa a la pregunta 7.34 Edad a la primera relación sexual.

Quinta parte. Primer método anticonceptivo

Las siguientes preguntas se refieren al primer método que usó la mujer o su pareja para evitar el embarazo.

Pregunta 7.27 Tipo de método (primero) ¿Qué fue lo primero que usted (o su pareja) hicieron para no tener hijos?

Objetivo: Conocer cuál fue el primer método utilizado con regularidad para evitar el embarazo.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta considera, en general, las indicaciones de la pregunta 7.7.

Cuando la mujer mencione cualquiera de los métodos de las opciones 11, 12 o 14, circula lo que corresponda y pasa a la pregunta 7.29 Efectividad (PRIMERO).

Si la mujer no sabe o no responde, circula el código 99 y pasa a 7.34.

| 7.27 TIPO DE MÉTODO (PRIMERO) | |
|---|---|
| ¿Qué fue lo primero que usted (o su pareja) hicieron para no tener hijos? | |
| REGISTRE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONEN, EN LAS SIGUIENTES PREGUNTAS REFERIRSE AL MÉTODO DE MENOR CÓDIGO | |
| Operación masculina o vasectomía | 02 |
| Pastillas o píldoras | 03 |
| Inyecciones o ampollas | 04 |
| Implante anticonceptivo (subdérmico) | 05 |
| Parche anticonceptivo | 06 |
| Dispositivo, DIU o aparato | 07 |
| Condón masculino o preservativo | 08 |
| Condón femenino | 09 |
| Óvulos, jaleas o espumas | 10 |
| Ritmo, calendario o abstinencia periódica | 11 } PASE A 7.29 |
| Retiro o coito interrumpido | 12 } PASE A 7.29 |
| Anticoncepción de emergencia o píldora del día siguiente | 13 |
| Otro método _____ | 14 } PASE A 7.29 |
| ESPECIFIQUE | |
| No responde | 99 } PASE A 7.34 |

Pregunta 7.28 Lugar de obtención (primero)

OPERACIÓN MASCULINA O VASECTOMÍA, PREGUNTE:

¿Dónde lo operaron?

DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO),

PREGUNTE: **¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)?**

DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: **¿Dónde consiguió (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)**

cuando lo empezó a usar?

Objetivo: Conocer la institución o lugar donde la mujer o su pareja consiguieron el primer método anticonceptivo que usaron con regularidad.

| 7.28 LUGAR DE OBTENCIÓN (PRIMERO) | |
|---|--|
| OPERACIÓN MASCULINA O VASECTOMÍA, PREGUNTE: | ¿Dónde lo operaron? |
| DIU O IMPLANTE ANTICONCEPTIVO (SUBDÉRMICO), PREGUNTE: | ¿A dónde fue a que le pusieran (NOMBRE DEL MÉTODO)? |
| DEMÁS MÉTODOS, PREGUNTE: | ¿Dónde consiguió (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27) cuando lo empezó a usar? |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Seguro Social (IMSS) | 01 |
| IMSS Oportunidades (IMSS Solidaridad) | 02 |
| ISSSTE | 03 |
| ISSSTE estatal (ISSEMYM, ISSSTEZAC, etc.) | 04 |
| Clinica u hospital de la Secretaría de Salud: | |
| • por medio del Seguro Popular | 05 |
| • mediante cuota de recuperación o sin costo | 06 |
| Otros servicios públicos (DIF, etc.) | 07 |
| Consultorio, clínica u hospital privado | 08 |
| Partera | 09 |
| Farmacia o tienda de autoservicio | 10 |
| Otro lugar | 11 |
| No responde | 99 |

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta sigue las indicaciones de la pregunta 7.8. Nota que aquí no hay pases.

Pregunta 7.29 Efectividad (primero)

¿Se embarazó usted mientras usaba (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)?

Objetivo: Identificar si la mujer se embarazó mientras usaba su primer método anticonceptivo.

Instrucciones:

Circula el código que corresponda con la respuesta de la entrevistada.

| 7.29 EFECTIVIDAD (PRIMERO) | |
|---|---|
| ¿Se embarazó usted mientras usaba (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Sí | 1 |
| No | 2 |

Pregunta 7.30 Razón de suspensión o abandono (primero)

¿Cuál fue la principal razón por la que dejó de usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)?

Objetivo: Conocer la razón principal de suspensión o abandono del primer método anticonceptivo.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta sigue los criterios de la pregunta 7.17 Razón de no uso (ACTUAL).

| 7.30 RAZÓN DE SUSPENSIÓN O ABANDONO (PRIMERO) | |
|--|----|
| ¿Cuál fue la principal razón por la que dejó de usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Se embarazó | 01 |
| Quería embarazarse | 02 |
| No lo necesitaba: | |
| • porque dejó de tener relaciones sexuales | 03 |
| • por esterilidad de su pareja | 05 |
| • porque no tenía pareja | 06 |
| • por ausencia temporal de su pareja | 07 |
| • porque no tenía pareja estable | 08 |
| Temor a los efectos secundarios | 09 |
| Tuvo efectos secundarios | 10 |
| Se opuso su pareja | 11 |
| Se enfermó y prefirió no usar nada | 12 |
| Estaba dando el pecho a uno de sus hijos: | |
| • y no consideraba necesario usar método | 13 |
| • y creía que podía haber problemas de salud | 14 |
| Por razones religiosas | 15 |
| Expulsó el DIU | 16 |
| Prefería otro método | 20 |
| Desconfiaba de su efectividad | 21 |
| Otra razón | 88 |
| No responde | 99 |

Pregunta 7.31 Fecha de inicio (primero)

¿En qué mes y año empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)?

Objetivo: Conocer la fecha de inicio de uso del primer método anticonceptivo.

Instrucciones:

Para el llenado de esta pregunta sigue los criterios de la pregunta 7.12 Fecha de inicio de uso (ACTUAL).

7.31 FECHA DE INICIO (PRIMERO)

PÍLDORA DEL DÍA SIGUIENTE (7.27=13) } PASE
A 7.33

¿En qué mes y año empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES AÑO

Pregunta 7.32 Fecha de término (primero)

¿Hasta qué mes y año utilizó este método sin interrupción, es decir, en forma continua?

Objetivo: Conocer la fecha de suspensión o abandono del primer método anticonceptivo.

Instrucciones:

Para la captación de esta pregunta considera los criterios de la pregunta 7.24 Fecha de término (PENÚLTIMO O ÚLTIMO).

7.32 FECHA DE TÉRMINO (PRIMERO)

¿Hasta qué mes y año utilizó este método sin interrupción, es decir, en forma continua?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES AÑO

Pregunta 7.33 Número de hijos (primero)

¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)?

Objetivo: Conocer el número de hijos vivos que la mujer tenía al momento de iniciar el uso del primer método.

Instrucciones:

Para esta pregunta considera las mismas indicaciones de 7.16.

7.33 NÚMERO DE HIJOS (PRIMERO)

¿Cuántos hijos e hijas vivos tenía cuando empezó a usar (MÉTODO DE MENOR CÓDIGO EN 7.27)?

NINGUNO, ANOTE "00"

ANOTE CON NÚMERO

Sexta parte. Sexualidad y uso de método en la primera relación

Este grupo de preguntas tiene como objetivo obtener información acerca de la vida sexual de la mujer. Además, pretende conocer si en su primera relación sexual utilizó algún método anticonceptivo y qué tipo de método uso.

Pregunta 7.34 Edad a la primera relación sexual
¿Qué edad tenía usted cuando tuvo su primera relación sexual?

Objetivo: Conocer la etapa de la vida en que la mujer dio inicio a su vida sexual; que se relaciona con la exposición al riesgo de concebir y de contraer enfermedades de transmisión sexual.


Instrucciones:

Es importante que leas la frase introductoria completa para recordarle a la informante que toda la información que ella proporcione es confidencial y tiene propósitos únicamente estadísticos, relacionados con el estudio de la fecundidad y de la salud sexual y reproductiva.

7.34 EDAD A LA PRIMERA RELACIÓN SEXUAL

Las siguientes preguntas sobre su sexualidad, como toda la información que usted nos proporcione, son confidenciales y sólo tienen fines estadísticos.

¿Qué edad tenía usted cuando tuvo su primera relación sexual?


ANOTE CON NÚMERO

No ha tenido relaciones **88** } PASE A LA SECCIÓN VIII

No responde ... **99**

Se cuidadosa, pero aplica las preguntas como si no fueran distintas al resto del cuestionario, evita mostrar sorpresa o admiración sin importar cuál sea la respuesta, anótala y continúa.

Si te indica que todavía no ha iniciado su vida sexual circula el código 88 e inicia el llenado de la Sección VIII Salud materno infantil (último embarazo).

Si la informante no recuerda o no quiere contestar no insistas, circula el código 99 y continúa la entrevista.

Pregunta 7.35 Método en la primera relación sexual
En su primera relación sexual, ¿qué método(s) anticonceptivo(s) usaron usted o su pareja?

Objetivo: Conocer las condiciones en que la mujer inicia su vida sexual. El indicador representa un dato importante para el diseño e instrumentación de política pública, especialmente para medir la exposición al riesgo de embarazos o enfermedades de transmisión sexual entre adolescentes.

Instrucciones:

Los métodos están agrupados con base en su efectividad y mecanismo de acción:

- El código 1 corresponde a los métodos definitivos;
- en el código 2 registra cualquier dispositivo intrauterino;
- el código 3 abarca los métodos hormonales, ya sea orales inyectables o de liberación prolongada;

7.35 MÉTODO EN LA PRIMERA RELACIÓN

En su primera relación sexual, ¿qué método(s) anticonceptivo(s) usaron usted o su pareja?

REGISTRE LOS CÓDIGOS DE TODOS LOS MÉTODOS QUE LE MENCIONEN

Operación masculina o vasectomía **1**

Dispositivo, DIU o aparato **2**

Hormonales (pastillas, inyecciones, implante subdérmico, parche anticonceptivo o anticoncepción de emergencia) **3**

Condón(es) **4**

Otros (óvulos, jaleas, espumas, ritmo, calendario, retiro) **5**

No usó nada **6**

No responde **9**

- el código 4 se refiere a los preservativos femenino y masculino; y
- el código 5 abarca a los métodos naturales y químicos (espermatizadas).

Es posible que la mujer o su pareja hayan combinado más de un tipo de método, por lo tanto registra todos los códigos que correspondan a los métodos que te mencione.

Si no recuerda o no quiere contestar no insistas, circula el código 9 y pasa a la siguiente pregunta.

Pregunta 7.36 Frecuencia en el último mes

¿Cuántas veces ha tenido relaciones sexuales en el último mes?

Objetivo: Conocer los patrones sexuales de las mujeres en un periodo reciente y relacionarlos con otros aspectos de su salud reproductiva.

Instrucciones:

Escribe el número que indique la mujer de forma espontánea sin cuestionar su respuesta. Evita mostrar sorpresa o admiración en cualquier situación.

Si indica que en el último mes no ha tenido relaciones sexuales escribe 00.

Si la mujer dice que no sabe pregúntale el número de veces que tuvo relaciones sexuales en la semana o la frecuencia con que las tiene y ayúdala a establecer una cifra mensual.

Si la informante no recuerda o no quiere contestar, no insistas, registra 99 y continúa con la sección VIII.

| 7.36 FRECUENCIA EN EL ÚLTIMO MES |
|--|
| ¿Cuántas veces ha tenido relaciones sexuales en el último mes? |
| NINGUNA, ANOTE "00" |
| NO RESPONDE O NO SABE, ANOTE "99" |
| <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> </div> ANOTE CON NÚMERO |

Objetivo: Conocer algunos aspectos de la salud reproductiva de las mujeres durante el embarazo, parto y posparto, así como del desarrollo del feto o recién nacido(a), mediante el contacto o atención que la mujer y/o su hijo(a) tienen en los servicios de salud.

La información a recuperar corresponde al último embarazo de las mujeres de 15 a 54 años, ocurrido de enero de 2004 a la fecha de entrevista, independientemente del término del mismo (hijo nacido vivo, hijo nacido muerto también llamado mortinato, aborto o hijo fallecido); se excluyen los embarazos en el momento de la entrevista.

Cabe mencionar que si en el periodo de referencia, la mujer entrevistada tuvo dos o más embarazos sólo se capta la información correspondiente al último de ellos.

8.1 Filtro

Objetivo: Identificar a las mujeres con algún embarazo concluido en el periodo de referencia, es decir, de enero de 2004 a la fecha de la entrevista.

El filtro tiene dos opciones de respuesta y un renglón con casillas para registrar la fecha exacta.

Instrucciones:

- Revisa en la Sección V. Fecundidad e historia de embarazos, si la mujer ha estado embarazada o tiene hijos.
- Circula la opción 1, si en el momento de la entrevista, la mujer está embarazada por primera vez o no tiene ningún registro en la historia de embarazo.
- Circula la opción 2, si en la pregunta 5.13B tiene al menos un renglón con información sobre la fecha de nacimiento o pérdida del producto de un embarazo. En este caso transcribe de 5.13A, el número de renglón y de 5.13B, la fecha de nacimiento o pérdida más reciente.
- Si la fecha de nacimiento o pérdida del último embarazo es anterior a enero de 2004, pasa a la Sección IX. Nupcialidad, pero si está en el periodo de referencia continúa con el siguiente filtro.

8.1 FILTRO

VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS, CIRCULE EL CÓDIGO Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE

NINGÚN REGISTRO EN LA HISTORIA DE EMBARAZOS 1 } PASE A LA SECCIÓN IX

CON ALGÚN REGISTRO EN LA HISTORIA DE EMBARAZOS ... 2

ÚLTIMO EMBARAZO OCURRIDO

ANTES DE ENERO DE 2004 PASE A LA SECCIÓN IX

NÚM. DE RENGLÓN (5.13A) MES Y AÑO FECHA DE NACIMIENTO O PÉRDIDA (5.13B)

8.2 Filtro

Objetivo: Permite conocer el resultado del último embarazo; para los hijos nacidos vivos es la condición de supervivencia actual, además de contar con una identificación del mismo.

Instrucciones:

- Revisa en la Sección V. Fecundidad e historia de embarazos, circula el código y registra la información correspondiente.
- Cuando se trata de un embarazo múltiple (gemelos, triates, etc.), registra la información del último que haya nacido.
- Identifica el resultado del último embarazo (aborto, mortinato, hijo sobreviviente o hijo fallecido), correspondiente al registrado en la pregunta anterior.
- Si el código circulado corresponde a hijo sobreviviente, transcribe el nombre de la pregunta 5.7 y la edad registrada en 5.9.
- Si el código marcado es hijo fallecido, copia el nombre de la pregunta 5.10 y la edad que tenía cuando murió de la pregunta 5.12.
- Si el código circulado corresponde a un aborto o mortinato (códigos 1 o 2), no registres el nombre ni la edad.

8.2 FILTRO

VEA LA HISTORIA DE EMBARAZOS, CIRCULE EL CÓDIGO Y ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE

| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| ABORTO | 1 | |
| MORTINATO | 2 | |
| HIJO SOBREVIVIENTE | 3 | } IDENTIFICACIÓN |
| HIJO FALLECIDO | 4 | |

↓

NOMBRE (5.7 Ó 5.10)

EDAD (5.9 ó 5.12) AÑOS O MESES O DÍAS

8.3 Tiempo de revisión prenatal

¿Cuánto tiempo de embarazo tenía cuando la revisaron por primera vez, después de que supo que estaba embarazada de (NOMBRE) (su última pérdida)?

Objetivo: Identificar a las mujeres que durante su último embarazo tuvieron un control de vigilancia sobre el desarrollo de la gestación, así como el tiempo de embarazo que tenía en el momento de la primera revisión prenatal. El término prenatal debe entenderse como sinónimo de durante el embarazo.

Una revisión prenatal completa implica que la mujer fue pesada, le tomaron la presión arterial, le revisaron el crecimiento del abdomen, le preguntaron si aumentó el volumen de sus piernas, manos o cara (si estaba hinchada), le hicieron algún ultrasonido, le tomaron muestras de orina o sangre, escucharon los latidos fetales a través de su abdomen o le indicaron el tipo de alimentación a seguir, entre otros aspectos; en general, estos elementos forman parte de una revisión médica completa, pero no necesariamente tienen que realizarse todos a la vez para considerar que la mujer fue revisada.

8.3 TIEMPO DE REVISIÓN PRENATAL

¿Cuánto tiempo de embarazo tenía cuando la revisaron por primera vez, después de que supo que estaba embarazada de (NOMBRE) (su última pérdida)?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Semanas [][]

o

Meses [][]

No la revisaron 88 } PASE 8.7

No sabe 99

Instrucciones:

- La pregunta debe adaptarse de acuerdo con el resultado del embarazo registrado en la pregunta anterior (nacido vivo, aborto o mortinato).

Ejemplo:

Cuando el resultado del último embarazo fue un hijo nacido vivo, debes adaptar la expresión. Para el ejemplo usaremos el nombre de Carlos de la siguiente forma:

¿Cuánto tiempo de embarazo tenía cuando la revisaron por primera vez, después de que supo que estaba embarazada de Carlos?

Cuando el producto del último embarazo fue un aborto o mortinato, la expresión que debes utilizar es:

¿Cuánto tiempo de embarazo tenía cuando la revisaron por primera vez, después de que supo que estaba embarazada de su última pérdida?

La frase “después de que supo que estaba embarazada...” se incluye con la finalidad de registrar el mes en que se iniciaron las revisiones prenatales, lo cual excluye la revisión en la que se detectó o confirmó que la mujer estaba embarazada.

- En la pregunta se registran las semanas o meses que tenía de embarazo cuando la revisaron por primera vez, dato importante para conocer si la mujer tuvo una revisión oportuna en el primer trimestre.
- Si la informante menciona que su embarazo tenía menos de una semana, indaga sobre el tema para identificar si fue una revisión prenatal. Si es así, registra 00 en la opción SEMANAS.
- Si no recuerda el tiempo que tenía de embarazo durante la primera revisión, intenta que lo asocie con algún evento que le permita recordarlo. Si aún así no lo recuerda, circula el código 99 No sabe.
- Cuando la mujer declare que fue revisada cuando tenía mes y medio, registra el mes anterior, es decir, anota 01 en la opción MESES.
- La opción No la revisaron se utiliza para registrar a las mujeres que no fueron revisadas durante el último embarazo; en este caso, después de circular el código 88, pasa a la pregunta 8.7 sobre complicaciones en el embarazo.

8.4 Personal de revisión prenatal**¿Quién la revisó la mayoría de las veces durante este embarazo?**

Objetivo: Identificar la capacitación de la persona que revisó a la mujer durante su embarazo. Puede ser personal con créditos académicos, preparado o instruido para cuidar la salud, así como personas que sin dedicarse al cuidado de la salud, pueden apoyar a las mujeres embarazadas a partir de su propia experiencia.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula la opción que mencione la informante.
- Si la mujer fue revisada durante el embarazo por dos o más personas, sondea para identificar quien la revisó más frecuente, o bien, si declaran que la revisaron varias personas en igual número de veces, registra el primero que hayan mencionado.
- Considera las siguientes observaciones para cada una de las opciones de respuesta:

Médico (1) Persona cuyos conocimientos académicos le permiten diagnosticar, prevenir o curar enfermedades, y que además está legalmente autorizada para ejercer esta actividad. En esta opción registra también a los médicos con alguna especialidad (ginecólogo, obstetra, ginecobstetra, médico partero, médico cirujano, médico general, pasante, cirujano, entre otros).

Enfermera (2) Persona que ayuda directamente al médico en los aspectos terapéuticos o preventivos, con el fin de lograr la recuperación de la salud de la población, o bien, vigilan el curso del embarazo. Cuentan con un conocimiento menos profundo que el médico sobre las enfermedades y no tiene autoridad para diagnosticar ni recetar.

En esta opción registra aquellas personas cuyas características coincidan con las de una enfermera, así como de los identificados como ayudantes de doctor, auxiliar médico, paramédico, rescatista, asistente de médico, entre otros.

Auxiliar o promotora de salud (3) Persona de la comunidad instruida por alguna institución de salud para la aplicación de vacunas, uso de métodos anticonceptivos, identificación de factores de riesgo de las mujeres embarazadas; entre otras actividades.

En esta opción registra también a las orientadoras comunitarias, iniciadoras de salud, técnicas en salud, promotoras de planificación familiar, auxiliares de salud, etcétera.

Partera o comadrona (4) Persona de la comunidad que ha adquirido empíricamente y por tradición, la habilidad de diagnosticar, curar o controlar ciertas enfermedades. Principalmente se dedica al cuidado de la salud de las mujeres embarazadas y de los(las) niños(as), aunque también pueden revisar otros aspectos. En algunas localidades estas mujeres han sido capacitadas para mejorar la calidad del servicio que ofrecen.

Aunque la entrevistada indique que la partera que la atendió, ha sido capacitada por alguna institución de salud o educativa, circula esta opción. Registra también a aquellas personas cuyas características coincidan con las de una partera o comadrona, tal es el caso de la matrona.

| 8.4 PERSONAL DE REVISIÓN PRENATAL | |
|--|---|
| ¿Quién la revisó la mayoría de las veces durante este embarazo? | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| Médico | 1 |
| Enfermera | 2 |
| Auxiliar o promotora de salud | 3 |
| Partera o comadrona .. | 4 |
| Otra persona | 5 |
| No sabe | 9 |

Otra persona (5) En esta opción, registra a las personas no clasificadas en las opciones anteriores y a las que no se dedican a cuidar la salud, pero que apoyan con base en su experiencia el cuidado del embarazo, como pueden ser la curandera, yerbera, suegra o madre, etcétera.

8.5 Características de la revisión prenatal ¿Durante las revisiones de este embarazo:

Objetivo: Identificar el tipo de medidas de control, refuerzo y recomendaciones que se le hicieron a la mujer cuando fue revisada en su último embarazo. Además de permitir evaluar la calidad de los servicios de salud ofrecidos por los diversos prestadores de éstos.

Instrucciones:

- Para cada opción utiliza primero la frase ¿Durante las revisiones de este embarazo... y de acuerdo con la respuesta, circula una de las opciones de respuesta (no debe de quedar ninguna opción sin respuesta o existir más de una respuesta por opción).
- Para cada opción cuando la respuesta sea Sí circula el código 1 de la primera columna; si la respuesta es No, circula el código 2 de la segunda columna; cuando la informante declare que No sabe o no recuerda que le hicieron esa revisión, circula el código 9.

| 8.5 CARACTERÍSTICAS DE LA REVISIÓN PRENATAL | | | |
|--|----|----|---------|
| ¿Durante las revisiones de este embarazo: | | | |
| LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | | | |
| | Sí | No | No sabe |
| la pesaron? | 1 | 2 | 9 |
| le tomaron la presión? | 1 | 2 | 9 |
| le revisaron el abdomen? | 1 | 2 | 9 |
| le hicieron algún ultrasonido? | 1 | 2 | 9 |
| le realizaron algún examen de sangre? | 1 | 2 | 9 |
| le realizaron algún examen general de orina? | 1 | 2 | 9 |
| le aplicaron la vacuna contra el tétanos? | 1 | 2 | 9 |
| le recetaron ácido fólico, hierro u otro complemento vitamínico? | 1 | 2 | 9 |
| le recomendaron dar el pecho? | 1 | 2 | 9 |
| le ofrecieron algún método anticonceptivo para cuando su embarazo terminara? | 1 | 2 | 9 |
| le ofrecieron realizarle alguna prueba de detección del VIH o SIDA? | 1 | 2 | 9 |

8.6 Número de revisiones prenatales En total, ¿cuántas revisiones le hicieron en este embarazo?

Objetivo: Conocer el número total de revisiones que tuvo la mujer durante su último embarazo.

El número total de revisiones corresponde a las realizadas durante el embarazo para controlar su evolución y desarrollo, independientemente del personal que le brindó el servicio, y si se dedica o no, al cuidado de la salud, o bien, si las revisiones se llevaron a cabo en instituciones de salud o en otros lugares, incluso en casas particulares.

Instrucciones:

- Cuando la informante no recuerde el total de revisiones que tuvo durante el embarazo, ayúdala a recordar por medio de alguna situación para que exprese un número aproximado; si a pesar de ello no obtienes información, escribe 99 en las casillas destinadas a registrar el número de revisiones.

| 8.6 NÚMERO DE REVISIONES PRENATALES |
|--|
| En total, ¿cuántas revisiones le hicieron en este embarazo? |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> |
| ANOTE CON NÚMERO |

8.7 Complicaciones en el embarazo

¿Durante este embarazo tuvo usted:

Objetivo: Identificar a las mujeres que en su último embarazo, hayan tenido algún problema de salud que fuera un factor de riesgo para la madre o el producto, así como el tipo de complicación que tuvieron; además, identificar aquellos embarazos de alto riesgo y las afecciones más frecuentes.

Instrucciones:

- Lee cada una de las opciones utilizando primero la frase ¿Durante este embarazo tuvo usted... y circula un código para cada una de ellas, dependiendo de la respuesta obtenida.
- Si la respuesta es afirmativa, circula el código 1; cuando es No, circula el código 2; cuando declare que No sabe o no recuerda esa complicación, circula el código 9.
- Considera las siguientes observaciones para cada una de las opciones de respuesta (no debe de quedar ninguna opción sin respuesta o existir más de una respuesta por opción).

| 8.7.COMPLICACIONES EN EL EMBARAZO | | | |
|--|----|----|---------|
| ¿Durante este embarazo tuvo usted: | | | |
| LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | | | |
| | Si | No | No sabe |
| sangrado vaginal? | 1 | 2 | 9 |
| hinchazón de piernas y/o cara? | 1 | 2 | 9 |
| dolor de cabeza, visión borrosa, lucecitas y zumbido de oídos? | 1 | 2 | 9 |
| contracciones antes de tiempo? | 1 | 2 | 9 |
| azúcar en la sangre? | 1 | 2 | 9 |
| infección en los riñones? | 1 | 2 | 9 |
| ruptura de la fuente antes de tiempo? | 1 | 2 | 9 |
| ataques o convulsiones? | 1 | 2 | 9 |
| otra complicación? | 1 | 2 | 9 |
| ESPECIFIQUE | | | |

sangrado vaginal? Hemorragia genital escasa, generalmente menor a la del sangrado menstrual (regla), la cual puede estar acompañada de dolor abdominal (tipo cólico). Con frecuencia ocurre debido a la existencia de placenta previa, esto es, cuando la placenta se localiza sobre o cerca del cuello uterino, en la parte inferior del útero. Los síntomas incluyen una hemorragia indolora que comienza al final del embarazo y que puede intensificarse.

hinchazón de piernas y/o cara? Aumento de volumen de piernas, manos y/o cara por causas patológicas, como desequilibrio arterial. Es una de las formas más evidentes para identificar algún grado de descompensación en la presión sanguínea, que nutre y oxigena al cuerpo de la madre y/o feto.

dolor de cabeza, visión borrosa, lucecitas y zumbido de oídos? Síntomas que refieren a la hipertensión, presión alta o preeclampsia, la cual se caracteriza además por ansiedad, taquicardia y dificultad para respirar.

contracciones antes de tiempo? Contracciones presentadas (endurecimiento del abdomen) antes de que el producto se encuentre “maduro”, es decir, antes de las 26 semanas de embarazo; éstas pueden ir acompañadas de dolor abdominal (tipo cólico).

azúcar en la sangre? Médicamente a este problema de salud se le llama Diabetes Mellitus. Es un síndrome que consiste en la alteración del metabolismo de la glucosa; en mujeres embarazadas es sumamente riesgoso tanto en la salud de la madre como del producto. También se puede identificar como azúcar alta en la sangre.

- Clasifica en esta opción, las respuestas que refieran niveles bajos de azúcar en la sangre (hipoglucemia).

infección en los riñones? Comúnmente se le conoce como mal de orín o cistitis (inflamación de la vejiga urinaria). Se trata de una infección de las vías urinarias caracterizada por ardor, dificultad y sensación de no haber terminado de orinar. Por su cercanía a los órganos genitales existe la posibilidad de una infección mayor.

ruptura de la fuente antes de tiempo? Ruptura prematura de la “fuente” al rompimiento de las membranas que contienen el líquido amniótico y al producto. También se le conoce como “romper aguas”; esto se manifiesta con la salida del líquido por la vagina y normalmente ocurre antes de iniciar el parto, sin embargo, puede presentarse durante el embarazo y la mujer debe ser atendida inmediatamente a fin de evitar complicaciones mayores.

ataques o convulsiones? En esta opción clasifica respuestas como “tuve eclampsia”. La eclampsia se identifica por la presencia de crisis convulsivas en los últimos meses del embarazo o parto, la cual puede provocar, incluso, la muerte del feto y/o la madre.

otra complicación? Esta opción se ha diseñado para registrar, textualmente, los problemas de salud declarados por la informante como factores de riesgo durante su embarazo y que no puedas clasificar en las opciones anteriores.

Algunas de complicaciones que puedes clasificar en esta opción son:

- Anemia, enfermedades de transmisión sexual, retardo en el crecimiento del feto.
- Vómitos excesivos durante el embarazo (hiperémesis gravídica) que pueden causar deshidratación e inanición.
- Herpes gestacional, que es una erupción en la piel que se produce durante el embarazo formado por ampollas que provoca mucha comezón.

8.8 Personal de atención en el parto (aborto)

¿Quién la atendió (ayudó) en el momento del parto (pérdida)?

Objetivo: Conocer el tipo de personal que atendió a la población femenina en el momento del parto u aborto. Además de identificar a las mujeres que no recibieron ayuda o atención en ese momento.

La atención en el parto inicia cuando las contracciones se manifiestan en intervalos menores a 20 minutos en promedio o

8.8 PERSONAL DE ATENCIÓN EN EL PARTO (ABORTO)

¿Quién la atendió (ayudó) en el momento del parto (pérdida)?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Médico | 1 |
| Enfermera | 2 |
| Auxiliar o promotora de salud | 3 |
| Partera o comadrona | 4 |
| Otra persona | 5 |
| Nadie (ella sola) | 6 |
| No sabe | 9 |

cuando se internó a la mujer para una cesárea programada, hasta el nacimiento y la expulsión de la placenta en caso de parto o hasta terminar la cirugía en caso de cesárea.

Instrucciones:

- Marca el tipo de persona que atendió a la entrevistada en el momento del parto o pérdida. La definición de las primeras cinco opciones están en la pregunta 8.4 Personal de revisión prenatal.

**8.9 Complicaciones en el parto (pérdida)
¿Durante el parto (pérdida):**

Objetivo: Cuantificar a las mujeres que presentaron complicaciones en el parto o aborto poniendo en peligro su vida y/o la de su hijo(a).

En ocasiones existen mujeres que presentan complicaciones en el parto asociadas a problemas patológicos, fisiológicos o psicológicos no detectados o atendidos durante el embarazo, lo cual puede ocasionar problemas a la madre, o bien, al(la) hijo(a), en el momento del parto.

| 8.9 COMPLICACIONES EN EL PARTO (PÉRDIDA) | | | |
|---|----|----|---------|
| ¿Durante el parto (pérdida): | | | |
| LEA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE | Sí | No | No sabe |
| tuvo sangrado abundante o grave? | 1 | 2 | 9 |
| tuvo presión alta? | 1 | 2 | 9 |
| tuvo ataques o convulsiones? | 1 | 2 | 9 |
| le bajó mucho la presión? | 1 | 2 | 9 |
| se le rompió la fuente antes de que sintiera dolores? | 1 | 2 | 9 |
| el(la) niño(a) venía de pies o sentado(a)? | 1 | 2 | 9 |
| el(la) niño(a) traía el cordón umbilical enredado? | 1 | 2 | 9 |
| tuvo otra complicación? | 1 | 2 | 9 |
| ESPECIFIQUE _____ | | | |

Instrucciones:

- Lee cada una de las opciones utilizando primero la frase ¿Durante el parto (pérdida) y circula el código que responda la mujer para cada opción (no debe de quedar ninguna opción sin respuesta o existir más de una respuesta por opción).
- Considera las siguientes observaciones para cada opción:

tuvo sangrado abundante o grave? El sangrado abundante o grave es médicamente conocido como hemorragia uterina. La hemorragia uterina es la mayor preocupación una vez que el bebé ha nacido; por lo general, la madre pierde medio litro de sangre durante el parto porque los vasos sanguíneos se desgarran cuando la placenta se separa del útero.

Las contracciones del útero permiten que estos vasos se cierren y curen. La pérdida de sangre puede ser mayor si el útero no se contrae o si una parte de la placenta sigue dentro del útero después del parto, evitando que éste se contraiga por completo. Un desgarro en la vagina o del cuello uterino también puede causar una hemorragia grave.

tuvo presión alta? También llamada hipertensión y se caracteriza por el zumbido de oídos, ansiedad, taquicardia, dificultad para respirar y por ello, la mujer puede sufrir convulsiones (eclampsia). También se le puede llamar preeclampsia.

tuvo ataques o convulsiones? En esta opción se clasifican respuestas como “tuve eclampsia”. La eclampsia se identifica por la presencia de crisis convulsivas en los últimos meses del embarazo o parto, la cual puede provocar, incluso, la muerte del feto y/o la madre.

le bajó mucho la presión? La presión muy baja en la mujer embarazada puede generar debilidad física, dolor de cabeza y, en ocasiones, desvanecimiento, lo que puede provocar, incluso, un infarto o paro cardíaco.

se le rompió la fuente antes de que sintiera dolores? Rotura prematura de membranas (o de la fuente). Se caracteriza por la salida espontánea de líquido amniótico, situación que se presenta antes de que se inicien las contracciones uterinas, después de haber cumplido 20 semanas de gestación. Se estima que ocurre aproximadamente en el 10% de los embarazos.

el(la) niño(a) venía de pies o sentado(a)? Durante las últimas semanas de gestación, el producto tiende a tomar la posición adecuada para nacer, es decir, la cabeza del feto baja hacia los huesos pélvicos. Sin embargo, en algunas ocasiones esto no sucede por lo que durante el nacimiento se muestran en primer lugar las nalgas del producto, situación que puede generar lesiones en el recién nacido, incluyendo la muerte, ya sea antes, durante o después del parto.

el(la) niño(a) traía el cordón umbilical enredado? Cuando el feto tuvo gran actividad o movilidad durante el embarazo, o bien, el cordón umbilical es demasiado largo, éste puede enredarse en el pecho, cuello o hacerse nudos apretándose por el movimiento en la expulsión o momento del parto, generando que el feto tenga problemas de oxígeno y correr riesgos de alguna complicación mayor.

tuvo otra complicación? Otras complicaciones no consideradas en las opciones anteriores.

Si la informante declara que tuvo otra complicación, circula 1 y anota en el espacio lo que señale. Sin embargo, si menciona que no recuerda otra complicación, sólo circula el código 9.

**8.10 Tiempo de revisión posparto (pospérdida)
¿Cuántos días o meses después del parto (pérdida) la revisaron nuevamente?**

Objetivo: Identificar a las mujeres que recibieron alguna atención posterior al parto o aborto (pérdida), así como el tiempo que transcurrió entre éste y la revisión posparto.

Se considera que la atención posparto comprende la brindada a las mujeres con parto normal o por cesárea, así como a las que tuvieron un aborto o pérdida.

| | |
|---|-----------|
| 8.10 TIEMPO DE REVISIÓN POSPARTO (POSPÉRDIDA) | |
| ¿Cuántos días o meses después del parto (pérdida) la revisaron nuevamente? | |
| REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA | |
| Días | _ _ |
| o | |
| Semanas | _ _ |
| o | |
| Meses | _ _ |
| No la revisaron | 88 |
| No sabe | 99 |

El tiempo transcurrido se contabilizará en días, semanas o meses que pasaron entre el parto o aborto (pérdida) y la revisión posparto de la mujer. No importa si la mujer se atendió en un lugar diferente.

Instrucciones:

- En las tres primeras opciones de respuesta, registra a las mujeres que sí fueron revisadas, anotando el tiempo transcurrido según corresponda desde el nacimiento o aborto (pérdida) hasta la nueva revisión.
- Si la respuesta la dan en días, semanas o meses con alguna fracción de estos periodos, registra la información en una sola medida de tiempo; el mismo debe ser el inmediato anterior.
- Cuando reporte que no fue revisada circula 88; si no se recupera información o bien dice que no sabe, circula el código 99.
- Si el parto o aborto (pérdida) ocurrió en la casa de la informante y dice que la partera o médico regresó a la vivienda para revisarla, considera que sí hubo revisión posterior.

8.11 Filtro

Objetivo: Identificar a las mujeres cuyo resultado del embarazo fue un aborto, de aquellas que tuvieron un hijo nacido vivo, nacido muerto (mortinato) o hijo fallecido.

Instrucciones:

- Verifica la respuesta del filtro 8.2, si el resultado fue aborto, circula el código 1 y pasa a la Sección IX. Nupcialidad.
- Si se trata de un hijo nacido vivo sobreviviente o fallecido, o bien un nacido muerto (mortinato), circula el código 2 y continúa con esta sección.

8.11 FILTRO

VEA PREGUNTA 8.2 Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

ABORTO 1 } PASE A LA SECCIÓN IX

HIJO SOBREVIVIENTE, HIJO FALLECIDO O MORTINATO 2

8.12 Tipo de parto

¿Este parto fue:

Objetivo: Conocer la vía de expulsión o extracción del producto del cuerpo de la madre en el momento del parto, la cual puede ser vaginal o abdominal.

Comúnmente, el parto vía vaginal se conoce como parto normal, en tanto que el abdominal es conocido como cesárea. La cesárea programada se refiere cuando con anterioridad, se le indica a la mujer la fecha; la cesárea de emergencia es cuando la mujer llega al hospital y por alguna razón, se tuvo que realizar la operación sin haberla programado.

8.12 TIPO DE PARTO

¿Este parto fue:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

normal? 1

por cesárea programada? 2

por cesárea de emergencia? .. 3

Instrucciones:

- Formula las preguntas hasta obtener una respuesta afirmativa y circula el código correspondiente.

8.13 Filtro

Objetivo: Identificar el resultado del embarazo, para determinar la aplicación de las siguientes preguntas sólo a las informantes que reportaron tener hijos nacidos vivos, sobrevivientes o fallecidos.

Instrucciones:

- Verifica el resultado de la pregunta 8.2 sobre el último embarazo. Si el resultado es mortinato, circula el código 1 y pasa a la Sección IX. Nupcialidad.
- Si el código circulado en 8.2 es hijo sobreviviente o hijo fallecido, circula el código 2 y continúa con la siguiente pregunta.

8.13 FILTRO

VEA PREGUNTA 8.2 Y
CIRCULE EL CÓDIGO
CORRESPONDIENTE

} PASE A
LA
SECCIÓN
IX

MORTINATO **1**

HIJO
SOBREVIVIENTE
O HIJO
FALLECIDO **2**

8.14 Edad gestacional

¿Cuántos meses estuvo embarazada de (NOMBRE)?

Objetivo: Permite conocer la madurez orgánica del recién nacido y, por lo tanto, su capacidad para adaptarse al medio ambiente.

Instrucciones:

- Normalmente, el tiempo de embarazo es aproximadamente de 9 meses. Cuando la informante declare que su embarazo duró 9 meses considera que fue de término (periodo normal de gestación); en este caso, circula el código 4.
- Si declara que se le pasó una(s) semana(s), es decir, que el parto fue de más de nueve meses, circula el código 5.
- Cuando declare que fue de 8 meses y medio, circula el código 3.
- Si da la respuesta en semanas, solicítale que indique la información en meses.
- Recuerda que si fue un embarazo múltiple (gemelar, triates, etcétera), a partir de esta pregunta debes referirte por el(la) último(a) hijo(a) que nació.

8.14 EDAD GESTACIONAL

**Ahora le voy hacer
algunas preguntas sobre
(NOMBRE).**

**¿Cuántos meses estuvo
embarazada de (NOMBRE)?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Menos de 7 meses **1**

7 a menos de
8 meses **2**

8 a menos de
9 meses **3**

9 meses **4**

Más de 9 meses **5**

No sabe **9**

8.15 Peso al nacer

¿Cuánto pesó (NOMBRE) al nacer?

Objetivo: Captar información sobre el peso del recién nacido, expresado en kilogramos, así como distinguir a los hijos nacidos vivos que fueron pesados al momento de nacer, de los que no.

El peso al nacer sirve para determinar los factores de riesgo en la salud del recién nacido; debe ser el registrado minutos después del nacimiento y se solicita en kilos y en gramos.

Instrucciones:

- Sólo tienes que registrar una respuesta sobre el peso del(de la) niño(a). No registres peso si no fue tomado en el momento del nacimiento.
- Si la madre sabe que pesaron a su hijo(a) cuando nació, pero no recuerda cuánto pesó, solicita, de ser posible, que te muestre la hoja que le dieron en el hospital (llamado certificado de nacimiento), donde viene la huella del recién nacido y algunas características, para que copies el peso registrado. Si no lo tiene o no te lo muestra, circula 7777.
- Cuando el(la) niño(a) no haya sido pesado(a), o bien fue pesado(a) uno o dos días después de nacido(a), circula el código 8888.
- Cuando la informante declara que no sabe si lo(a) pesaron, circula el código 9999.

8.15 PESO AL NACER

¿Cuánto pesó (NOMBRE) al nacer?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Peso

KILOS GRAMOS

Lo(a) pesaron pero no sabe cuánto pesó **7777**

No lo(a) pesaron **8888**

No sabe **9999**

8.16 Condición de lactancia materna
¿Le dio usted el pecho a (NOMBRE)?

Objetivo: Identificar a las mujeres que dieron leche materna al(la) niño(a), independientemente de que se haya administrado en forma simultánea con otros alimentos.

Esta información permite conocer el patrón de lactancia de las mujeres con sus hijos(as).

Instrucciones:

- Si la respuesta es que sólo le dio en una ocasión, considera que el(la) niño(a) si recibió leche materna y circula el código 1.
- Cuando declare que no dio pecho a su bebé por algún problema (el(la) recién nacido(a) estaba internado(a), tenía pezón invertido, etcétera), pero se sacaba la leche y se la daba con biberón o cuchara o bien, otra mujer lo amamantó, considera que sí le dieron pecho.
- Si que dejó de amamantarlo(a) porque su leche no lo(a) llenaba, considera que sí le dio leche materna.
- Si la respuesta es que no le dio, circula el código 2 y pasa a la pregunta 8.19. Edad a la primera revisión.

8.16 CONDICIÓN DE LACTANCIA MATERNA

¿Le dio usted el pecho a (NOMBRE)?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí **1**

No **2** } PASE A 8.19

8.17 Inicio de la lactancia materna

¿Cuánto tiempo de nacido(a) tenía (NOMBRE) cuando le empezó a dar el pecho?

Objetivo: Identificar el tiempo que transcurrió entre el nacimiento del(la) niño(a) y el inicio de la lactancia materna.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula sólo un código de respuesta.
- Si responde menos de 60 minutos, escribe 00 en el espacio de HORAS.
- Cuando responda en fracciones de hora escribe en enteros; por ejemplo, si la respuesta es hora y media se anota 01.
- Si responde en fracciones de día, escribe números enteros. Por ejemplo, si responde día y medio, se anota 01.
- Si no recuerda, ayúdala para hacerla recordar mencionándole algún evento significativo; si aún así no se acuerda, circula el código 99, correspondiente a la opción no sabe.

8.17 INICIO DE LA LACTANCIA MATERNA

¿Cuánto tiempo de nacido(a) tenía (NOMBRE) cuando le empezó a dar el pecho?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA
MENOS DE UNA HORA
ANOTE "00" EN HORAS

Horas

o

Días

No sabe **99**

8.18 Duración de lactancia materna

¿Durante cuánto tiempo le dio (ha dado) a (NOMBRE) el pecho?

Objetivo: Identificar el tiempo que el(la) niño(a) fue alimentado(a) con leche materna, independientemente de que fuera alimentado(a) con otro tipo de leche (polvo, vaca, soya, etcétera).

Instrucciones:

- Formula la pregunta y si la informante declara que el(la) niño(a) aún toma el pecho, circula el código 88 y continúa con la entrevista.
- Si no recuerda hasta cuando le dio leche materna al(la) niño(a), pregunta el mes en que le dejó de dar para calcular junto con ella el tiempo; en caso de no saberlo circula el código 99 y continúa con la entrevista.
- Recuerda que es importante determinar la duración de la lactancia materna en días, meses o años, sólo una opción de respuesta es válida.

8.18 DURACIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA

¿Durante cuánto tiempo le dio (ha dado) a (NOMBRE) el pecho?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Días

o

Meses

o

Años

Aún toma el pecho **88**

No sabe **99**

8.19 Edad a la primera revisión

¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando lo(a) revisaron la primera vez?

Objetivo: Conocer la edad del(de la) recién nacido(a) cuando lo(a) revisaron por primera vez.

La revisión de un(a) recién nacido(a) implica la evaluación de aspectos tales como el crecimiento (medir su talla, perímetro abdominal y de la cabeza, entre otros); sus reflejos; alimentación; peso; etcétera.

La asistencia a algún servicio de salud únicamente para la aplicación de vacunas, no se considera revisión, ni la atención al(a) niño(a) durante el parto.

Instrucciones:

- En las primeras tres opciones de respuesta, registra la edad del(de la) niño(a) cuando lo(a) revisaron por primera vez en días, semanas o meses, según declare la informante.
- Cuando la respuesta esté referida a un periodo o fracción, anota la información en el periodo anterior. Por ejemplo, si la informante declara que fue revisado(a) por primera vez cuando tenía un mes y días, registra 01 en la opción Meses.
- Si declara que No lo(a) revisaron circula 88.
- Cuando no recuerde la edad del(la) niño(a) cuando lo(a) revisaron por vez primera, trata de que relacione algún otro evento para recuperar la información. Si no logras que recuerde nada circula el código 99 y continúa con la entrevista.
- No consideres como revisión la atención médica debida a sintomatología de una enfermedad, como temperatura, dolor manifestado mediante llanto excesivo, diarrea o ausencia de evacuación, aumento pronunciado del volumen de alguna parte de su cuerpo, aparición de manchas o decoloración de la piel, entre otros.

| 8.19 EDAD A LA PRIMERA REVISIÓN | |
|---|----|
| ¿Qué edad tenía (NOMBRE) cuando lo(a) revisaron la primera vez? | |
| REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA | |
| Días | |
| o | |
| Semanas | |
| o | |
| Meses | |
| No lo(a) revisaron | 88 |
| No sabe | 99 |

8.20 Inicio de otros alimentos

¿Cuántos meses tenía (NOMBRE) cuando le empezó a dar:

Objetivo: Conocer la edad del(de la) niño(a) cuando empezó a consumir alimentos diferentes a la leche materna.

Los alimentos que se listan están ordenados de líquidos a sólidos y de acuerdo con su facilidad para digerir y aprovechar sus nutrientes.

Instrucciones:

- Lee cada una de las opciones y registra los meses que tenía el(la) niño(a) cuando la madre incluyó el alimento en su dieta habitual.

| 8.20 INICIO DE OTROS ALIMENTOS | |
|--|--|
| ¿Cuántos meses tenía (NOMBRE) cuando le empezó a dar: | |
| MENOS DE UN MES, ANOTE "00" NO LE HA DADO ALIMENTO, ANOTE "97" NO SABE, ANOTE "99" | |
| agua o té? | |
| leche en polvo, de vaca, etc.? | |
| atole o cereales? | |
| jugo (frutas o verduras)? | |
| caldo (frijoles, res o pollo)? | |
| puré de frutas o verduras? | |
| puré de res o pollo? | |
| sopa, tortillas o pan? | |
| huevo? | |

- Si al momento de la entrevista el(la) niño(a) no ha recibido el alimento por el que se pregunta, anota 97 en la celda correspondiente.
- Si al iniciar la lectura de las opciones, declara que el(la) niño(a) únicamente toma leche materna, continúa leyendo para confirmar el registro del código 97 en cada opción.
- Cuando indique que el(la) niño(a) empezó a tomar un alimento antes de cumplir un mes, registra 00.
- Si reconoce que introdujo el alimento a la dieta de su hijo(a), pero no recuerda la edad que tenía, trata de indagar para obtener información; si a pesar de ello no obtienes información, anota 99.
- Considera las siguientes observaciones para cada una de las opciones:
 - *Agua o té.* Considera también el agua dulce, simple o suero, así como cualquier tipo de té.
 - *Leche en polvo, de vaca, etc.* Comprende cualquier tipo de leche, siempre que sea diferente a la materna, como son la pasteurizada, bronca, maternizada, en polvo, soya, de almendras, entre otras.
 - *Atole o cereales.* Toma en cuenta la introducción de cualquier tipo de atole con o sin leche, así como de cereales a base de trigo, avena, etcétera.
 - *Jugo (frutas o verduras).* Incluye todo tipo de jugos naturales o artificiales de frutas o verduras, pero excluye el jugo de carne, ya que debes clasificarlo en la opción de caldos (frijoles, res o pollo).
 - *Caldo (frijoles, res o pollo).* Considera todos los caldos elaborados a base de frijol u otras leguminosas, o de carne de res o pollo.
 - *Puré de frutas o verduras.* Incluye las papillas de tipo Gerber en sus diferentes presentaciones.
 - *Puré de res o pollo.* Sólo considera los elaborados con pollo o res, ya sean molidos o triturados; incluye las papillas tipo Gerber, de res o pollo en sus diferentes presentaciones.
 - *Sopa, tortillas o pan.* Considera los productos elaborados con base en harinas de trigo o de maíz, incluye también las galletas.
 - *Huevo.* Considera este producto, independientemente de la forma en que se prepare: cocido, crudo o pasado por agua (tibios).

8.21 Número de revisiones al infante

¿Cuántas veces revisaron o han revisado a (NOMBRE) durante su primer año de vida?

Objetivo: Identificar el número de veces que han revisado a los(las) niños(as) en su primer año de vida, así como los(las) que no fueron revisados(as) en el mismo periodo de referencia.

Instrucciones:

- Cuando la informante declare que no han revisado al(a) niño(a), circula el código 88 y pasa a la Sección IX. Nupcialidad.
- Si declara no recordar el número de revisiones, indaga para obtener la información y si aún así no la obtienes, circula el código 99.

8.21 NÚMERO DE REVISIONES AL INFANTE

¿Cuántas veces revisaron o han revisado a (NOMBRE) durante su primer año de vida?

REGISTRE UNA SOLA RESPUESTA

Número de revisiones [] [] []

No lo(a) revisaron 88 } PASE A LA SECCIÓN IX

No sabe 99

8.22 Personal de revisión al infante

¿Quién revisó a (NOMBRE) la mayoría de las veces durante su primer año de vida?

Objetivo: Conocer el tipo de personal que ofreció el servicio de salud al(a) niño(a) durante su primer año de vida.

Este personal puede ser calificado académicamente, capacitado o adiestrado para cuidar la salud. Incluye también a personas que sin dedicarse al cuidado de la salud, pueden apoyar, a partir de su propia experiencia, en la revisión.

Instrucciones:

- Si el(la) niño(a) fue revisado(a) durante su primer año de vida por dos o más personas, sondea para identificar cuál fue la más frecuente, o bien, si declaran que la revisaron varias personas en igual número de veces, anota el primero que te hayan mencionado.
- La definición de las opciones de respuesta la encuentras en la pregunta 8.4 Personal de revisión prenatal.

8.22 PERSONAL DE REVISIÓN AL INFANTE

¿Quién revisó a (NOMBRE) la mayoría de las veces durante su primer año de vida?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Médico 1

Enfermera 2

Auxiliar o promotora de salud 3

Partera o comadrona 4

Otra persona 5

No sabe 9

9.6

SECCIÓN IX NUPCIALIDAD

Objetivo: Obtener información acerca de la situación conyugal actual de las mujeres de 15 a 54 años residentes habituales.

La sección se conforma por preguntas que permiten conocer la situación conyugal actual de las mujeres, el número de uniones y algunas características de la unión actual o última; así como de la primera unión. La importancia de esta sección reside en su relación con la formación y disolución de las familias, así como con la fecundidad de las mujeres.

Pregunta 9.1 Situación conyugal

¿Actualmente usted:

Objetivo: Indagar la situación conyugal, de hecho o de derecho, que tienen actualmente las mujeres de 15 a 54 años residentes habituales.

Conceptos:

Unión libre. Relación conyugal de una mujer con un hombre sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

Ejemplo:

Si una mujer estuvo casada y después se divorció o separó para unirse nuevamente en concubinato, considera que vive en unión libre.

| 9.1 SITUACIÓN CONYUGAL | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ¿Actualmente usted: | |
| CIRCULE UN SOLO CÓDIGO | |
| vive en unión libre? | 1 } PASE A 9.3 |
| es separada de una unión libre? | 2 |
| de un matrimonio? | 3 |
| es divorciada? | 4 |
| es viuda de una unión libre? | 5 |
| de un matrimonio? | 6 |
| es casada? | 7 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER |
| es soltera? | 8 |

Separada de una unión libre. Mujer que ha vivido en unión libre y actualmente ya no vive con su pareja.

Separada de un matrimonio. Mujer casada que actualmente ya no vive con su cónyuge.

Divorciada. Mujer cuyo vínculo matrimonial ha sido disuelto jurídicamente y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio.

Viuda de unión libre. Mujer que tuvo una relación marital sin estar casada cuya pareja ha muerto, y actualmente no vive con otra pareja.

Viuda de matrimonio. Mujer cuyo cónyuge ha muerto y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio.

Casada. Mujer que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos y que actualmente vive con su cónyuge.

Soltera. Mujer que nunca ha contraído matrimonio civil ni religiosamente y nunca ha vivido en unión libre.

Instrucciones:

Lee cada una de las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa. Es muy importante que respetes el orden de las preguntas.

Únicamente circula el código cuando obtengas la respuesta afirmativa a una pregunta que hayas formulado. No presupongas la situación conyugal de la mujer.

Cuando responda que vive en unión libre o está casada circula el código que corresponde y pasa a la pregunta 9.3 Fecha de inicio (UNIÓN ACTUAL O ULTIMA).

Si señala que es soltera, es decir, que nunca ha estado unida, termina el módulo y verifica si hay otra mujer de 15 a 54 años que sea residente habitual.

Pregunta 9.2 Fecha de última disolución

¿En qué mes y año terminó su último(a) matrimonio (unión)?

Objetivo: Obtener la fecha de separación de la última unión o matrimonio de las mujeres cuya situación conyugal actual es separada, divorciada o viuda.

Instrucciones:

Formula la pregunta con base en la información declarada en la pregunta 9.1 Situación conyugal, es decir, si es separada o viuda de una unión libre no menciones matrimonio, en su lugar menciona unión.

9.2 FECHA DE ÚLTIMA DISOLUCIÓN

¿En qué mes y año terminó su último(a) matrimonio (unión)?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

La pregunta se refiere al MES y AÑO en que terminó su último matrimonio o unión, ya sea por separación, divorcio o defunción.

Si la mujer no recuerda la fecha en que concluyó su última unión pide que recuerde la edad que tenía al momento de la disolución o que asocie el hecho con otro evento de su vida y haz el cálculo de la fecha correspondiente.

Para los casos en que no se puede precisar la fecha recuerda el uso de los códigos 88 o 99 en mes y 8888 o 9999 en el año.

**Pregunta 9.3 Fecha de inicio (unión actual o última)
¿En qué mes y año comenzó su matrimonio (unión)?**

Objetivo: Conocer el momento en que inició la unión actual de las mujeres unidas y casadas o el inicio de la última unión de las mujeres cuya situación conyugal actual es separadas divorciadas o viudas.

Instrucciones:

Si las mujeres casadas declaran tener dos fechas: la del matrimonio civil y la del religioso, pregunta a partir de cuál matrimonio comenzaron a vivir juntos y registra la fecha que corresponda.

9.3 FECHA DE INICIO (UNIÓN ACTUAL O ÚLTIMA)

¿En qué mes y año comenzó su matrimonio (unión)?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

Si la mujer ha tenido varias uniones y duda acerca de la unión a la cual referirse, aclárale que se refiera a la fecha de inicio de la unión actual o de la más reciente, según su situación conyugal actual.

Cuando no sea posible precisar la fecha recuerda el uso de los códigos 88 o 99 en mes y 8888 o 9999 en el año.

Pregunta 9.4 Filtro

Objetivo: Diferenciar a las mujeres casadas, o cuya última unión fue un matrimonio, de aquellas mujeres que viven en unión libre, o bien, son separadas o viudas de una unión libre.

Instrucciones:

Encierra el código correspondiente con base en la información declarada en la pregunta 9.1 Situación conyugal.

Cuando se trate de mujeres casadas o cuya última unión fue legalizada por una autoridad competente, es decir, que están separadas, divorciadas o viudas de un matrimonio, encierra el código 1. A las mujeres con este código debes formularles las preguntas 9.5 y 9.6 sobre condición y fecha de la unión premarital.

9.4 FILTRO

VEA LA PREGUNTA 9.1
Y CIRCULE EL CÓDIGO
CORRESPONDIENTE

CASADA O ÚLTIMA
DISOLUCIÓN DE UN MATRIMONIO

(9.1=3, 4, 6 Ó 7) **1**

UNIÓN LIBRE O
ÚLTIMA DISOLUCIÓN
DE UNA UNIÓN LIBRE

(9.1=1, 2 Ó 5) **2** } PASE
A 9.7

Cuando la mujer vive en unión libre, o es separada o viuda de una unión libre, encierra el código 2 y pasa a la pregunta 9.7 Uniones anteriores.

**Pregunta 9.5 Condición de cohabitación premarital
¿Antes de (MES Y AÑO DE 9.3) habían vivido juntos algún tiempo?**

Objetivo: Conocer si la mujer vivió con su pareja en unión libre antes de la fecha de inicio del matrimonio actual o último.

Instrucciones:

Formula la pregunta con base en el mes y año declarado en la pregunta 9.3 Fecha inicio.

Si la respuesta es afirmativa, continúa la siguiente pregunta e indaga sobre la fecha en que inició la cohabitación premarital.

Si la respuesta es No, circula el código 2 y pasa a la pregunta 9.7 Uniones anteriores.

9.5 CONDICIÓN DE COHABITACIÓN PREMARITAL

¿Antes de (MES Y AÑO DE 9.3) habían vivido juntos algún tiempo?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No 2 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER

Pregunta 9.6 Fecha de inicio de cohabitación premarital

¿En qué mes y año empezaron a vivir juntos?

Objetivo: Conocer la fecha en que inició la cohabitación premarital, ya sea que se trate del matrimonio actual o de su último matrimonio.

Instrucciones:

Si la mujer no recuerda la fecha pregunta por el tiempo que vivió con su pareja antes de casarse. Para registrar correctamente la información, resta este tiempo a la fecha de inicio de matrimonio o unión (Pregunta 9.3) y escribe el resultado.

9.6 FECHA DE INICIO DE COHABITACIÓN PREMARITAL

¿En qué mes y año empezaron a vivir juntos?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

Cuando la mujer no recuerda la fecha en que inició la cohabitación ni el tiempo que vivió con su pareja antes de casarse, pide que asocie el hecho con otro evento de su vida. Si no es posible obtener la fecha anota los códigos 88 o 99 en mes y 8888 o 9999 en año, según corresponda.

Pregunta 9.7 Uniones anteriores

¿Antes de su unión actual (última unión), tuvo usted otra unión o matrimonio?

Objetivo: Conocer si la mujer tuvo uniones previas a la actual o última para distinguir a las mujeres que han tenido al menos dos uniones.

Instrucciones:

Formula la pregunta con base en la información declarada en la pregunta 9.1 Situación conyugal, es decir, si actualmente está separada, divorciada o es viuda no menciones unión actual, en su lugar menciona última unión.

9.7 UNIONES ANTERIORES

¿Antes de su unión actual (última unión), tuvo usted otra unión o matrimonio?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No 2 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER

En los casos en que una mujer dude en estas preguntas porque se ha separado y unido nuevamente con la misma pareja considera que sí ha tenido otra unión además de la actual o última.

Si responde No circula el código 2, termina el módulo y verifica si hay otra mujer elegible en el hogar.

Pregunta 9.8 Número de uniones anteriores

Sin contar su unión actual (última unión), ¿cuántas veces estuvo usted casada o unida?

Objetivo: Conocer cuántas veces ha estado casada o unida la mujer, sin incluir la unión actual o última.

Instrucciones:

Sin contar la unión actual, el número de uniones anteriores puede ser uno o más.

Si la mujer se ha separado y nuevamente unido con la misma pareja solicita que considere una unión por cada uno de los periodos continuos que vivió con su pareja.

Ejemplo:

Si en una ocasión estuvo unida o casada y luego separada o divorciada de una pareja con la que posteriormente volvió, considera dos uniones.

9.8 NÚMERO DE UNIONES ANTERIORES

Sin contar su unión actual (última unión), ¿cuántas veces estuvo usted casada o unida?

ANOTE CON NÚMERO

Pregunta 9.9 Fecha de la primera unión

¿En qué mes y año comenzó su primera unión o matrimonio?

Objetivo: Conocer la fecha en que inició la primera unión de las mujeres que han tenido al menos dos uniones.

Instrucciones:

Si la mujer declara dos fechas, la de unión y la de matrimonio, considera el mes y año en que comenzaron a vivir juntos.

Si la mujer no recuerda la fecha, apóyala preguntando por la edad a la que se casó o unió para relacionar los datos.

9.9 FECHA DE LA PRIMERA UNIÓN

¿En qué mes y año comenzó su primera unión o matrimonio?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

Quando no recuerde la fecha ni a qué edad inició su primera unión o primer matrimonio registra los códigos 88 o 99 en mes y 8888 o 9999 en año conforme se ha indicado el uso de estos códigos en las preguntas que hacen referencia a fechas.

Pregunta 9.10 Tipo de disolución de la primera unión
¿Este(a) matrimonio (unión) se terminó por:

Objetivo: Conocer la forma, de hecho o derecho, en que terminó la primera unión conyugal de la mujer.

Instrucciones:

Si la pareja de la que se separó o divorció la primera vez es la misma con la que se volvió a unir, considera que sí hubo una disolución conyugal y circula el código correspondiente a la modalidad de término.

9.10 TIPO DE DISOLUCIÓN DE LA PRIMERA UNIÓN

¿Este(a) matrimonio (unión) se terminó por:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

separación? 1

viudez? 2

divorcio? 3

Pregunta 9.11 Fecha de disolución de la primera unión
¿En qué mes y año terminó este(a) matrimonio (unión)?

Objetivo: Conocer la fecha en que concluyó la primera unión conyugal.

Instrucciones:

La pregunta se refiere al MES y AÑO en que terminó el matrimonio o unión, ya sea por separación, divorcio o defunción.

Cuando la mujer no recuerde la fecha en que terminó su primer matrimonio o unión pídele que trate de recordar otro evento de su vida relacionado con su disolución. Si con esto no es posible determinar una fecha, pregúntale si tiene algún documento donde esté registrada esta fecha (certificado o acta de divorcio, certificado de defunción).

9.11 FECHA DE DISOLUCIÓN DE LA PRIMERA UNIÓN

¿En qué mes y año terminó este(a) matrimonio (unión)?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

Si después de agotar los recursos para obtener el dato no lo logras, registra 99 en mes y 9999 en año.

Pregunta 9.12 Tipo de unión (primera)
¿Ésta fue:

Objetivo: Identificar si la primera unión conyugal de la mujer fue libre o sancionada por la ley.

Instrucciones:

Cuando la respuesta sea “una unión libre” circula el código 1 y concluye la entrevista de la mujer. Registra el resultado en la carátula del *Módulo para la mujer* y del *Cuestionario para el hogar*.

9.12 TIPO DE UNIÓN (PRIMERA)

¿Ésta fue:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

una unión libre? 1 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER

un matrimonio? ... 2

Continúa con la siguiente mujer. Si es la última mujer de 15 a 54 años en el hogar agradece y termina la entrevista. Registra en la carátula del módulo y del cuestionario el resultado.

**Pregunta 9.13 Condición de cohabitación en la primera unión
¿Antes de casarse habían vivido juntos algún tiempo?**

Objetivo: Distinguir si en su primer matrimonio la mujer vivió con su pareja antes de casarse.

Instrucciones:

Si la respuesta es negativa circula el código 2, verifica si es la última mujer de 15 a 54 años en el hogar, si es así agradece y termina la entrevista. Registra el resultado en la carátula del *Módulo para la mujer* y del *Cuestionario para el hogar*

9.13 CONDICIÓN DE COHABITACIÓN DE LA PRIMERA UNIÓN

¿Antes de casarse habían vivido juntos algún tiempo?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No 2 } PASE A LA SIGUIENTE MUJER

**Pregunta 9.14 Fecha de inicio de cohabitación
¿En qué mes y año comenzaron a vivir juntos?**

Objetivo: Conocer la fecha en que inició la primera cohabitación premarital.

Instrucciones:

La pregunta se refiere al MES y AÑO en que inició la primera cohabitación premarital.

9.14 FECHA DE INICIO DE COHABITACIÓN

¿En qué mes y año comenzaron a vivir juntos?

ANOTE EL MES Y EL AÑO

MES

AÑO

Cuando la mujer no recuerde la fecha en que inició su primera unión pide que trate de recordar la edad que tenía o pregúntale sobre algún evento de su vida próximo a su unión. Si con esto no es posible determinar una fecha, registra 99 en mes y 9999 en año.

Si es la última mujer de 15 a 54 años en el hogar, agradece y termina la entrevista. Registra el resultado en la carátula del *Módulo para la mujer* y del *Cuestionario para el hogar*

10

LLENADO DE CARÁTULAS

En este capítulo se describe el procedimiento que debes seguir para el llenado de la carátula de los instrumentos de captación.

¿Cómo registrar la información en las carátulas?

Questionario para el hogar

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA
 ENTIDAD FEDERATIVA _____
 MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____
 LOCALIDAD _____
 AGEB _____

2. CONTROL DE VIVIENDA
 NÚMERO DE CONTROL _____

Módulo para la mujer

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA
 ENTIDAD FEDERATIVA _____
 MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____
 LOCALIDAD _____
 AGEB _____

2. CONTROL DE VIVIENDA
 NÚMERO DE CONTROL _____
 NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA _____
 TIPO DE INSTRUMENTO **B**

CONTROL DE HOGAR Y MÓDULO
 ... DE ... EN LA VIVIENDA
 ... DE ... DEL HOGAR

4. RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL

| RESULTADO* | FECHA | | * CÓDIGO PARA EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA |
|------------|-------|-----|---|
| | DÍA | MES | |
| | | | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación (Explique en ...) |

... PARA MUJERES DE 15 A 54 AÑOS RESIDENTES HABITUALES

10.1

LLENADO DE LA CARÁTULA DEL CUESTIONARIO PARA EL HOGAR

De los apartados contenidos en la carátula del *Cuestionario del hogar*, tú registras la información correspondiente a 1. Identificación geográfica, 2. Control de vivienda, 3. Domicilio de la vivienda, 4. Control de hogares y cuestionarios, 5. Resultado de la visita a la vivienda, 6. Resultado de la entrevista individual y 9. Responsables, en el espacio y recuadros de clave correspondientes a la entrevistadora.

Los datos de la carátula del *Cuestionario del hogar* se registran al término de la entrevista, **excepto** los datos del apartado 2. Control de vivienda (número de control y número de vivienda seleccionada) y la hora de inicio, pues recuerda que éstos se anotan una vez que el informante accede a darte la entrevista.

Cuando utilices más de un cuestionario en la vivienda, debes transcribir del primero los datos del apartado 1. Identificación geográfica, 2. Control de vivienda y 3. Domicilio de la vivienda.

A continuación se explica cómo debes registrar esta información en los apartados correspondientes al terminar la entrevista.

1. Identificación geográfica, 2. Control de vivienda y 3. Domicilio de la vivienda

Estos datos los transcribes del *Listado de viviendas seleccionadas*.

4. Control de hogares y cuestionarios

En este apartado debes registrar el número de hogar en la vivienda y el número de cuestionarios utilizados en cada hogar. Para un registro correcto de estos datos, considera el número de hogares en la vivienda, los residentes habituales y/o los migrantes internacionales, ya que la capacidad del cuestionario permite captar la información de seis personas en características sociodemográficas y de cuatro migrantes internacionales.

Ejemplo 1:

En la vivienda seleccionada existe un hogar, el cual se integra de cinco personas y no hay migrantes internacionales. El registro de los datos queda como se muestra a continuación:

| 4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| HOGAR | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO | 1 DE 1 DEL HOGAR |

Ejemplo 2:

En la vivienda seleccionada existe un hogar que se integra por 10 personas y reportaron 2 migrantes internacionales. En este caso utilizas dos cuestionarios por el número de integrantes del hogar. El registro de los datos sería de la siguiente manera:

| 4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| HOGAR | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO | 1 DE 2 DEL HOGAR |

| 4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| HOGAR | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO | 2 DE 2 DEL HOGAR |

Ejemplo 3:

En la vivienda seleccionada existen dos hogares; uno se integra por 5 personas y reportaron 2 migrantes internacionales. El segundo hogar se integra por 2 personas y no hay migrantes internacionales. En este caso utilizas dos cuestionarios por el número de hogares. El registro de los datos sería de la siguiente manera:

Hogar 1

| 4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| HOGAR | 1 DE 2 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO | 1 DE 1 DEL HOGAR |

Hogar 2

| 4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| HOGAR | 2 DE 2 EN LA VIVIENDA |
| CUESTIONARIO | 1 DE 1 DEL HOGAR |

5. Resultado de la visita a la vivienda

En este apartado se registra el resultado de las visitas efectuadas en la vivienda seleccionada, considerando alguno de los códigos de resultado, el día y mes en que se visita y la hora de inicio y término de la entrevista (considerando que debes utilizar el horario de 24 horas).

La descripción de cada uno de los códigos se encuentra en el capítulo 11.

6. Resultado de la entrevista individual

En este apartado registras el resultado de la(s) entrevista(s) individual(es) a la(s) mujer(es) de 15 a 54 años que forman parte del hogar donde se aplica la entrevista.

Para anotar el dato en los recuadros de Mujer elegible número de persona, debes transcribir de la pregunta 2.4C de la sección II, el número de renglón que le corresponde a cada mujer de 15 a 54 años.

Este apartado permite registrar hasta seis mujeres; si en el hogar existen más de seis, debes continuar con el registro en el segundo cuestionario utilizado en el hogar.

En las columnas de Número de visita, registra en el renglón correspondiente a cada mujer de 15 a 54 años y de acuerdo con el número de visita, el código de entrevista que haya resultado. La descripción de los códigos de entrevista individual se encuentra en el capítulo 11.

Para registrar el dato en los recuadros de Total de mujeres de 15 a 54 años en el hogar, cuenta los números de renglón que anotaste en la columna de Mujer elegible número de persona de este apartado y registra este resultado en los recuadros correspondientes.

Si en el hogar no existen mujeres de 15 a 54 años, es decir, en la columna de 2.4C de Mujer elegible no aparece ningún número de persona circulado, registra ceros (00) en los recuadros.

7. Resultado de la supervisión

En este apartado no hagas ninguna anotación, pues quien lo debe llenar es la figura operativa que realice las verificaciones en campo.

8. Resultado del hogar

Este recuadro es para uso exclusivo del área de validación, por lo que tú no debes hacer ninguna anotación.

9. Responsables

Anota tu nombre completo en el espacio correspondiente a la entrevistadora, así como tu clave.

10. Control de paquete

Este apartado es para uso exclusivo del área de validación, por lo que tú no debes registrar ningún dato.

Recuerda que el registro de esta información se realiza al término de la entrevista en la vivienda seleccionada.

A continuación se presentan los procedimientos para el llenado de la carátula del *Módulo para la mujer*, que contiene los siguientes apartados.

1. Identificación geográfica

Los datos de este apartado se registran al término de la entrevista en la vivienda y los transcribes de la carátula del *Cuestionario para el hogar*.

2. Control de vivienda

Estos datos se registran antes de iniciar la entrevista a la mujer y los transcribes del apartado 2 de la carátula del *Cuestionario para el hogar*.

3. Control de hogar y módulo

En este apartado debes registrar el número de hogar en la vivienda y el número de módulo aplicado en el hogar.

Los datos de **Hogar _ de _ en la vivienda**, los transcribes también de la carátula del *Cuestionario para el hogar*, apartado 4. Control de hogares y cuestionarios, y los registras antes de iniciar la aplicación del módulo.

Respecto a los datos de **Módulo _ de _ del hogar**, el registro debe ser de la siguiente manera:

- El dato del primer recuadro se registra según el orden en que apliques el módulo a cada mujer y el del segundo recuadro se registra en función del total de módulos aplicados en el hogar a mujeres de 15 a 54 años.

Ejemplo:

En el hogar existen 3 mujeres de 15 a 54 años y a las tres lograste aplicar el módulo para la mujer. La manera en que debes registrar los datos en cada módulo, es la siguiente:

Mujer 1

| β. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULO | |
|------------------------------|--------------------------------|
| HOGAR | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| MÓDULO | 0 1 DE 0 3 DEL HOGAR |

Mujer 2

| β. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULO | |
|------------------------------|--------------------------------|
| HOGAR | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| MÓDULO | 0 2 DE 0 3 DEL HOGAR |

Mujer 3

| β. CONTROL DE HOGAR Y MÓDULO | |
|------------------------------|--------------------------------|
| HOGAR | 1 DE 1 EN LA VIVIENDA |
| MÓDULO | 0 3 DE 0 3 DEL HOGAR |

El dato del segundo recuadro corresponde al total de módulos aplicados en el hogar y debe ser igual o menor al número de mujeres de 15 a 54 años existentes en el mismo.

4. Resultado final de la entrevista individual

El registro de los datos de este apartado es al finalizar la entrevista con la mujer y se realiza de la siguiente manera:

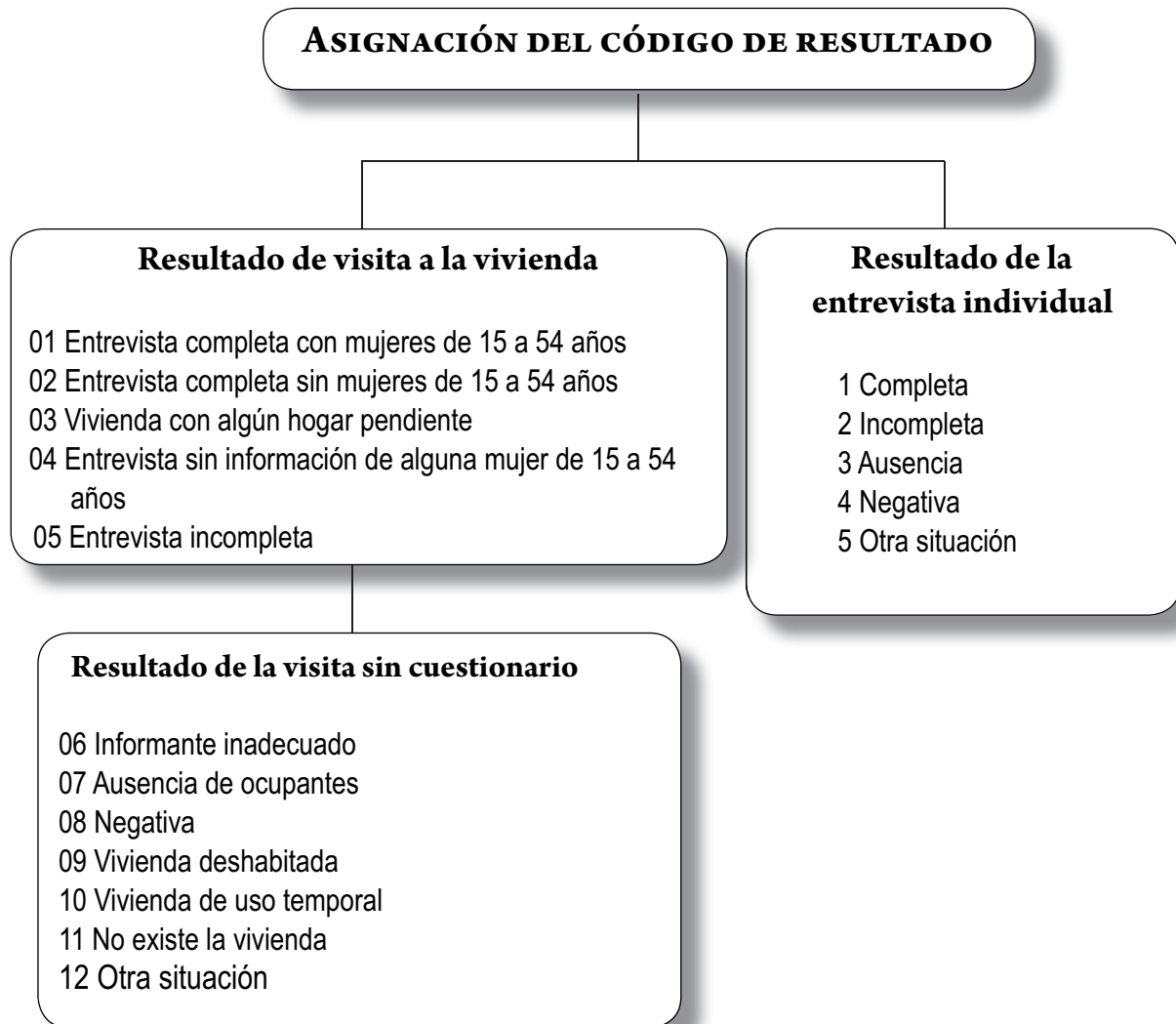
- En el recuadro de Resultado, se registra alguno de los cinco códigos que aparecen en este apartado, y debe corresponder con el resultado final de la entrevista a la mujer. La descripción de los códigos de la entrevista individual, se encuentran en el capítulo 11.
- En los recuadros de Día y Mes, registra el día y el mes en que obtienes un resultado final de la entrevista a la mujer.

Cabe mencionar que, si por alguna causa no se logra la entrevista a alguna de las mujeres en el hogar, el resultado final de la entrevista individual para dicha(s) mujer(es) debes registrarlo únicamente en el apartado 6 de la carátula del *Cuestionario del hogar*, ya que no se aplicó el (los) módulo(s) correspondiente(s).

11

ASIGNACIÓN DEL CÓDIGO DE RESULTADO

En este capítulo se describe cada uno de los códigos de resultado de la visita a la vivienda y los códigos de resultado de la entrevista individual, que se utilizan en esta encuesta.



Dependiendo del resultado de la visita en la vivienda seleccionada, debes anotar en el cuestionario y/o en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, alguno de los siguientes códigos:

Resultado de la visita con cuestionario

- **01 Entrevista completa con mujeres de 15 a 54 años.** Anota este código cuando hayas obtenido la información completa de la vivienda, es decir, obtuviste la información de la vivienda y el o los hogares que la conforman, así como los datos sociodemográficos de sus residentes y la correspondiente al(los) módulo(s) de la mujer, pues en la vivienda seleccionada sí hubo mujeres de 15 a 54 años.
- **02 Entrevista completa sin mujeres de 15 a 54 años.** Este código lo asignas cuando únicamente hayas obtenido la información del hogar u hogares que conforman la vivienda, respectiva a las secciones del cuestionario: I. Características de la vivienda, II. Residentes, hogares y lista de personas, III. Características de las personas y IV. Migración a los Estados Unidos de América, pues en la vivienda seleccionada no hubo mujeres de 15 a 54 años.
- **03 Vivienda con algún hogar pendiente.** Este código lo asignas cuando en la vivienda seleccionada existe más de un hogar y en alguno de ellos no fue posible captar la información correspondiente.
Considera que la asignación de este código es para todos los hogares que conforman la vivienda y que debes asignar también un cuestionario al hogar en el que no obtuviste información alguna, llenando los datos que se solicitan en la carátula del mismo y aclarando la situación en la hoja de observaciones.
- **04 Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años.** Registra este código cuando en la vivienda seleccionada faltó la información completa de alguna mujer de 15 a 54 años debido a que se encontraba ausente al momento de la visita, se negó a proporcionar la información, no habla español, o por alguna otra causa, o bien, la obtuviste de manera parcial. Anota en el apartado de Observaciones del cuestionario la información que permita justificar la asignación de este código. Se debe(n) tener el(los) cuestionario(s) para el hogar con información completa. Este código aplica para viviendas con uno o más hogares
- **05 Entrevista incompleta.** Utiliza este código cuando hayas obtenido información parcial en el cuestionario para el hogar (sección I a IV), debido a que el o la informante interrumpe la entrevista por alguna causa. Anota esta información en el apartado de Observaciones del cuestionario. En estos casos, no existe un cuestionario para el hogar con información completa. Este código aplica para viviendas con uno o más hogares.

Resultado de la visita sin cuestionario

Estos códigos sólo se registran en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, ya que no se asigna cuestionario a la vivienda seleccionada.

- **06 Informante inadecuado.** Este código se asigna cuando en la vivienda encuentras personas que no te pueden dar la información por ser menores de 15 años, no son residentes de la vivienda o no hablan español.
- **07 Ausencia de ocupantes.** Este código se anota cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita. En este caso indaga con los vecinos la hora en que regresan y registra en la columna Observaciones de la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, información que sea útil para hacer la siguiente visita.
- **08 Negativa.** Si el o la informante se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, anota este código.
- **09 Vivienda deshabitada.** Registra este código para aquellas viviendas en las que no vive ninguna persona al momento del levantamiento de la información, pero que están destinadas a uso habitacional, con muebles o sin ellos, y que pueden ser habitadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros de renta, venta o traspaso. En este caso indaga con los vecinos si en realidad la vivienda se encuentra deshabitada.
- **10 Vivienda de uso temporal.** Este código se utiliza en las viviendas que al momento de la visita pueden o no estar ocupadas. Cuando están habitadas, las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues sólo se usa en determinadas épocas de año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. Se caracterizan por estar listas para habitarse con o sin muebles, pero no se encuentran disponibles para renta o venta.
- **11 No existe la vivienda.** Se anota este código cuando la vivienda seleccionada no existe porque fue demolida o bien, la construcción es utilizada como comercio, bodega, oficina, consultorio, entre otros.
- **12 Otra situación.** Si se presenta alguna situación no incluida en los códigos anteriores (del 06 al 11), registra este código y en la columna Observaciones de la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo* anota la razón por la cual no pudo realizarse la entrevista.

Cuando asignes a la vivienda seleccionada un código del 06 al 12, debes registrar en la columna Observaciones de la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*, las anotaciones necesarias que ayuden a aclarar su situación.

Si en las primeras visitas a la vivienda seleccionada obtienes alguno de los códigos del 06 al 12, el registro del código correspondiente debe hacerse únicamente en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo* en el número de visita respectivo.

Si posteriormente logras aplicar la entrevista asignando un cuestionario, anota en el apartado 5 de la carátula del *Cuestionario para el hogar* el resultado de la visita en el renglón correspondiente al número de visita que estás realizando. Además, transcribe de la forma DID-08, el resultado de las visitas anteriores en el orden en que las realizaste.

Ejemplo:

Primera visita a la vivienda seleccionada: el día 15 de mayo no encontraste a ninguna persona y al investigar con los vecinos te informan que sólo se encuentran por la noche; de acuerdo con lo anterior, registra en tu forma DID-08 el código 07 Ausencia de ocupantes.

| Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica ENADID 2009 ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | DID-08 | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------|------------------------|--------------------------------|--|-----|--------|-----|-----|---------------|-------|
| ENTIDAD: NAYARIT 1 8 | | | | | | | | | | Área de Supervisión: | | | | | | | |
| Viviendas Seleccionadas: 1 2 0 | | | | | | | | | | Entrevistadora: Susana Jiménez | | | | | | | |
| Área del Auxiliar de Responsable: 1 | | | | | | | | | | Hoja 1 de 6 | | | | | | | |
| Número de Control | Número Progresivo de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada | RESULTADO DE CAMPO* | | | | | Verificado por s.e. | HOGARES EN LA VIVIENDA | | MUJERES RESIDENTES DE 15 A 54 AÑOS ENTREVISTADAS | | | | | Observaciones | |
| | | | VISITA | | | | | | Total | Con Información | Total | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | | 5a. |
| (1) | (2) | (3) | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | (5) | (6) | (7) | (8) | | | | | (9) | |
| 180007 | 6 | 1 | 07 | | | | | | | | | | | | | | 15/05 |
| 180007 | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 180007 | 20 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |

Segunda visita: el día 16 de mayo por la noche en la vivienda sólo hay menores de edad y no pueden darte los datos y te informan que sus papás salieron; por lo tanto registra en tu forma DID-08 el código 06 Informante inadecuado.

| Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica ENADID 2009 ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | DID-08 | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------|------------------------|--------------------------------|--|-----|--------|-----|-----|---------------|-----|--------------|
| ENTIDAD: NAYARIT 1 8 | | | | | | | | | | Área de Supervisión: | | | | | | | | |
| Viviendas Seleccionadas: 1 2 0 | | | | | | | | | | Entrevistadora: Susana Jiménez | | | | | | | | |
| Área del Auxiliar de Responsable: 1 | | | | | | | | | | Hoja 1 de 6 | | | | | | | | |
| Número de Control | Número Progresivo de Vivienda | Número de Vivienda Seleccionada | RESULTADO DE CAMPO* | | | | | Verificado por s.e. | HOGARES EN LA VIVIENDA | | MUJERES RESIDENTES DE 15 A 54 AÑOS ENTREVISTADAS | | | | | Observaciones | | |
| | | | VISITA | | | | | | Total | Con Información | Total | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | | 5a. | |
| (1) | (2) | (3) | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | (5) | (6) | (7) | (8) | | | | | (9) | | |
| 180007 | 6 | 1 | 07 | 06 | | | | | | | | | | | | | | 15/05, 16/05 |
| 180007 | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 180007 | 20 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tercera visita: el día 18 de mayo lograste contactar a un informante adecuado y te proporcionó la información completa del cuestionario para el hogar y además en la vivienda sí hubo una mujer en el rango de 15 a 54 años la cual contestó completo el módulo para la mujer.

Registra en el cuestionario y en la forma DID-08 el código 01 Entrevista completa con mujer(es) de 15 a 54 años, en el renglón de la tercera visita y transcribe de la forma DID-08 al cuestionario los códigos de las visitas anteriores (07 en el renglón de la primera visita y 06 en el renglón de la segunda visita, dejando en blanco para estos dos códigos los espacios de fecha y tiempo de entrevista), tal como se muestra en la siguiente ilustración:

| Número de Control | | Número Progresivo de Vivienda | | Número de Vivienda Seleccionada | | RESULTADO DE CAMPO* | | | | | HOGARES EN LA VIVIENDA | | MUJERES RESIDENTES DE 15 A 54 AÑOS | | | | | Observaciones | | |
|-------------------|-----|-------------------------------|-----|---------------------------------|----|---------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|--------------|
| | | | | | | VISITA | | | | | Total | Con Información | Total | ENTREVISTADAS | | | | | | |
| | | | | | | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | Verificado por s.e. | (5) | (6) | (7) | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | 5a. | (9) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | | | | | (5) | (6) | (7) | (8) | | | | | (9) | | | | |
| 180007 | 6 | 1 | 07 | 06 | 01 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | 15/05, 16/05 |
| 180007 | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 180007 | 20 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 5. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA | | | | | |
|---|------------|-------|-----|----------------------|---------|
| NÚMERO DE VISITA | RESULTADO* | FECHA | | TIEMPO DE ENTREVISTA | |
| | | DÍA | MES | INICIO | TÉRMINO |
| 1 | 07 | | | | |
| 2 | 06 | | | | |
| 3 | 01 | 18 | 05 | 11:15 | 12:00 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

*CÓDIGOS DE LA VISITA

- 01 Entrevista completa con mujeres de 15 a 54 años
- 02 Entrevista completa sin mujeres de 15 a 54 años
- 03 Vivienda con algún hogar pendiente
- 04 Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años
- 05 Entrevista incompleta

Los códigos de resultado de la entrevista individual se asignan a cada una de las mujeres de 15 a 54 años, integrantes del hogar donde se desarrolla la entrevista.

Los códigos que se utilizan para la entrevista individual son cinco, los cuales se describen a continuación:

- **1 Completa.** Este código se asigna cuando al aplicar el *Módulo para la mujer*, obtuviste la información de todas las secciones (de V. Fecundidad a IX. Nupcialidad).
- **2 Incompleta.** Asigna este código cuando por alguna causa la mujer suspende la entrevista y no se tiene la información completa del módulo. En estos casos, es necesario regresar a la vivienda e intentar concluir la entrevista con la mujer.
- **3 Ausencia.** Este código se anota cuando la persona a quien debes aplicar el *Módulo para la mujer* se encuentra ausente al momento de la visita. En este caso, indaga con los demás integrantes del hogar la hora en que regresa o cuándo la puedes localizar para realizar la entrevista individual.
- **4 Negativa.** Si la mujer se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, anota este código.
- **5 Otra situación.** Si se presenta alguna situación no incluida en los códigos anteriores (del 1 al 4), registra este código y en el apartado de Observaciones anota la razón por la cual no pudo realizarse la entrevista a la mujer.

Es necesario que tomes en cuenta que la asignación del código de la entrevista individual se registra tanto en el apartado 6 del *Cuestionario para el hogar* como en el apartado 4 de la carátula del módulo; sin embargo, en este último sólo debe registrarse el código **final o definitivo** del resultado de la entrevista individual, pues el apartado 4 cuenta únicamente con un espacio.

De esta manera y mientras el resultado no sea final, el registro sólo se hace en el apartado 6 del *Cuestionario para el hogar*.

Ejemplo:

Primera visita a la vivienda seleccionada: el día 15 de mayo, la mujer a quien debes aplicar el módulo no se encuentra presente y al indagar con su familia te informan que sólo se encuentra de 2 a 4 de la tarde o bien, el sábado todo el día; de acuerdo con lo anterior y como no es un resultado definitivo, registra en el apartado 6 del *Cuestionario para el hogar* el código 3 Ausencia en la **primera** visita.

| 6. RESULTADO DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL EN EL HOGAR | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|
| MUJER ELEGIBLE, NÚMERO DE PERSONA | NÚMERO DE VISITA | | | | |
| | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º |
| 0 2 | 1 | | | | |
| 0 4 | 3 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DE MUJERES DE 15 A 54 AÑOS EN EL HOGAR | CÓDIGOS DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL | | | | |
| | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación | | | | |

Segunda visita: el día 16 de mayo a las 3 de la tarde acudes a la vivienda y le aplicas el módulo a la mujer, sin embargo te interrumpe la entrevista porque tiene que regresar a su trabajo y te cita para el domingo 17 de mayo; por lo tanto, registra en el apartado 6 del *Cuestionario para el hogar* el código 2 Incompleta en la **segunda** visita.

| 6. RESULTADO DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL EN EL HOGAR | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|
| MUJER ELEGIBLE, NÚMERO DE PERSONA | NÚMERO DE VISITA | | | | |
| | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º |
| 0 2 | 1 | | | | |
| 0 4 | 3 | 2 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DE MUJERES DE 15 A 54 AÑOS EN EL HOGAR | CÓDIGOS DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL | | | | |
| | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación | | | | |

Tercera visita: el día 17 de mayo logras captar la información completa de la mujer; registra en el apartado 6 del *Cuestionario para el hogar*, en la columna correspondiente a la **tercera** visita, y en el apartado 4 de la carátula del módulo el código 1 Completa.

Realiza el registro como se señala en la siguiente ilustración:

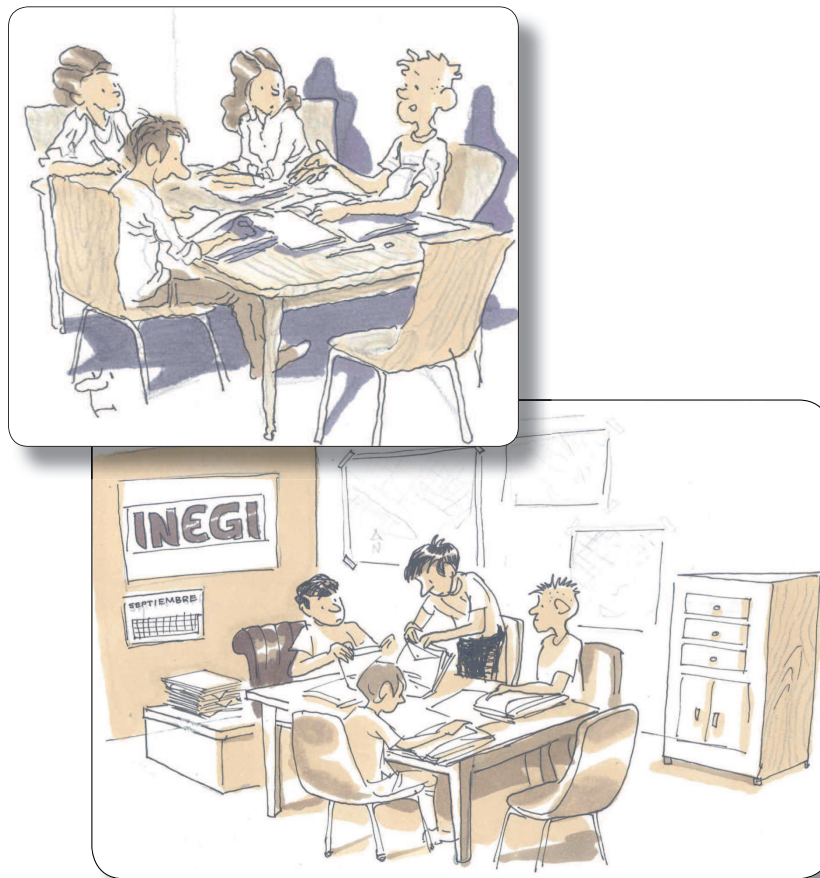
| 5. RESULTADO DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL EN EL HOGAR | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|
| MUJER ELEGIBLE, NÚMERO DE PERSONA | NÚMERO DE VISITA | | | | |
| | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª |
| 0 2 | 1 | | | | |
| 0 4 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DE MUJERES DE 15 A 54 AÑOS EN EL HOGAR | CÓDIGOS DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL | | | | |
| | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación | | | | |

| 4. RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL | | | |
|--|-------|-------|---|
| RESULTADO* | FECHA | | * CÓDIGO PARA EL RESULTADO DE LA ENTREVISTA |
| | DÍA | MES | |
| 1 | 1 7 | 0 5 | 1 Completa 2 Incompleta 3 Ausencia 4 Negativa 5 Otra situación ↓ (Explique en observaciones) |

12

ENTREGA DE INFORMACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE MATERIAL

En este capítulo se describen las actividades por realizar en lo que se refiere a la entrega de información captada y devolución de material a la supervisora de entrevistadoras.



12.1

ENTREGA DE INFORMACIÓN CAPTADA

Diariamente, al final de la jornada, debes entregar a tu supervisora los cuestionarios y módulos con información, los listados de viviendas seleccionadas y el material cartográfico que ya no utilices en el levantamiento y la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*; ésta última sólo se la prestas a tu jefa para que transcriba algunos datos.

A los cuestionarios que les asignaste el código 01 Entrevista completa con mujeres de 15 a 54 años y el código 02 Entrevista completa sin mujeres de 15 a 54 años, tu supervisora se queda con ellos.

Asimismo, los cuestionarios con código 03 Vivienda con algún hogar pendiente, 04 Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años y 05 Entrevista incompleta, la supervisora te los regresa para que recuperes la información si no tienen las cinco visitas en diferentes días y horarios.

Es importante mencionar que los códigos que asignas en los cuestionarios deben ser los mismos que registras en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*.

Recuerda que para el resto de los códigos no tienes cuestionario y el resultado de la vivienda sólo se encuentra registrado en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*.

De acuerdo con lo anterior, a las viviendas con código 06 Informante inadecuado y 07 Ausencia de ocupantes, debes realizar cinco visitas en diferentes días y horas para que puedas localizar al informante adecuado y recuperar la información.

Las viviendas que visitaste y a las que asignaste el código 08 Negativa, 09 Vivienda deshabitada, 10 Vivienda de uso temporal y 11 No existe la vivienda, ya no las visitas.

Las viviendas a las que asignaste el código 12 Otra situación, tendrás que visitarlas de nuevo o no, dependiendo de la situación de que se trate.

Es posible que durante la entrega de cuestionarios y módulos a tu supervisora, ella te regrese alguno que requiera ser consultado nuevamente; visita de nuevo la vivienda y realiza las correcciones necesarias. Estos cuestionarios y módulos entrégaselos por separado de los que hayas levantado en la jornada.

Durante las entregas de información a tu supervisora, plantéale la problemática a la que te hayas enfrentado, así como las dudas que tengas respecto al llenado del cuestionario y del módulo, para que te asesore y apoye.

Cuestionarios y módulos cancelados

También debes entregar a la supervisora aquellos cuestionarios y/o módulos que quedaron inservibles debido a que se mojaron, rompieron o por alguna otra causa y de los cuales tuviste que transcribir la información a un nuevo instrumento de captación.

Puede presentarse el caso de que hayas asignado un cuestionario y/o módulo en una vivienda de uso temporal debido a que tu informante no te aclaró desde un principio que ahí no viven, pues sólo la utilizan en algunas épocas del año; si éste es el caso, cancela el cuestionario y el módulo, y registra el código 10 Vivienda de uso temporal en la forma DID-08 *Asignación de cargas de trabajo*.

En los cuestionarios y/o módulos que quedaron inservibles, anota la palabra **CANCELADO** (con letras mayúsculas) en forma diagonal en la carátula de ambos instrumentos y entrégaselos a tu supervisora.

Es importante mencionar que los cuestionarios y módulos que te entrega tu supervisora deben ser los mismos que tú le regresas, es decir, no los debes perder, tirar o regalar pues se trata de documentación oficial y se podría hacer mal uso de éstos.

ENCUESTA NACIONAL DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA 2009
Cuestionario para el hogar

IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA
ENTIDAD FEDERATIVA _____
MUNICIPIO/DELEGACIÓN _____
LOCALIDAD _____
ASES _____

2. CONTROL DE VIVIENDA
NÚMERO DE CONTROL _____
NÚMERO DE VIVIENDA SELECCIONADA _____
INSTRUMENTO _____

DOMICILIO DE LA VIVIENDA
CALLE, AVENIDA, CALLEÓN, CARRETERA, CAMINO _____
NÚMERO EXTERIOR _____ NÚMERO INTERIOR _____
COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL _____

4. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS
NÚMERO DE HOGAR _____ DE _____ EN LA VIVIENDA
CUESTIONARIO _____ DE _____ DEL HOGAR

5. RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA
NÚMERO DE VISITA | RESULTADO | FECHA | TIEMPO DE VISITA | CATEGORÍA DE VISITA | NÚMERO DE HOGAR | NÚMERO DE CUESTIONARIO

6. RESULTADO DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL EN EL HOGAR
NÚMERO DE ENTREVISTA | RESULTADO | FECHA | TIEMPO DE ENTREVISTA | CATEGORÍA DE ENTREVISTA | NÚMERO DE HOGAR | NÚMERO DE CUESTIONARIO

7. RESULTADO DE LA ENTREVISTA DOMICILIAR
NÚMERO DE ENTREVISTA | RESULTADO | FECHA | TIEMPO DE ENTREVISTA | CATEGORÍA DE ENTREVISTA | NÚMERO DE HOGAR | NÚMERO DE CUESTIONARIO

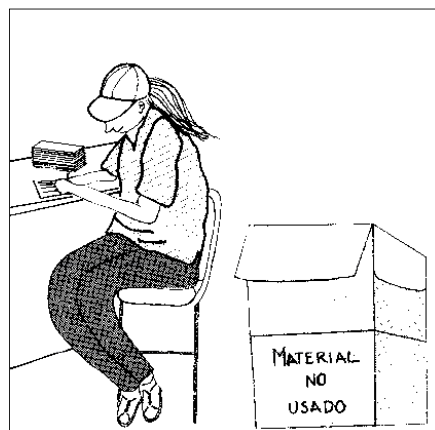
8. RESULTADO DE LA ENTREVISTA
FECHA | NOMBRE | RESULTADO | FECHA | NOMBRE | RESULTADO | FECHA | NOMBRE | RESULTADO

9. CONTROL DE PAQUETE
FOLIO DE PAQUETE _____
CONSECUTIVO DEL CUESTIONARIO _____
EN EL PAQUETE _____

12.2

DEVOLUCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN

Al término del operativo, debes entregar a la supervisora de entrevistadoras la documentación que no hayas utilizado, así como el material que ella te indique.



ANEXO

GLOSARIO

Actividad económica. Conjunto de acciones que contribuyen a generar la oferta de bienes y servicios, sean o no de carácter legal, y que se dan en un marco de transacciones que suponen un consentimiento entre las partes. Incluye las actividades para autoconsumo, relacionadas con el sector primario (agricultura, ganadería, pesca, caza o silvicultura, excepto la recolección de leña).

Afiliación a servicios de salud. Es el registro de una persona, ante un programa o institución, pública o privada, que le garantiza el acceso a un conjunto determinado de intervenciones médicas como resultado de una prestación al trabajador, por ser pensionado o jubilado, por pagar una cuota de manera voluntaria o haber adquirido un seguro de salud para sí mismo y/o sus familiares beneficiarios.

Área de listado. Es el área geográfica donde se desarrolla la actividad de listar viviendas.

Área geoestadística básica (ageb). Constituye la unidad básica del marco geoestadístico, cuyo perímetro está representado generalmente por calles, avenidas, brechas y, en ocasiones, por rasgos físicos naturales y/o culturales, normalmente reconocibles y perdurables en el terreno. Con base en sus características las ageb se dividen en urbanas y rurales.

Área geoestadística básica rural. Área geográfica que contiene un conjunto de localidades rurales con una población menor a 2 500 habitantes cada una, asentadas en terreno de uso generalmente agropecuario o forestal, de aproximadamente ocho mil hectáreas.

Área geoestadística básica urbana. Área geográfica que se encuentra dentro de una localidad urbana (incluyendo todas las cabeceras municipales mayores o menores de 2 500 habitantes) integrada por un conjunto de manzanas edificadas y delimitadas por calles y avenidas, cuyo uso del suelo no es forestal ni agropecuario y, que partiendo de un punto, presenta continuidad física en todas direcciones o, en su caso, sea interrumpida en forma notoria por terreno de uso no urbano.

Ausentes temporales del trabajo con vínculo. Personas que durante la semana de referencia tenían empleo, trabajo o negocio propio, pero no trabajaron por alguna causa personal o relacionada

con su fuente de trabajo, como vacaciones o licencia por enfermedad con goce de sueldo. Incluye a las personas que se incorporaron durante la semana de levantamiento a una actividad o negocio.

Casado(a). Persona que ha contraído matrimonio civil, religioso o ambos y que actualmente vive con su cónyuge.

Condición de actividad. Es la situación que distingue a la población en: económicamente activa (PEA) y no económicamente activa (PNEA), según hayan desempeñado o no una actividad económica, en el periodo de referencia.

Condición de asistencia escolar. Situación que distingue a las personas de 5 o más años según asistan o no a algún establecimiento de enseñanza escolar del Sistema Educativo Nacional (SEN), en cualquier nivel: preescolar, primaria, secundaria, carrera técnica con secundaria terminada, preparatoria o bachillerato, carrera técnica con preparatoria terminada, normal, profesional, maestría o doctorado.

Cuarto. Es un espacio en la vivienda, delimitado por paredes y techo de cualquier material, con excepción de telas y muebles; en donde sus ocupantes realizan diversas actividades para la reproducción de la vida diaria como comer, descansar, dormir y cocinar, entre otras.

Cuarto en azotea. Se caracteriza porque se localiza en la azotea de una vivienda o edificio de departamentos. Sólo se considera vivienda cuando el cuarto está habitado y sus ocupantes no comparten el gasto para los alimentos con los ocupantes del departamento o vivienda al que pertenece. Si no está habitado, no se considera vivienda.

Cuarto en vecindad. Vivienda particular que forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas en un mismo terreno; puede compartir con otra vivienda la pared, el techo o piso. Tiene entrada independiente desde un espacio o área común (patio, pasillo o escalera) y generalmente sus habitantes comparten el sanitario y las llaves que los abastecen de agua.

Departamento en edificio. Es una vivienda particular que forma parte de un edificio de varios pisos o niveles; comparte alguna pared, techo o piso con otra vivienda y cuenta con entrada desde un

área común (pasillo, escalera, etc.), por ejemplo, las casas dúplex y los condominios verticales.

Dialecto indígena. Variante regional de una lengua indígena.

Divorciado(a). Persona cuyo vínculo matrimonial ha sido disuelto jurídicamente y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio.

Edad. Tiempo que la persona ha vivido desde su nacimiento hasta el momento de referencia, expresado en años cumplidos.

Embarazo. Es el resultado de la fecundación y el desarrollo del producto dentro del vientre materno hasta la expulsión o extracción del cuerpo de la mujer.

Entidad federativa. Unidad geográfica mayor de la división político administrativa del país. El territorio nacional se divide en 31 estados y un Distrito Federal.

Estado de destino en los Estados Unidos de América. Lugar de los Estados Unidos de América hacia donde la persona se fue a vivir la última vez.

Fecundidad. Es la procreación efectiva (hijos nacidos vivos) de un individuo, pareja o población.

Hijos fallecidos. Total de hijos nacidos vivos que han fallecido, considerando incluso a los que hayan vivido por poco tiempo.

Hijo nacido vivo. Es un producto de la concepción independientemente de la duración del embarazo, que después de la expulsión o extracción completa del cuerpo de la madre, respire o dé cualquier otra señal de vida, como latidos del corazón, pulsaciones del cordón umbilical o movimientos efectivos de contracción voluntaria, tanto si se ha cortado o no el cordón umbilical y esté o no desprendida la placenta.

Hijos sobrevivientes. Total de hijos propios de la mujer que al momento de referencia están vivos, independientemente de que vivan en el hogar de la madre o fuera de éste.

Hogar. Conjunto formado por una o más personas, que viven normalmente en la vivienda, se sostienen de un mismo gasto común principalmente para alimentarse y pueden ser parientes o no.

Horas trabajadas. Total de horas que los ocupados trabajaron en la semana durante el periodo de referencia.

Informante adecuado. Para el cuestionario del hogar, sección I Características de la vivienda y preguntas 2.1, 2.2 y 2.3 de la sección II Residentes, hogares y lista de personas, el informante adecuado es una persona de 15 o más años de edad, residente de la vivienda y que conozca la información solicitada.

A partir de la pregunta 2.4 Lista de personas en el hogar, sección III Características de las personas y IV Migración a los Estados Unidos de América, el informante adecuado es un integrante del hogar, de 15 años o más que conozca la información de los integrantes de éste.

Para las secciones V a la IX (Fecundidad e historia de embarazos a Nupcialidad) en el Módulo para la mujer, el informante adecuado es cada una de las mujeres de 15 a 54 años que son residentes habituales de la vivienda.

Jefe del hogar. Persona reconocida como tal por los demás integrantes del hogar; puede ser hombre o mujer.

Jubilado. Persona retirada que continúa recibiendo un pago como consecuencia de haber desempeñado un trabajo del cual se retiró por haber cumplido con determinado número de años de trabajo o por su edad.

Lengua indígena. Sistema de comunicación utilizado desde la época prehispánica, por uno o varios grupos humanos en México y en otros países de América.

Listado de viviendas seleccionadas. Registro que contiene la dirección y, en ocasiones, alguna característica física (numeración de la CFE, SS, medidor de agua, color de la vivienda, etcétera) de las viviendas ocupadas o desocupadas que se encuentran dentro de un área determinada, y que han sido seleccionadas para aplicar el cuestionario de la Enadid 2009.

Localidad. Todo lugar, circunscrito a un municipio o delegación, ocupado por una o más viviendas que pueden estar habitadas o no. Este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.

Lugar de nacimiento. Entidad federativa o país donde nació una persona.

Manzana. Espacio geográfico constituido por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial, de servicios, entre otros. Se considera como la unidad mínima del Marco Geoestadístico Nacional en área urbana, para el trabajo operativo de censos y encuestas; generalmente puede rodearse en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, límites de parcelas y otros elementos.

Métodos anticonceptivos. Son aquellos que se utilizan para impedir la capacidad reproductiva de un individuo o una pareja en forma temporal o permanente.

Migración. Acción mediante la cual una persona cambia su lugar de residencia habitual de un lugar (país, entidad federativa, municipio o localidad) a otro país, entidad federativa, municipio (delegación) a localidad.

Migración interna. Acción mediante la cual una persona cambia su lugar de residencia habitual de un lugar (entidad federativa, municipio o localidad) a otro sin salir del territorio nacional.

Migración internacional. Acción mediante la cual una persona cambia su lugar de residencia de un país a otro.

Migrante reciente a los Estados Unidos de América. Persona que en los últimos cinco años anteriores a la entrevista salió de México para vivir en los Estados Unidos de América, independientemente de que haya regresado a residir o no a México.

Mujer elegible. Son las mujeres residentes habituales de la vivienda donde se realiza la entrevista, que al momento de la visita, su edad es entre los 15 y 54 años.

Municipio. División territorial político-administrativa de una entidad federativa. En el caso del Distrito Federal, las 16 delegaciones son equivalentes a los municipios.

Número de control. Es un número de seis dígitos con los cuales se identifica de manera única a cada

área geográfica seleccionada, al interior de la cual se encuentran las viviendas seleccionadas.

Ocupación. Es la realización de una actividad económica, ya sea de manera independiente o subordinada (Trabajo, empleo u oficio).

Parentesco. Es el vínculo o lazo de unión que existe entre el jefe(a) y los(as) integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

Pensionado. Persona a la que, como prestación, se le otorga un porcentaje del salario que percibía como trabajador al retirarse de la unidad económica de manera definitiva por problemas de salud a consecuencia de enfermedades o accidentes de trabajo.

Periodo de levantamiento. Días durante los cuales se realiza el levantamiento de la encuesta.

Población desocupada. Personas de 12 o más años de edad que no estando ocupadas en la semana de referencia buscaron activamente incorporarse a alguna actividad económica durante el periodo de referencia.

Población económicamente activa (PEA). Personas de 12 o más años de edad que durante el periodo de referencia tuvieron o realizaron una actividad económica (población ocupada) o que buscaron activamente hacerlo (población desocupada).

Población no económicamente activa (PNEA). Personas que durante la semana de referencia no realizaron ni buscaron realizar una actividad económica.

Población ocupada. Personas de 12 o más años de edad que realizaron cualquier tipo de actividad económica

Residencia habitual. Lugar de Alojamiento específico (vivienda o morada) que tiene la persona en donde duerme, come y se protege del ambiente, y al que puede volver en el momento que lo desee.

Residente habitual. Toda persona que vive normalmente en la vivienda, donde generalmente duerme, prepara sus alimentos, come y se protege del ambiente.

Semana de referencia. Período que comprende la semana anterior (de lunes a domingo) a la semana en que se realiza la entrevista y al cual se refiere la información que se capta sobre características económicas.

Separado(a). Persona que vive alejada de su cónyuge o compañero(a), sin mediar una sentencia legal de divorcio y sin que se haya casado nuevamente ni viva en unión libre.

Sexo. Distinción biológica que clasifica a las personas en hombres y mujeres.

Soltero(a). Persona que nunca ha estado casada ni ha vivido en unión libre.

Tipo de actividad no económica. Clasificación de la población no económicamente activa (PNEA), según el motivo por el cual no trabaja ni busca trabajo: estudiantes; personas que se dedican a los quehaceres de su hogar; pensionados o jubilados de su trabajo; personas con alguna limitación física o mental que les impide trabajar por el resto de su vida; y otras actividades no económicas.

Tipo de vivienda. Clasificación de la vivienda particular de acuerdo con las características de infraestructura, independencia y construcción. De esta manera se distinguen: casa independiente, departamento en edificio, cuarto en vecindad, cuarto en azotea y local no construido para habitación.

Unión libre. Relación conyugal donde la pareja no ha formalizado legal o religiosamente su unión.

Viudo(a). Persona que ha perdido a su esposo(a) o compañero(a) por fallecimiento y no se ha casado nuevamente ni vive en unión libre.

Vivienda. Lugar delimitado por paredes y cubierto por techos, con entrada independiente, donde generalmente las personas comen, preparan alimentos, duermen y se protegen del ambiente. Es importante señalar que la entrada independiente permite a sus ocupantes entrar y salir a la calle, al campo, o bien, a un espacio común con otras viviendas, como pasillo, patio o escalera, sin pasar por los cuartos de otra vivienda.

Vivienda deshabitada. Casa independiente, departamento en edificio o casa en vecindad, que está disponible para ser habitada, pero que en el

momento del levantamiento no tiene residentes, ni es utilizada para realizar actividades económicas; por ejemplo, comerciales, industriales o de servicios.

Si alguna casa independiente, departamento en edificio o casa en vecindad solamente es usada como oficina, escuela o comercio, etc., pero nadie vive ahí, no se considera como vivienda deshabitada.

Vivienda de uso temporal. Son las casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad que están disponibles para ser ocupadas, pero que en el momento del levantamiento, te informan que la vivienda sólo es utilizada en ciertas épocas o días del año, con fines vacacionales, de descanso o trabajo.

Vivienda habitada. Es aquella que en el momento de la visita se encuentra ocupada por una o más personas que declaran vivir normalmente en ella.

Vivienda particular. Vivienda destinada al alojamiento de una o más personas que forman uno o más hogares.

Vivienda seleccionada. Es la vivienda que ha sido elegida para aplicar el cuestionario. Por ningún motivo se debe recabar información de otras viviendas que no sean las seleccionadas.



ASIGNACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

ENTIDAD: NAYARIT | 1 | 8

Área de Supervisión:

Viviendas Seleccionadas: 1 | 2 | 0

Entrevistadora: Susana Jiménez

Área del Auxiliar de Responsable: 1

| Número de Control (1) | Número Progresivo de Vivienda (2) | Número de Vivienda Seleccionada (3) | RESULTADO DE CAMPO* | | | | | Verificado por s.e. | HOGARES EN LA VIVIENDA | | MUJERES RESIDENTES DE 15 A 54 AÑOS | | | | | Observaciones (9) | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|-----|-----|--------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|--|--|
| | | | VISITA | | | Total (5) | Con Información (6) | | Total | ENTREVISTADAS | | | | | | | | | |
| | | | 1a. | 2a. | 3a. | | | | | 4a. | 5a. | 1a. | 2a. | 3a. | 4a. | | 5a. | | |
| | | | | | | | | | | | (8) | | | | | (7) | (9) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***CÓDIGOS DE RESULTADO DE CAMPO**

| | |
|---|---|
| <p>CON CUESTIONARIO:</p> <p>01. Entrevista completa con mujer(es) de 15 a 54 años. 02. Entrevista completa sin mujer de 15 a 54 años. 03. Vivienda con algún hogar pendiente. 04. Entrevista sin información de alguna mujer de 15 a 54 años. 05. Entrevista incompleta.</p> | <p>SIN CUESTIONARIO:</p> <p>06. Informante inadecuado. 07. Ausencia de ocupantes. 08. Negativa. 09. Vivienda deshabitada. 10. Vivienda de uso temporal. 11. No existe la vivienda. 12. Otra situación.</p> |
|---|---|



ENADID 2009
EPC-03 VALORACIÓN POSTERIOR DEL CURSO

Dirección Regional _____ Entidad _____ | | |

Puesto: _____ Fecha: _____

Objetivo: Conocer la opinión del personal de la estructura de organización sobre su curso de capacitación en el que participó, una vez terminadas sus actividades de la **Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2009.**

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada uno de los reactivos y registra el código correspondiente o anota lo que se te pide.

1. Una vez que realizaste tus actividades en esta encuesta, ¿cómo consideras la capacitación recibida?

1. Excelente 2. Muy buena 3. Buena 4. Regular 5. Deficiente

2. Los contenidos del curso en el que participaste como capacitando, ¿fueron suficientes para desarrollar adecuadamente tus actividades?

1. Sí 2. No

3. ¿Consideras que los ejercicios que realizaste durante tu capacitación fueron...

1. Excesivos 2. Más que suficientes 3. Suficientes 4. Insuficientes 5. Totalmente insuficientes

4. Si registraste los códigos **4** o **5**, anota en qué temas faltaron ejercicios.

5. ¿Consideras que los materiales didácticos (manuales, presentaciones, cuaderno de ejercicios, etc.), utilizados en tu curso, te proporcionaron un acercamiento real al desarrollo de las actividades correspondientes a tu puesto?

1. De acuerdo 2. En desacuerdo

6. Durante tu trabajo en campo, ¿qué situación se te presentó que podría servir como ejemplo para los próximos cursos de capacitación?

7. De acuerdo con tu experiencia en campo, ¿qué otros temas consideras que se debieron tratar en dicho curso?

| Manual | Tema |
|--------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Considerando el desarrollo de tus actividades, consideras que el tiempo empleado en tu capacitación fue...

1. Insuficiente 2. Suficiente 3. Excesivo

Anota el número de sesiones que creas conveniente para este curso, considerando que cada una es de 8 horas. Días

9. ¿En el periodo de levantamiento recibiste reinstrucción para mejorar tu trabajo?

1. Sí 2. No

10. Si tu respuesta fue el código 1, anota ¿quién la proporciono, cuándo fue y sobre qué tema?

11. Anota los comentarios o sugerencias que puedan ayudar a mejorar el proceso de capacitación en futuros programas de censos y encuestas.

**¡Agradecemos tus valiosas aportaciones,
pues nos ayudarán a evaluar el proceso de capacitación de la ENADID 2009!**



**Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2009
EPC-02 VALORACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN**

Dirección Regional _____ Entidad _____

Curso: _____ Instructor: _____ Fecha: _____

Objetivo: Conocer la opinión del personal de la estructura de organización sobre el curso de la **Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2009**, en el que participó.

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada una de las afirmaciones que se presentan y marca con una equis (X) la valoración que corresponda a cada aspecto o responde brevemente lo que se te pide.

| Variable | Aspecto por valorar | Excelente | Bueno | Regular | Malo | Deficiente |
|----------------------------------|---|-----------|-------|---------|------|------------|
| Aula | 1.1 El aula en la que se desarrolló el curso fue... | | | | | |
| | 2.1 El texto es breve y trata un tema en específico. | | | | | |
| | 2.2 Las imágenes son claras e ilustran el contenido. | | | | | |
| Presentaciones | 3.1 El contenido es claro y específico. | | | | | |
| | 3.2 Las imágenes son adecuadas para el contenido que ilustran. | | | | | |
| | 3.3 Los ejemplos que contiene son entendibles. | | | | | |
| Manual del puesto | 3.4 Los ejemplos son acordes al contenido que se aborda. | | | | | |
| | 3.5 Las definiciones y procedimientos que contiene son entendibles. | | | | | |
| | 3.6 Los contenidos son congruentes entre ellos. | | | | | |
| Ejercicios realizados en el aula | 4.1 Son suficientes. | | | | | |
| | 4.2 Ayudaron a comprender mejor los temas correspondientes. | | | | | |
| | 4.3 Las instrucciones para su desarrollo son claras. | | | | | |

| Variable | Aspecto por valorar | Excelente | Bueno | Regular | Malo | Deficiente |
|--------------------------|---|-----------|-------|---------|------|------------|
| Desempeño del instructor | 5.1 Planteó el objetivo del curso. | | | | | |
| | 5.2 Indicó la duración, horarios, temática y forma de evaluar el aprendizaje. | | | | | |
| | 5.3 Empleó un lenguaje claro y sencillo. | | | | | |
| | 5.4 Mostró conocimiento y dominio de los temas. | | | | | |
| | 5.5 Resolvió las dudas presentadas en el curso. | | | | | |
| | 5.6 Su actitud ayudó al buen desarrollo del curso. | | | | | |
| Curso de capacitación | 6.1 Los conocimientos adquiridos son suficientes y adecuados para realizar mis actividades. | | | | | |
| | 6.2 El tiempo empleado en este curso fue el adecuado. | | | | | |
| | 6.3 Considero que adquirí los conocimientos de manera... | | | | | |
| | 6.4 La capacitación recibida fue... | | | | | |

7. Anota el número de sesiones que creas conveniente para este curso, considerando que cada una es de 8 horas.

8. Anota los tres temas revisados en el curso, que te parecieron más difíciles.

| Manual y capítulo | Tema |
|-------------------|------|
| | |
| | |
| | |

9. Anota los comentarios o sugerencias respecto al aula, material de apoyo, manuales, ejercicios, instructor, o sobre el curso en general, así como lo que consideres necesario para ayudar a mejorar los cursos de capacitación. Si requieres más espacio, anexa otra hoja.

¡Agradecemos tus valiosas aportaciones, pues nos ayudarán a evaluar el proceso de capacitación de la ENADID 2009!

FE DE ERRATAS DEL MANUAL DE LA ENTREVISTADORA

| Página | Dice: | Debe de decir: |
|---|--|--|
| 105, último párrafo | Si en el hogar hay más de seis integrantes la respuesta de 2.6 la anotarás en el primer cuestionario del hogar. | <i>Quitar párrafo</i> |
| 108 y 109, en la tabla de clasificación de servicios de salud, en las instrucciones de las opciones | ...registra el código... | ...circula el código... |
| 109, segundo párrafo después del cuadro | Cuando la persona tenga derecho a servicio médico en una institución diferente a las que aparecen en la pregunta, considérala en la opción en otra institución. | Cuando la persona tenga derecho a servicio médico en una institución diferente a las que aparecen en la pregunta, considérala en la opción en otra institución, y circula 1(Sí). |
| 133, primera viñeta | Son migrantes hacia Estados Unidos de América: <ul style="list-style-type: none"> • Quienes se fueron a vivir hacia dicha nación y por alguna razón tuvieron que regresar a México al cabo de poco tiempo. | Son migrantes hacia Estados Unidos de América: <ul style="list-style-type: none"> • Quienes se fueron a vivir hacia dicha nación. |
| 137, segunda viñeta de la pregunta 4.8 | <ul style="list-style-type: none"> • En los casos en que la respuesta es No, circula el código 2 y pasa al siguiente migrante. Si se trata del último migrante en la lista inicia el Módulo de la mujer. | <ul style="list-style-type: none"> • En los casos en que la respuesta es No, circula el código 2 y pasa a 4.10 |
| 137, viñeta de la pregunta 4.9 | Si en la pregunta 4.8 la respuesta fue Sí, transcribe de la pregunta 2.4 lista de personas en el hogar, el número de renglón correspondiente, y continúa con el siguiente migrante; si es el último, concluye esta sección e inicia el Módulo de la mujer. | Si en la pregunta 4.8 la respuesta fue Sí, transcribe de la pregunta 2.4 lista de personas en el hogar, el número de renglón correspondiente, y pasa a 4.14 |
| 166, primer párrafo de las instrucciones de la pregunta 7.2 | Aplica esta pregunta a todas aquellas mujeres que conocen por lo menos un método de los listados en 7.2, es decir, que tengan... | Aplica esta pregunta a todas aquellas mujeres que conocen por lo menos un método de los listados en 7.1, es decir, que tengan... |
| 184, últimos dos párrafos de la pregunta 7.34 | Si te indica que todavía no ha iniciado su vida sexual circula el código 88 e inicia el llenado... Si la informante no recuerda o no quiere contestar no insistas, circula el código 99 y continúa... | Si te indica que todavía no ha iniciado su vida sexual registra el código 88 en los campos e inicia el llenado... Si la informante no recuerda o no quiere contestar no insistas, registra el código 99 en los campos y continúa... |
| 188, últimos | Si no recuerda el tiempo que tenía | Si no recuerda el tiempo que tenía de |

| | | |
|---|--|--|
| <p>puntos de la pregunta 8.3</p> | <p>de embarazo durante la primera revisión, intenta que lo asocie con algún evento que le permita recordarlo. Si aún así no lo recuerda, circula el código No sabe.</p> <p>La opción No la revisaron se utiliza para registrar a las mujeres que no fueron revisadas durante el último embarazo; en este caso, después de circular el código 88...</p> | <p>embarazo durante la primera revisión, intenta que lo asocie con algún evento que le permita recordarlo. Si aún así no lo recuerda, registra en el campo de semanas 99.</p> <p>La opción No la revisaron se utiliza para registrar a las mujeres que no fueron revisadas durante el último embarazo; en este caso, después de registrar el código 88 en el campo de semanas...</p> |
| <p>195, últimos renglones de las instrucciones de llenado de la pregunta 8.10</p> | <p>Cuando reporte que no fue revisada circula 88; si no se recupera información o bien dice que no sabe, circula el código 99.</p> | <p>Cuando reporte que no fue revisada registra 88 en el campo de día; si no se recupera información o bien dice que no sabe, registra el código 99 en el mismo campo.</p> |
| <p>197, últimos renglones de las instrucciones de llenado de la pregunta 8.15</p> | <p>Si la madre sabe que pesaron a su hijo(a) cuando nació...el peso registrado. Si no lo tiene o no te lo muestra, circula 7777.</p> <p>Cuando el (la) niño(a) no haya sido pesado(a)...circula el código 8888.</p> <p>Cuando la informante declara que no sabe si lo(a) pesaron, circula el código 9999.</p> | <p>Si la madre sabe que pesaron a su hijo(a) cuando nació...el peso registrado. Si no lo tiene o no te lo muestra, registra 7777 en el campo de peso.</p> <p>Cuando el (la) niño(a) no haya sido pesado(a)...registra el código 8888 en el campo de peso.</p> <p>Cuando la informante declara que no sabe si lo(a) pesaron, registra el código 9999 en el campo de peso.</p> |
| <p>198, últimos renglones de las instrucciones de llenado de la pregunta 8.17</p> | <p>Si no recuerda, ayúdala para hacerla recordar mencionándole algún evento significativo, si aún así no se acuerda, circula el código 99, correspondiente a la opción no sabe.</p> | <p>Si no recuerda, ayúdala para hacerla recordar mencionándole algún evento significativo, si aún así no se acuerda, registra el código 99 correspondiente a no sabe en el campo de días.</p> |
| <p>199, en las instrucciones de llenado, pregunta 8.19</p> | <p>Si declara No lo(a) revisaron circula 88.</p> <p>Cuando no recuerde la edad del (la) niño(a) cuando lo(a) revisaron por primera vez...Si no logras que recuerde nada circula el código 99 y continua con la entrevista.</p> | <p>Si declara No lo(a) revisaron registra 88 en el campo de días.</p> <p>Cuando no recuerde la edad del (la) niño(a) cuando lo(a) revisaron por primera vez...Si no logras que recuerde nada registra el código 99 en el campo de días y continua con la entrevista.</p> |
| <p>201, en las instrucciones de llenado, pregunta 8.21</p> | <p>Cuando la informante declare que no han revisado al(a la) niño(a), circula el código 88 y pasa a la sección IX Nupcialidad.</p> | <p>Cuando la informante declare que no han revisado al(a la) niño(a), registra el código 88 en el campo de número de revisiones y pasa a la sección IX Nupcialidad.</p> |